

DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Piwnicznej-Zdroju
Poszukuje kandydata na stanowisko pracownika socjalnego

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.):
 - a. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c. ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

1. obsługa komputera, w tym programu Helios;
2. samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
3. rzetelność i systematyczność;
4. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
5. doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. asertywność;
8. odporność na stres.

Zakres czynności:

1. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskiwania tych świadczeń; prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie i prowadzenie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
4. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
5. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe

- instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
6. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 7. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
 8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
 9. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
 10. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kopia świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych plikach (CV lub list motywacyjny) a także we wszystkich zgromadzonych materiałach pozyskanych w toku rekrutacji / dla potrzeb procesu rekrutacyjnego przeprowadzanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju.

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty prosimy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju, 33-350 Piwniczna-Zdrój, ul. Bolesława Chrobrego 2 bądź przesłać pocztą na wskazany adres **do dnia 12 listopada 2019 r. w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „*Oferta pracy na stanowisko pracownika socjalnego*”.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Grzegorz Chochła