

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD POBORU I ODPROWADZANIA OPŁATY MIEJSCOWEJ ORAZ ROZLICZANIA PROWIZJI NA TERENIE GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ

1. Inkasentami opłaty miejscowej są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, świadczące usługi w zakresie zakwaterowania, będące właścicielami i innymi posiadaczami obiektów dokonujących czynności meldunkowych w stosunku do osób korzystających z tych usług.
2. Inkasent pobiera opłatę miejscową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) oraz aktualnymi uchwałami obowiązującymi w kolejnych latach podatkowych, w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju na dany rok podatkowy.
3. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę, w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, na terenie miejscowości: Młodów, Głębokie, Kokuszka, Łomnica Zdrój, Wierchomla Wielka, Wierchomla Mała i Zubrzyk za każdą rozpoczętą dobę pobytu. Nie pobiera się opłaty miejscowej od osób przebywających tylko jedną dobę (art. 17 ust. 1 w/w ustawy).
4. Opłata miejscowa jest pobierana na kwitariusz przychodowy K-103. Kwitariusz przychodowy K-103, należy bezpłatnie pobrać w tut. Urzędzie Miejskim, pokój nr 2. Kwitariusz jest drukiem ścisłego zarachowania podlega zwrotowi po jego zakończeniu oraz wymianie na nowy. **Kwit błędnie wypełniony, pozostaje w 3 egzemplarzach w kwitariuszu celem unieważnienia. Żadnego kwitu nie wyrzucamy. Kwit powinien być czytelnie wypełniony: nazwisko i imię, adres, kwota cyfrą, słownie i podpis osoby przyjmującej.**
 - pierwszą stronę białą (oryginał) otrzymuje osoba, od której pobrano opłatę miejscową,
 - druga strona jest rozliczana w Urzędzie,
 - trzecia strona pozostaje w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza zostaje on zwrócony wraz z okładkami w stanie niezniszczonym do kasy Urzędu.
5. Pobrane kwoty opłaty miejscowej należy przekazywać do kasy tut. Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 83 8813 0004 2001 0000 7100 0011 w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły. **Od wpłat dokonywanych po terminie organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę.**
6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe pobranie opłaty miejscowej od osoby, inkasent lub wskazana przez niego osoba, **niezwłocznie składa do tut. Urzędu Miejskiego zawiadomienie na piśmie, podając imię i nazwisko dłużnika, pesel, dokładny adres zamieszkania okres pobytu oraz należną kwotę opłaty miejscowej.**
7. Za pobieranie opłaty miejscowej, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10% sumy zainkasowanych i wpłaconych kwot opłaty. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie wystawionej przez inkasenta faktury, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą lub na podstawie listy wypłaty dla osób fizycznych. Powyższe wynagrodzenie podlega opodatkowaniu. Prowizji nie podlegają kwoty odsetek i koszty upomnienia.
8. Prowizji nie wolno potrącać z pobranej opłaty miejscowej.

Oплата miejscowa nie jest towarem ani usługą lecz podatkiem (opłatą) w związku z powyższym **nie ma możliwości wystawienia faktury z tytułu pobrania opłaty miejscowej.**

9. Prawdliwość poboru i odprowadzania opłaty miejscowej może potwierdzić przeprowadzona przez upoważnionego pracownika tut. Urzędu kontrola zakończona protokołem. W przypadku nie wpłacenia w terminie określonym w pkt. 5 kwoty należnej opłaty miejscowej lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, protokół stanowi podstawę do wszczęcia postępowania podatkowego.

10. **Wprowadza się obowiązek prowadzenia przez inkasentów opłaty miejscowej ewidencji osób, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, zobowiązanych do uiszczenia opłaty miejscowej. Ewidencja powinna zawierać:**

- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- liczbę dni, za które opłata jest pobierana,
- właściwą stawkę opłaty za każdą rozpoczętą dobę pobytu,
- łączną kwotę opłaty miejscowej pobraną za cały okres pobytu od danej osoby.

11. Zgodnie z art. 17 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych opłaty miejscowej nie pobiera się:

- a) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) od osób przebywających w szpitalach;
- c) od osób niewidomych i ich przewodników;
- d) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowiskową;
- e) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

12. W celu potwierdzenia, iż jest to zorganizowana grupa dzieci i młodzieży szkolnej należy posiadać i przechowywać do czasu kontroli listę osób potwierdzoną pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły lub innego organizatora. W przypadku braku takiej listy, opłatę miejscową należy pobrać w należnej wysokości i odprowadzić na konto tut. Urzędu Miejskiego.

13. Pojęcie młodzieży szkolnej nie obejmuje studentów i słuchaczy szkół wyższych jak również uczniów szkół dla dorosłych. Takie osoby muszą uiszczać opłatę miejscową.

14. Inkasent kończący działalność w obiekcie zawiadamia; z wyprzedzeniem 14 dni przed zakończeniem działalności, pracownika rozliczającego opłatę miejscową.

15. Informację dotyczącą zasad poboru i odprowadzania opłaty miejscowej oraz rozliczania prowizji na terenie gminy Piwniczna-Zdrój przekazano inkasentowi opłaty miejscowej celem zapoznania się i stosowania.