



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 20 maja 2026 r.

Poz. 2878

### UCHWAŁA NR XXXVIII/398/2026 RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU

z dnia 11 maja 2026 roku

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów osiedli i sołectw**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252 oraz 2023 r. poz. 1688),

#### **Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju postanawia, co następuje:**

**§ 1.** Postanawia przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektów statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

**§ 2.** Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych jednostek pomocniczych w przedmiocie projektów statutów sołectw i osiedli.

**§ 3. 1.** Przedmiotem konsultacji społecznych są następujące projekty:

- 1) Statut Osiedla Borownice-Witkowskie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały
- 2) Statut Osiedla Czerech, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Osiedla Hanuszów, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Osiedla Kosarzyska, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Osiedla Majerz, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Osiedla Miasto, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Osiedla Zawodzie, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Osiedla Zdrojowe, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Głębokie, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Kokuszka, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Łomnica-Zdrój, stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Młodów, stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Wierchomla Wielka, stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Zubrzyk, stanowiący załącznik nr 14 do uchwały.

2. Projekty statutów wymienionych w ust. 1 udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój. 3r

3. Zainteresowani mieszkańcy gminy mogą zapoznać się z projektami statutów w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju oraz za pośrednictwem przewodniczących zarządów osiedli i sołtysów.

§ 4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

§ 5. 1. Termin przeprowadzenia konsultacji zostanie określony w Zarządzeniu Burmistrza, przy czym nie może być on krótszy niż 14 dni.

2. O terminie przeprowadzenia konsultacji mieszkańcy gminy zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie zbierania uwag, opinii lub wniosków do projektów statutów.

2. Uwagi, opinie lub wnioski zainteresowani mieszkańcy mogą składać w formie pisemnej na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju, przesyłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego, a także w formie elektronicznej za pomocą platformy e-PUAP, na adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem skrzynki e-Doręczeń.

3. Szczegółowy sposób przekazywania uwag, opinii i wniosków zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju

**Monika Dominik**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA BOROWNICE-WITKOWSKIE.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Borownice-Witkowskie, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Borownice-Witkowskie;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulicę Krakowską (od cmentarza do granic Miasta w kierunku Nowego Sącza) oraz przysiółki: Borownice i Witkowskie – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.
  2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.
  3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.
  4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
  5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.
  6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. rzy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.** **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.** **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

osiedle Borownice - Witkowskie



orientacyjne granice osiedla Borownice - Witkowskie

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA CZERCZ.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Czercz, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Czercz;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulice: Szczawnicką, Słoneczną, Wilcze Doły oraz przysiółki: Kijanki, Latawcowa, Łazy, Piwowary – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.
  2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.
  3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.
  4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
  5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.
  6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla

i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.
4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.
  5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
  6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18.** 1. Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20.** 1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

## Załącznik

### MAPA

osiedle Czercz



orientacyjne granice osiedla Czercz

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.  
**STATUT OSIEDLA HANUSZÓW.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Hanuszów, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Hanuszów;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulice: Gąsiorowskiego, Węgierską oraz przysiółki: Kosmydle, Podolik, Więckówka, Zapotok – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

**Rozdział 2.**  
**Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.
  2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.
  3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.
  4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
  5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.
  6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla

