

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD POBORU I ODPROWADZANIA OPŁATY UZDROWISKOWEJ ORAZ ROZLICZANIA PROWIZJI NA TERENIE MIASTA PIWNICZNA-ZDRÓJ

1. Inkasentami opłaty uzdrowiskowej są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, świadczące usługi w zakresie zakwaterowania, będące właścicielami i innymi posiadaczami obiektów dokonujących czynności meldunkowych w stosunku do osób korzystających z tych usług.
2. Inkasent pobiera opłatę uzdrowiskową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.) oraz aktualnymi uchwałami obowiązującymi w kolejnych latach podatkowych, w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju na dany rok podatkowy.
3. Opłata uzdrowiskowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę, w celach zdrowotnych, turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, na terenie miasta Piwniczna-Zdrój, za każdą rozpoczętą dobę pobytu. Nie pobiera się opłaty uzdrowiskowej od osób przebywających tylko jedną dobę (art. 17 ust. 1 w/w ustawy).
4. Opłata uzdrowiskowa jest pobierana na kwitariusz przychodowy K-103. Kwitariusz przychodowy K-103, należy bezpłatnie pobrać w tut. Urzędzie Miejskim, pokój nr 2. Kwitariusz jest drukiem ściślego zarachowania podlega zwrotowi po jego zakończeniu oraz wymianie na nowy. **Kwit błędnie wypełniony, pozostaje w 3 egzemplarzach w kwitariuszu, celem unieważnienia. Żadnego kwitu nie wyrzucamy. Kwit powinien być czytelnie wypełniony: nazwisko i imię, adres, kwota cyfrą, słownie i podpis osoby przyjmującej.**
 - pierwszą stronę białą (oryginał) otrzymuje osoba, od której pobrano opłatę uzdrowiskową,
 - druga strona jest rozliczana w Urzędzie,
 - trzecia strona pozostaje w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza zostaje on zwrócony wraz z okładkami w stanie niezniszczonym do kasy tut. Urzędu.
5. Pobrane kwoty opłaty uzdrowiskowej należy przekazywać do kasy tut. Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły. **Od wpłat dokonywanych po terminie organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę.**
6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe pobranie opłaty uzdrowiskowej od osoby, inkasent lub wskazana przez niego osoba, **niezwłocznie składa do tut. Urzędu Miejskiego zawiadomienie na piśmie, podając imię i nazwisko dłużnika, dokładny adres zamieszkania okres pobytu oraz należną kwotę opłaty uzdrowiskowej.**
7. Za pobieranie opłaty uzdrowiskowej, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10% sumy zainkasowanych i wpłaconych kwot opłaty. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie wystawionej przez inkasenta faktury, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą lub na podstawie listy wypłaty dla osób fizycznych. Powyższe wynagrodzenie podlega opodatkowaniu. Prowizji nie podlegają kwoty odsetek i koszty upomnienia.
8. Prowizji nie wolno potrącać z pobranej opłaty uzdrowiskowej.

Oплата uzdrowiskowa nie jest towarem ani usługą lecz podatkiem (opłatą) w związku z powyższym **nie ma możliwości wystawienia faktury z tytułu pobrania opłaty uzdrowiskowej.**

9. Prawidłowość poboru i odprowadzania opłaty uzdrowiskowej może potwierdzić przeprowadzona przez upoważnionego pracownika tut. Urzędu Miejskiego kontrola zakończona protokołem. W przypadku nie wpłacenia w terminie określonym w pkt. 5 kwoty należnej opłaty uzdrowiskowej lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, protokół stanowi podstawę do wszczęcia postępowania podatkowego.

10. Zgodnie z art. 17 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych opłaty uzdrowiskowej nie pobiera się:

a) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) od osób przebywających w szpitalach;

c) od osób niewidomych i ich przewodników;

d) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowiskową;

e) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

11. W celu potwierdzenia, iż jest to zorganizowana grupa dzieci i młodzieży szkolnej należy posiadać i przechowywać do czasu kontroli listę osób potwierdzoną pieczętą i podpisem dyrektora szkoły lub innego organizatora. W przypadku braku takiej listy, opłatę uzdrowiskową należy pobrać w należnej wysokości i odprowadzić do kasy tut. Urzędu.

12. Pojęcie młodzieży szkolnej nie obejmuje studentów i słuchaczy szkół wyższych jak również uczniów szkół dla dorosłych. Takie osoby muszą uiszczać opłatę uzdrowiskową.

13. Inkasent kończący działalność w obiekcie zawiadamia; z wyprzedzeniem 14 dni przed zakończeniem działalności, pracownika rozliczającego opłatę uzdrowiskową.

14. Informację dotyczącą zasad poboru i odprowadzania opłaty uzdrowiskowej oraz rozliczania prowizji na terenie miasta Piwniczna-Zdrój przekazano inkasentowi opłaty uzdrowiskowej celem zapoznania się i stosowania.

Osoba do kontaktu;

Elżbieta Gumulak

tel. 18 4464043 w. 33

e-mail: egumulak@piwniczna.pl