

## **Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Burmistrza  
Piwnicznej-Zdroju nr 22/IX/2026  
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

### **OGŁOSZENIE BURMISTRZA PIWNICZNEJ-ZDROJU**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**,

#### **BURMISTRZ PIWNICZNEJ-ZDROJU OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie kultury i turystyki pod nazwą „Mała Infrastruktura Turystyczna” polegający na poprawie, modernizacji infrastruktury turystycznej na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na rok 2026 wynosi **7 000 złotych**.

Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Piwnicznej-Zdroju na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana przez wszystkich oferentów kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie danego zadania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - remonty budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - zakupy gruntów,
  - finansowanie kosztów działalności organizacji,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - działalność partii politycznych,

- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - działalność fundacji, których jednym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostki lub partie polityczne.
7. Dotacja na wsparcie realizacji zadania zostanie określona w umowie i będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
  8. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
  9. Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację zadania publicznego, będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

## **II. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od 1 czerwca 2026 roku do 30 grudnia 2026 roku.
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

## **III. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert ustala się na okres od dnia 23 kwietnia 2026 r. do dnia 13 maja 2026 r.
2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu; w przypadku fundacji i stowarzyszeń – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu.
  - dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie zawierają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia bądź korekty oczywistych omyłek w złożonych ofertach od dnia poprzedzającego obrady Komisji Konkursowej.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

8. Druki ofert dostępne są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju.
9. Oferty opisane „Otwarty konkurs ofert – „Mała Infrastruktura Turystyczna” należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju, ul. Rynek 20 – Dziennik Podawczy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój. Oferty złożone lub doręczone po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Piwnicznej-Zdroju po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - spełnienia wymogów formalnych (załącznik nr 1 - Karta oceny formalnej),
  - zgodności treści oferty z zadaniami konkursowymi,
  - oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
  - oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - merytorycznej wartości oferty (załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej).
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
  - zostały złożone po terminie,
  - zostały złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - które wykraczają poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji, przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

#### **V. Termin dokonania wyboru oferty.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### **VI. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom w roku 2026.**

Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i turystyki w 2026 r. przeznaczono kwotę 7 000 zł.

#### **VII. Postanowienia dodatkowe.**

1. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadania.

Piwniczna-Zdrój, dnia 22 kwietnia 2026 r.