i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie

w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

### Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

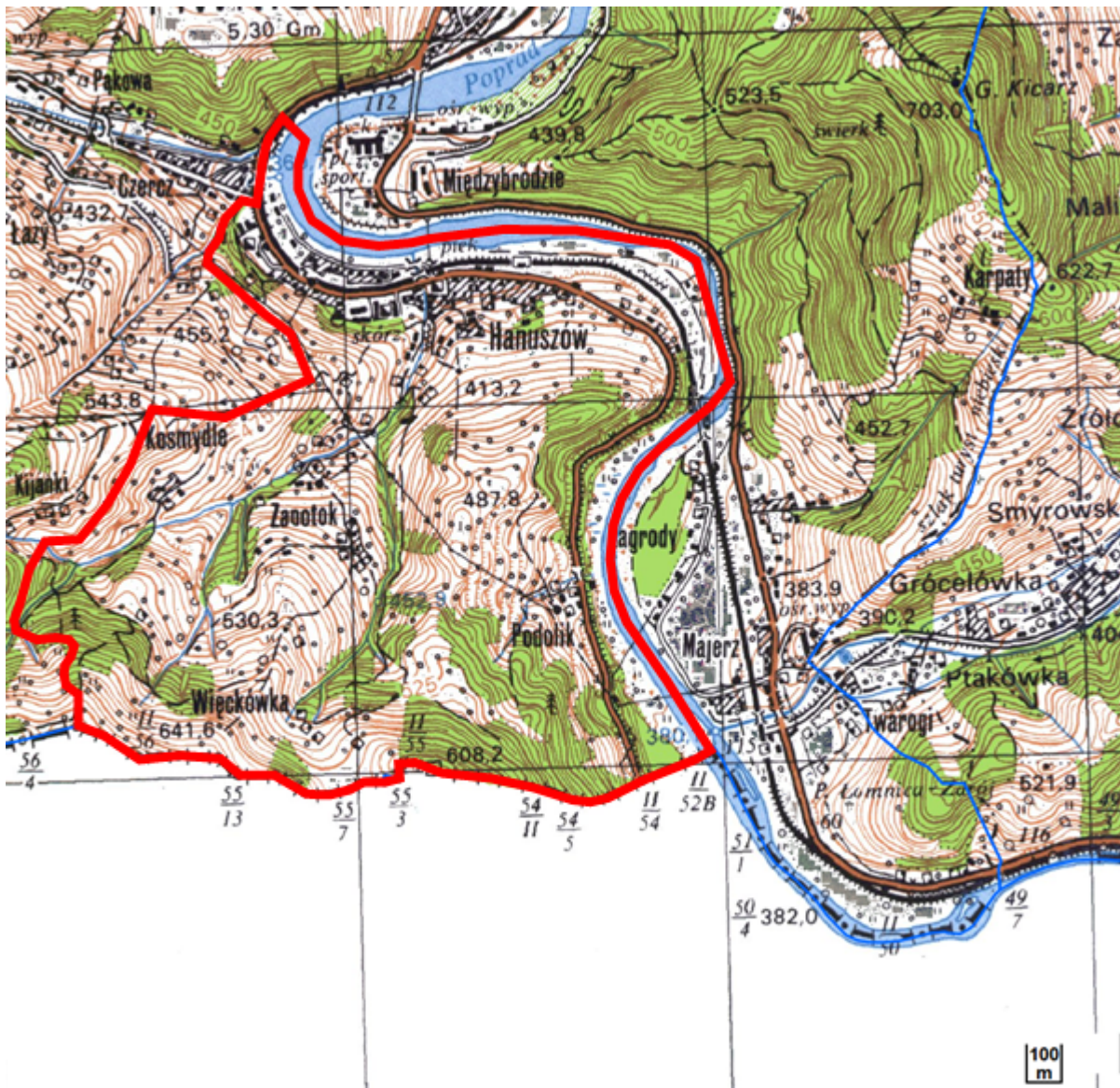
2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

### MAPA

osiedle Hanuszów



orientacyjne granice osiedla Hanuszów

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA KOSARZYSKA.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Kosarzyska, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kosarzyska;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego przysiółki: Błankowa, Cerchla, Cichoniówka, Duchówka, Kosarzyska, Lyskowa, Magóry, Niewinna, Obidza, Podbukowiec, Polana, Rewalówka, Tromowa, Trześniowy Groń, Sucha Dolina, Świniarki, Werbówki, Zaczerczyk, Zamakowisko, Zwór – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wnioski Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.

4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby,

w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia

z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.** **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.** **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie

w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu

w terminie 14 dni od dnia wyboru.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

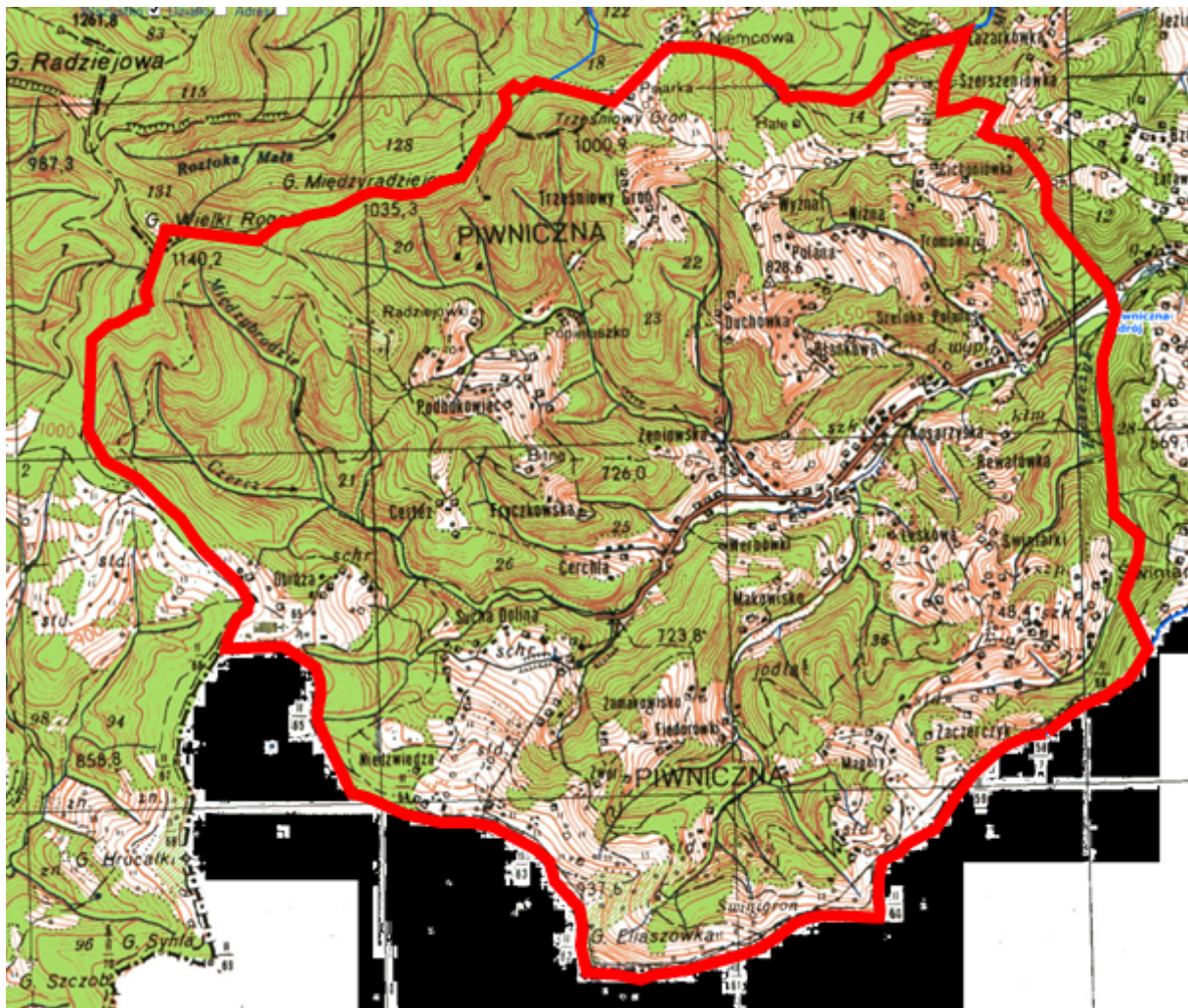
2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

#### osiedle Kosarzyska



orientacyjne granice osiedla Kosarzyska

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA MAJERZ.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Majerz, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Majerz;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulicę Nadbrzeżną oraz przysiółki Karpalę i Zagrody – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.

4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby,

w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia

z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 10. 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

#### § 11. 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla

i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.
4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.
  5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
  6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie

w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### **Załącznik**

#### **MAPA**

osiedle Majerz



orientacyjne granice osiedla Majerz

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA MIASTO.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Miasto, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Miasto;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulice: Bolesława Chrobrego, Daszyńskiego Halną, Kazimierza Wielkiego, Kolejową, Kościuszki, Krakowską (od Rynku do Cmentarza), Krynicką, 3-go Maja, Marciszewskiego, Ogrodową, Partyzantów, Rynek, Rzeszutka, Sobieskiego, Targową, Źródlaną oraz przysiółki: Bziniaki, Hale, Jeziory, Łazarkówka, Pola i Szerszeniówka – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;

7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.

