

ZARZĄDZENIE Nr OA.17.2021

Burmistrza Piwnicznej -Zdroju
z dnia 01.02.2021r

w sprawie: określenia wzorów formularzy do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych na organizację i prowadzenie Muzeum Regionalnego w Piwnicznej -Zdroju w latach 2021-2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r, poz.713) , art. 13 ust.1.ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2013 r. poz.1118 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/220/2020 z dnia 30 listopada 2020r Rady Miejskiej w Piwnicznej -Zdroju . w sprawie uchwalenia „trzyletniego programu współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2023- **Burmistrz Piwnicznej -Zdroju** z a r z ą d z a, co następuje :

§ 1.

Przyjmuje się wzory formularzy do przeprowadzenia formalnej i merytorycznej oceny ofert realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na organizację i prowadzenie Muzeum Regionalnego w Piwnicznej -Zdroju w latach 2021-2023 które stanowią załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ.
PIWNICZNEJ-ZDROJU,
Dariusz Chorczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr OA.17.2021
Burmistrza Piwnicznej-Zdroju
Piwniczna-Zdrój z dnia 01.02.2021

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NR.....

Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania.....

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	uwagi
1	Ofertę złożono w terminie			
2	Ofertę złożono w zamkniętej kopercie			
3	Ofertę złożono na formularzu zgodnym ze wzorem			
4	Oferent prowadzi działalność statutową w sferze objętej konkursem			
5	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu			
6	W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola			
7	Ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
8	Strony oferty zostały zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania (dotyczy również naniesiony poprawek w ofercie)			
9	Oferent zapewnia wymagany wkład finansowy w wysokości%, na który składają się finansowe środki własne i środki z innych źródeł			
10	Załączono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu			

Oferta:

- kompletna*
- nie kompletna, niezakwalifikowana do uzupełnienia:*
- nie kompletna, zakwalifikowania do uzupełnienia w zakresie*

.....
data

.....
podpis pracownika

Ofertę uzupełniono w wyznaczonym terminie
Wynik oceny formalnej

- tak* - - nie* -
- pozytywny* - - negatywny* -

.....
data

.....
podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Karta oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Punktacja	
			Oferta nr.....	Oferta nr.....
1	Wartość merytoryczna projektu			
a	Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji	10		
b	opis posiadanych własnych eksponatów muzealnych związane z regionem oraz elektroniczna prezentacja muzeum,	10		
c	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem	10		
d	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne	10		
e	Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być zrealizowane	10		
2	Budżet oferty			
a	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń	10		
b	Udział środków finansowych własnych i z innych źródeł	10		
c	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10		
d	Zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła	10		
3	Doświadczenie oferenta			
a	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	10		
Łączna ilość punktów		100		

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr OA.17.2021
Burmistrza Piwnicznej-Zdroju
z dnia 01.02.2021

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa oferenta

Tytuł zadania.....

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków komisji konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a:b)
a	b	c
Realizacja zadań zleconych przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i Miasta i Gminę Piwniczna-Zdrój za pośrednictwem realizowanego zadania – <i>jeśli dotyczy</i>		

Członkowie komisji konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK*

NIE*

Uzasadnienie:.....
.....
.....

Proponowana kwota dofinansowania:zł

Podpisy członków komisji konkursowej: