



Umowa nr
Zarejestrowana w Generalnym Rejestrze Sądowym
Dzielnicy Biadaczki, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
Kraków, ul. ...
2020-03-17
XVII/22/FE/20
Inspektor
Monika Marchwinska

Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 4 Regionalna polityka energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020¹

Umowa nr: RPMP.04.05.02-12-0289/18-00-.....XVII/22/FE/20

o dofinansowanie Projektu: **Budowa dróg rowerowych wraz z infrastrukturą w gminie Piwniczna-Zdrój celem wprowadzenia zmian w mobilności miejskiej prowadzących do zmniejszenia emisji CO2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.5 Niskoemisyjny transport miejski, 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski - spr z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:**

Zarządem Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WM”
reprezentowanym przez:

Paweł Tomasz Kopyński - Dyrektor Biura Zarządzającego RPO WM,
Paweł Łukasz Kuczyński - Dyrektor Biura Zarządzającego RPO WM,

a

Miastem i Gminą Piwniczna - Zdrój z siedzibą w Piwnicznej Zdroju (33-350), Rynek 20,
NIP: 7343543904, REGON: 491893084, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

Dariusz Chorzątk - Burmistrz Piwnicznej Zdroju
Zofia Kulip - Skarbnik

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie.

¹ Wzór umowy z 06.11.2018 zgodnie z zał. nr 6 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.05.02-IZ.00-12-069/18 stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 1955/18 ZWM z dnia 18.10.2018 z późn. zm.

[Handwritten signatures and initials]

§ 1

Ilekcioć w niniejszej Umowie o dofinansowanie jest mowa o:

- 1) „**Programie**” (RPO WM) – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 12 lutego 2015r. z późn. zm. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006;
- 2) „**Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych**” (SzOOP RPO WM) – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego i zamieszczony na stronie internetowej IZ RPO WM wraz z datą, od której szczegółowy opis osi priorytetowych lub jego zmiany są stosowane;
- 3) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie, którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego wnioszek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 4) „**Rozporządzeniu ogólnym**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. z późn. zm. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 5) „**Rozporządzeniu wykonawczym**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 6) „**Ustawie wdrożeniowej**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020;
- 7) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetowa 4 *Regionalna polityka energetyczna*];
- 8) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć 4.5 *Niskoemisyjny transport miejski*;
- 9) „**Poddziałaniu**” – należy przez to rozumieć 4.5.2 *Niskoemisyjny transport miejski – spr*;
- 10) „**EFRR**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 11) „**Institucji Zarządzającej RPO WM**” (IZ RPO WM) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 12) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
- 13) „**Współfinansowaniu UE**” (środkach EFRR) – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 14) „**Współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa**” (środkach BP) – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane

na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;

- 15) „**Rachunku bankowym Beneficjenta**” – należy przez to rozumieć wskazane przez Beneficjenta rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu, a w przypadku korzystania w ramach realizacji projektu z finansowania przekazywanego w formie zaliczki wyodrębnione dla projektu rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu;
- 16) „**Rachunku bankowym Ministerstwa Finansów**” należy przez to rozumieć rachunek prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, służący do obsługi środków EFRR;
- 17) „**Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WM**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek lub rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, służące do obsługi środków BP;
- 18) „**Wniosku o dofinansowanie**” (wniosku) – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Wnioskodawcę, a po podpisaniu Umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta, za pośrednictwem systemu informatycznego, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie,
- 19) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych,
- 20) „**Wytycznych**” – należy przez to rozumieć wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na jego stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane;
- 21) „**Partnerze**” – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, liderem) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie.
- 22) „**Regulaminie konkursu**” – należy przez to rozumieć dokumentację przyjętą przez IZ RPO WM, która określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie, której przedłożonemu przez Wnioskodawcę do oceny projektowi zostało przyznane dofinansowanie.
- 23) „**Instrumentach Finansowych**” – należy przez to rozumieć unijne środki wsparcia finansowego przekazywane z budżetu na zasadzie komplementarności w celu osiągnięcia określonego celu lub określonych celów polityki Unii, o których mowa w art. 2 lit. p Rozporządzenia 966/2012 z późn. zm.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Instytucja Zarządzająca RPO WM przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu: ***Budowa dróg rowerowych wraz z infrastrukturą w gminie Piwniczna-Zdrój celem wprowadzenia zmian w mobilności miejskiej prowadzących do zmniejszenia emisji CO₂***, zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie oraz załączniki do umowy określają szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta, Realizatora i Partnera oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy związane z realizacją Umowy.
3. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: **31.05.2022**.

4. Beneficjent jest uprawniony do otrzymania dofinansowania wyłącznie w formie refundacji lub w formie zaliczki i refundacji².
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i pozostałymi załącznikami do Umowy oraz zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 22, pn. Definicje wskaźników. Zmiany w projekcie dokonywane są na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
6. W ramach Projektu ~~zostały/nie zostały~~³ uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi **9 999 543,30 PLN** (słownie: **dziewięć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści trzy złote i 30/100**).
8. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **9 962 643,30 PLN** (słownie: **dziewięć milionów dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset czterdzieści trzy złote i 30/100**).
9. Instytucja Zarządzająca RPO WM przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: **8 468 246,75 PLN** (słownie: **osiem milionów czterysta sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych i 75/100**).
 - 1) Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem:
 - a) Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: **8 468 246,75 PLN** (słownie: **osiem milionów czterysta sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych i 75/100**);
 - b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:~~
 PLN (słownie:),⁴.
 - 2) Dofinansowanie nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi **8 468 246,75 PLN** (słownie: **osiem milionów czterysta sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych i 75/100**) i stanowi 85% kosztów kwalifikowalnych⁵ nie objętych pomocą publiczną/ pomocą de minimis. W tym:
 - a) Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: **8 468 246,75 PLN** (słownie: **osiem milionów czterysta sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych i 75/100**), stanowiące 100 % dofinansowania nieobjętego pomocą,
 - b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:~~
 PLN (słownie:), stanowiące % dofinansowania nieobjętego pomocą⁶,
 - 3) ~~Dofinansowanie objęte pomocą⁷:~~
 - a)⁸ zgodnie z⁹ wynosi¹⁰ PLN (słownie.....) i stanowi % kosztów kwalifikowalnych objętych tą pomocą. W tym:
 - i) ~~Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż:~~ PLN (słownie.....), stanowiące% dofinansowania objętego tą pomocą;

² Zgodnie z warunkami opisanymi w SzOOP RPO WM w części pn.: Opis Działania i Poddziałania.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku, gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁵ W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁶ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁷ Należy wskazać wszystkie występujące w Projekcie rodzaje pomocy publicznej/pomocy de minimis, dodając kolejne podpunkty. W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁸ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

⁹ Należy uzupełnić właściwą podstawę prawną, oraz wpisać numer referencyjny programu pomocowego (jeśli dotyczy).

¹⁰ W przypadku kiedy kwota pomocy publicznej była wyliczana jako różnica między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, w przypadku zmiany wartości kosztów kwalifikowanych konieczne jest ponowne wyliczenie kwoty pomocy poprzez odjęcie zysku operacyjnego ex ante od kosztów kwalifikowanych i przyrównanie do maksymalnego poziomu dofinansowania z SZOOP.