4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby,

w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10. 1.** Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11. 1.** Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;

7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;

5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie

w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### **Załącznik**

### **MAPA**

osiedle Miasto



 orientacyjne granice osiedla Miasto

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA ZAWODZIE.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Zawodzie, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Zawodzie;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego przysiółki: Banie, Łomnickie, Śmigowskie, Zabanie – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.

4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby,

w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia

z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.
4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.
  5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
  6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie

w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu

w terminie 14 dni od dnia wyboru.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

osiedle Zawodzie



orientacyjne granice osiedla Zawodzie

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT OSIEDLA ZDROJOWE.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Osiedla Zdrojowe, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Zdrojowe;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulice: Leśną, Zdrojową oraz przysiółki: Skorupy i Walczaki – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

§ 7. 1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.

4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby,

w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) na wniosek Zarządu;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia

z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się

w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
- 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.

5. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

**§ 11.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 13. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla

i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie

w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji

w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 23.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24.** 1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

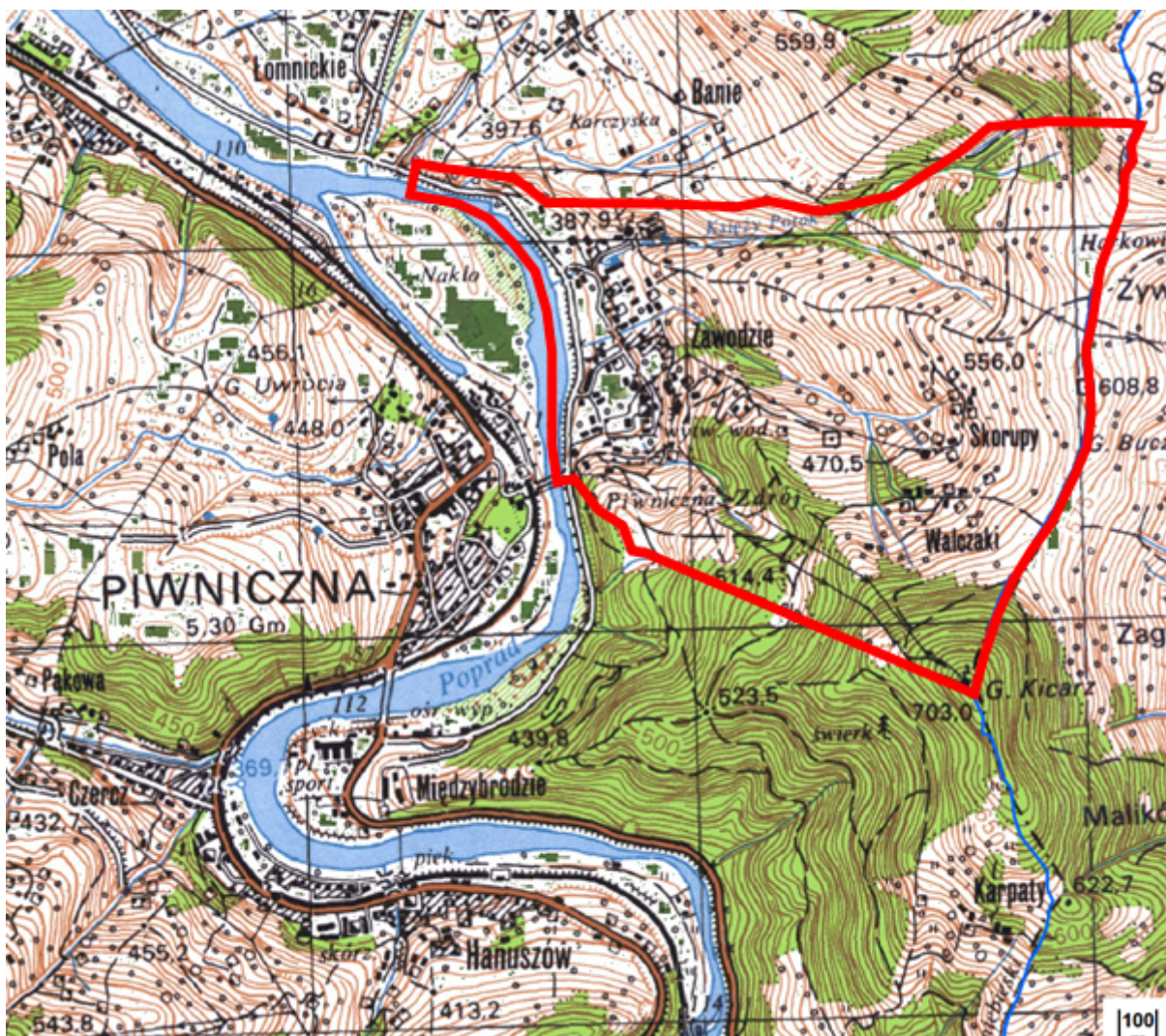
2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### **Załącznik**

