

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza
Piwnicznej-Zdroju nr 72/IX/2025
z dnia 27 listopada 2025 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA PIWNICZNEJ-ZDROJU

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**,

BURMISTRZ PIWNICZNEJ-ZDROJU OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

Prowadzenie Muzeum Regionalnego w Piwnicznej-Zdroju (adres: Rynek 11, Piwniczna-Zdrój) w roku 2026, polegającego w szczególności na udostępnianiu zbiorów Muzeum Regionalnego mieszkańcom Piwnicznej-Zdroju i turystom, udzielaniu informacji o zbiorach, prowadzeniu lekcji i warsztatów muzealnych oraz ochronie eksponatów przed zniszczeniem.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na rok 2026 wynosi **60 000 złotych**. Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Piwnicznej-Zdroju na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana przez wszystkich oferentów kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie danego zadania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - remonty budynków,
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - finansowanie kosztów działalności organizacji,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - działalność partii politycznych,

- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - działalność fundacji, których jednym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostki lub partie polityczne.
7. Dotacja na wsparcie realizacji zadania zostanie określona w umowie i będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
 8. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
 9. Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację zadania publicznego, będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert ustala się na okres od dnia 28 listopada do dnia 19 grudnia 2025 r.
2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu; w przypadku fundacji i stowarzyszeń – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu.
 - dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie zawierają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia bądź korekty oczywistych omyłek w złożonych ofertach od dnia poprzedzającego obrady Komisji Konkursowej.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Druki ofert dostępne są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju.
9. Oferty opisane „Otwarty konkurs ofert – Prowadzenie Muzeum Regionalnego w Piwnicznej-Zdroju” należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju, ul. Rynek 20 – Dziennik Podawczy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju ul. Rynek

20, 33-350 Piwniczna-Zdrój. Oferty złożone lub doręczone po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Piwnicznej-Zdroju po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - spełnienia wymogów formalnych (załącznik nr 1 - Karta oceny formalnej),
 - zgodności treści oferty z zadaniami konkursowymi,
 - oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
 - oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - merytorycznej wartości oferty (załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej).
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
 - zostały złożone po terminie,
 - zostały złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - które wykraczają poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji, przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom w roku 2026.

Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę 60 000 zł.

VIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadania.
3. Udzielenie dotacji w wyniku niniejszego konkursu nastąpi pod warunkiem uchwalenia przez Radę Miejską budżetu Gminy na rok 2026 oraz zapewnienia w tym budżecie środków na realizację zadania.

Piwniczna-Zdrój, dnia 27 listopada 2025 r.