- ii) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:
PLN (słownie:), stanowiące % dofinansowania objętego tą
pomocą¹¹;
- 4) Dofinansowanie w projektach realizowanych z udziałem partnerów¹²:
- a) objęte pomocą¹³ w wysokości PLN (słownie.....)
udzielane jest Liderowi
- b) objęte pomocą¹⁴ w wysokości PLN (słownie.....)
udzielane jest Partnerowi tj..... [nazwa i adres Partnera, NIP, a gdy posiada
również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej
ewidencji i informacji o działalności gospodarczej¹⁵].
10. Wkład własny Beneficjenta wynosi: **1 494 396,55** PLN (słownie: **jeden milion czterysta
dziewięćdziesiąt cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych i 55/100**).
11. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne
w ramach Projektu.
12. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu,
SzOOP RPO WM, właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad
udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach
określonych w niniejszej Umowie.
13. W przypadku projektu, o którym mowa w art. 100 rozporządzenia ogólnego (duży projekt) Umowa
ma charakter warunkowy i ulega rozwiązaniu w przypadku niespełnienia warunku określonego
w art. 102 ust. 3, lub w dniu otrzymania przez IZ RPO WM decyzji Komisji Europejskiej, o której
mowa w art. 102 ust 4 rozporządzenia ogólnego.¹⁶

§ 3

Zasady realizacji projektów

1. Szczegółowe zasady i warunki w oparciu o które, odbywać się będą poszczególne procesy
związane z realizacją projektu opisane zostały:
- 1) W zakresie dodatkowych warunków realizacji projektu wynikających ze specyfiki projektu lub
zasad obowiązujących dla działania w ramach, którego projekt jest realizowany – załącznik nr 4
do niniejszej Umowy pn. *Warunki specyficzne realizacji projektu*¹⁷,
- 2) W zakresie zasad komunikacji z IZ RPO WM oraz funkcjonowania systemów informatycznych
– załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, pn. *Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014*,
- 3) W zakresie realizacji i rozliczania projektu, monitorowania dochodu oraz wprowadzania zmian
w projekcie - załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, pn. *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu*,
- 4) W zakresie korekt, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwrotów - załącznik nr 7
do niniejszej Umowy, pn. *Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków*,
- 5) W zakresie kontroli projektów - załącznik nr 8 do niniejszej Umowy pn. *Kontrola realizacji
projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia publiczne)*,
- 6) W zakresie ewidencji księgowej - załącznik nr 9 do niniejszej Umowy pn. *Wyodrębniona
ewidencja księgowa*,
- 7) W zakresie trwałości projektów i archiwizacji dokumentacji - załącznik nr 10 do niniejszej Umowy
pn. *Trwałość i archiwizacja*,
- 8) W zakresie zasad przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 11 do niniejszej Umowy
pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych*,

¹¹ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić

¹² W przypadku gdy projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Lider i Partnerzy nie ponoszą wydatków objętych pomocą
publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić

¹³ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy,

¹⁴ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy,

¹⁵ Należy wskazać wszystkich występujących w Projekcie Partnerów dodając kolejne podpunkty,

¹⁶ W przypadku, kiedy Umowa nie dotyczy projektu dużego w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego należy wykreślić

¹⁷ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

- 9) W zakresie obowiązków promocyjnych – Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy pn. *Obowiązki informacyjne i promocyjne*,
- 10) ~~W zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu – załącznik nr 13 do niniejszej Umowy pn. *Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie*¹⁸.~~
2. Podpisując Umowę o dofinansowanie Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1 i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających.
 3. W przypadku zmiany treści załączników wymienionych w § 3 ust. 1 informacja o tym fakcie zostaje zamieszczona na stronie internetowej. Dodatkowo Beneficjent jest o tym fakcie informowany poprzez system SL2014.
 4. Zmiana treści załączników, z wyłączeniem treści załącznika nr 2 (w zakresie treści punktu H.1, H.2 i I wniosku oraz w innych przypadkach, które IZ RPO WM uzna za konieczne) i załącznika nr 13, co do zasady nie wymaga zmiany Umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdyby wprowadzane zmiany w opinii IZ RPO WM wymagały zawarcia aneksu, Beneficjent zostanie o tym poinformowany. Zmiany w treści załączników wchodzi w życie z dniem przesłania do Beneficjenta informacji o podjęciu przez Zarząd WM uchwały zmieniającej treść załącznika. Beneficjent ma prawo nie zgodzić się z wprowadzonymi zmianami, o czym zobowiązany jest poinformować IZ RPO WM w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, poprzez System SL2014. Brak zgody Beneficjenta na zmianę treści załączników stanowi podstawę do rozwiązania Umowy o dofinansowanie.