#### **MAPA**

osiedle Zdrojowe



orientacyjne granice osiedla Zdrojowe

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.  
**STATUT SOŁECTWA GŁĘBOKIE.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Sołectwa Głębokie, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głębokie;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Głębokie – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

**Rozdział 2.**  
**Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa**

§ 7. 1. Organami samorządu Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
  2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
  3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
  4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
  5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
  6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
  7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;
- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 11.** 1. W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

#### **Rozdział 4. Tryb głosowania**

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5. Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

**§ 15. 1.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

3rdWybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.

4. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż

2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

#### sołectwo Głębokie



granica sołectwa Głębokie

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.  
**STATUT SOŁECTWA KOKUSZKA.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Sołectwa Kokuszka, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kokuszka;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Kokuszka – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

**Rozdział 2.**  
**Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa**

§ 7. 1. Organami samorządu Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
  2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
  3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
  4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
  5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
  6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
  7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;
- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 11.** 1. W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

#### **Rozdział 4. Tryb głosowania**

**§ 12.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów

w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

### **Rozdział 5.**

#### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 16.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

3rdWybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.

4. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25. 1.** Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołectkiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

## Załącznik

### MAPA

sołectwo Kokuszka



granica sołectwa Kokuszka

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 11 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁOMNICA-ZDRÓJ.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Sołectwa Łomnica-Zdrój, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łomnica-Zdrój;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Łomnica-Zdrój – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa**

§ 7. 1. Organami samorządu Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
  2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
  3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
  4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
  5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
  6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
  7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;
- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 11.** 1. W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

#### **Rozdział 4. Tryb głosowania**

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5. Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

**§ 15. 1.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18.** 1. Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż

2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

sołectwo Łomnica-Zdrój



granica sołectwa Łomnica-Zdrój

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 12 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.  
**STATUT SOŁECTWA MŁODÓW.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Sołectwa Młodów, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Młodów;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Młodów – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

**Rozdział 2.**  
**Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa**

§ 7. 1. Organami samorządu Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
  2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
  3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
  4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
  5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
  6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
  7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;
- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 11.** 1. W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

#### **Rozdział 4. Tryb głosowania**

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5. Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

**§ 15. 1.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18.** 1. Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż

2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

sołectwo Młódów



granica sołectwa Młódów

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 13 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.

## **STATUT SOŁECTWA WIERCHOMLA WIELKA.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Sołectwa Wierchomla Wielka, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierchomla Wielka;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Wierchomla Wielka – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa**

§ 7. 1. Organami samorządu Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
  2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
  3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
  4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
  5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
  6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
  7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;
- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 11. 1.** W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

#### **Rozdział 4. Tryb głosowania**

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5. Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

**§ 15. 1.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

sołectwo Wierchomla Wielka i Mała



granica sołectwa Wierchomla Wielka i Mała

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik nr 14 do uchwały nr XXXVIII/398/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 11 maja 2026 r.  
**STATUT SOŁECTWA ZUBRZYK.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Sołectwa Zubrzyk, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zubrzyk;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Zubrzyk – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

**Rozdział 2.**  
**Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. Do zadań samorządu Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa**

§ 7. 1. Organami samorządu Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
  2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
  3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
  4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
  5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
  6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
  7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. 1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.

4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 10. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
- 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;
- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
- 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 11. 1.** W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

#### **Rozdział 4. Tryb głosowania**

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

#### **Rozdział 5. Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.

2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt

z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

**§ 15. 1.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.

5. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

**§ 18. 1.** Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

**§ 20. 1.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
- 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.

5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 22. 1.** Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 23. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie

w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.

2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

### Załącznik

#### MAPA

sołectwo Zubrzyk



granica sołectwa Zubrzyk

Przewodnicząca Rady Miejskiej **Monika Dominik**  
w Piwnicznej-Zdroju