§ 4

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych i zobowiązuje się do ich stosowania, mając na względzie następujące zasady:
 - a) w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, zastosowanie ma najnowsza wersja wytycznych z zastrzeżeniem zasad wyrażonych poniżej;
 - b) do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku;
 - c) do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej Umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania;
 - d) w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy o dofinansowanie) wersja wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to w sytuacji wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych, stosuje się zasady korzystniejsze dla beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach RPO z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) czyli podwójne finansowanie wydatków.

¹⁸ Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Załącznik nr 13 nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane, § 3 ust. 1 pkt 9 należy wykreślić

4. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu ze środków publicznych Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WM w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
5. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach RPO dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania zamówień w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub/i wytycznymi.
7. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Beneficjent oświadcza, że Partnerzy realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie nie podlegają wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Beneficjent oświadcza, że osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. W przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie lub przez upoważnionych Realizatorów Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za działania Partnera Projektu lub jednostki upoważnionej do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.
11. W przypadku realizacji Projektu przez utworzone w tym celu partnerstwo Beneficjenta z innymi jednostkami, podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Umowy o dofinansowanie uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Zarządzającej wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
12. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM o wszystkich realizowanych przez siebie w okresie realizacji Projektu inwestycjach współfinansowanych z funduszy polityki spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem w okresie trwałości, w terminie wskazanym w załączniku nr 10 do Umowy o dofinansowanie;
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu;
 - 4) realizacji projektu zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020;
 - 5) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, zaprzestaniu działalności gospodarczej lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności.
 - 6) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM, w terminie do 14 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o wystąpieniu w okresie realizacji lub trwałości Projektu dochodu, o którym mowa w Załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie,



13. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
14. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie o którym mowa w § 2 ust. 9 nie będzie wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z Instrumentów Finansowych oraz w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach Instrumentów Finansowych w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., z późn. zm., nie będzie ona przeznaczona na sfinansowanie tych samych kosztów kwalifikowanych, które zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie.
15. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WM może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, wniosku o płatność dla Projektu, korekty wniosku bądź uzupełnień;
 - 6) nie stosował obowiązujących zasad udzielania zamówień opisanych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie lub realizował Projekt niezgodnie z tymi zasadami, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/ dostawcą;
 - 7) nie stosował obowiązujących zasad udzielania zamówień opisanych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie lub realizował Projekt niezgodnie z tymi zasadami;
 - 8) nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ RPO WM, wyrażonej zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do umowy o dofinansowanie;
 - 9) nie zaakceptował zmiany treści załączników do umowy o dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy o dofinansowanie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WM może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową o dofinansowanie;
 - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w Załączniku nr 13 do Umowy;
 - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy o dofinansowanie;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność, zaprzestał działalności gospodarczej lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
 - 6) Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakresem roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/

zgłoszeniem robót budowlanych, nie przedłożył wymaganych dla projektu ostatecznych pozwoleń na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD)¹⁹, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, Beneficjent na moment złożenia końcowego wniosku o płatność nie przedłożył ostatecznych zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD).²⁰

- 7) Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakresem roboty prowadzone na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, nie przedłożył prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu obejmującego okres realizacji oraz trwałości projektu²¹.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
4. Niniejsza Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami Załącznika nr 10 do Umowy o dofinansowanie.

§ 6

Postanowienia końcowe

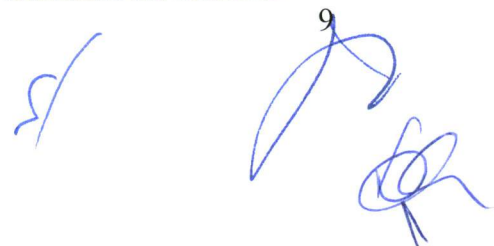
Strony Umowy o dofinansowanie zgodnie ustalają, iż:

- 1) za datę podpisania Umowy o dofinansowanie projektu/Aneksu do umowy w siedzibie IZ RPO WM przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu, w innych przypadkach za datę podpisania Umowy o dofinansowanie /Aneksu (podpisanej/podpisanego przez Beneficjenta) przyjmuje się wskazaną przez IZ RPO WM datę wpływu Umowy o dofinansowanie /Aneksu do siedziby IZ RPO WM;
- 2) za datę obowiązywania zmienionych załączników do Umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień przesłania do Beneficjenta informacji o zmianie treści załącznika, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 Umowy.
- 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

¹⁹ Dotyczy projektów wybranych w konkursach dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów.

²⁰ Dotyczy projektów wybranych w konkursach dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów

²¹ Dotyczy projektów wybranych w konkursach dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów



§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenie ogólne;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych oraz wytycznych.

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy o dofinansowanie rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 9

Niniejsza Umowa o dofinansowanie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 10

Umowa o dofinansowanie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 11

Integralną część niniejszej Umowy o dofinansowanie stanowią następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu e-RPO i SL2014, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym w ePUAP w przypadku stosowania SL2014:

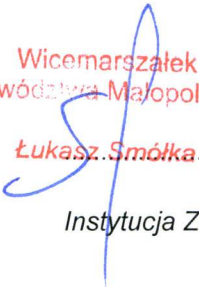
1. Załącznik nr 1: Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT²²;
4. ~~Załącznik nr 4: Warunki specyficzne realizacji projektu²³;~~
5. Załącznik nr 5: Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014;
6. Załącznik nr 6: Warunki realizacji oraz rozliczania projektu;
7. Załącznik nr 7: Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków;
8. Załącznik nr 8: Kontrola realizacji projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia publiczne);
9. Załącznik nr 9: Wyodrębniona ewidencja księgową;
10. Załącznik nr 10: Trwałość i archiwizacja;


²² W przypadku inwestycji, w których VAT jest w całości wydatkiem niekwalifikowanym należy wykreślić

²³ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,


11. Załącznik nr 11: Zasady przetwarzania danych osobowych;
12. Załącznik nr 12: Obowiązki informacyjne i promocyjne;
13. ~~Załącznik nr 13: Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie²⁴.~~

Podpisy:


 Wicemarszałek
 Województwa Małopolskiego
 Łukasz Smółka


 Wicemarszałek
 Województwa Małopolskiego
 Tomasz Urynowicz

Instytucja Zarządzająca RPO WM



 BURMISTRZ
 PIWNICZNEJ-ZDRÓJ
 Dariusz Chorużyk

Beneficjent

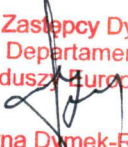
MIASTO i GMINA
 PIWNICZNA-ZDRÓJ
 33-350 Piwniczna-Zdrój, Rynek 20
 województwo małopolskie

SKARBNIK

 Zofia Kulig

Z up. Skarbnika
 Województwa Małopolskiego

 Agnieszka Tulej
 Z-ca Dyrektora
 Departamentu Budżetu i Finansów

²⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych załącznik nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane należy wykreślić


 p.o. Zastępcy Dyrektora
 Departamentu
 Funduszy Europejskich
 Justyna Dymek-Rypińska



U R M I S T I
STANISLAW
Dziękuję bardzo

Województwo Lubelskie
Wojewódzki Urząd Statystyczny
Wrocław, Szkoła

Województwo Lubelskie
Wojewódzki Urząd Statystyczny
Wrocław, Szkoła

Województwo Lubelskie
Wojewódzki Urząd Statystyczny
Wrocław, Szkoła