

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PLACÓWKI WSPARCIA
DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU
GMINY PIWNICZNA - ZDRÓJ W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

§1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa warunki naboru uczestników do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Piwniczna – Zdrój.
2. W ramach działania Placówki Wsparcia Dziennego, funkcjonują dwie placówki:
 - 1) Placówka Wsparcia Dziennego w Piwnicznej – Zdrój, z siedzibą przy ul. Marciszewskiego 9, zwaną dalej „PWD w Piwnicznej – Zdroju”;
 - 2) Placówka Wsparcia Dziennego w Piwnicznej – Zdrój, z siedzibą obecnie w Szkole Podstawowej w Łomnicy – Zdrój, zwaną dalej „PWD w Łomnicy – Zdroju”.

Przewidziano łącznie 30 miejsc odpowiednio po 15 w każdej placówce.
3. Grupę docelową działań PWD stanowią dzieci i młodzież z klas I-VIII szkół podstawowych.
4. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji do PWD można uzyskać u kierownika placówek oraz u wychowawców pracujących w placówkach jak również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piwniczna – Zdrój lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piwnicznej – Zdrój, zwanego dalej Ośrodkiem.

§2 WYJAŚNIENIE POJĘĆ

1. Uczestnik - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna – zespół, w skład którego wychodzą minimum trzy osoby, w tym Kierownik Ośrodka, kierownik placówek oraz przewodnicząca MKRPA lub asystent rodziny OPS.

§ 3 ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Od dnia 01.09.2025 r. upublicznia na stronie internetowej <https://www.piwniczna.pl/> dokumenty i formularze związane z procesem rekrutacji dzieci i młodzieży zainteresowanych udziałem w zajęciach organizowanych w PWD.
2. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Placówki trwać będzie przez trzy tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego oraz przez 2 tygodnie po zakończeniu ferii zimowych, począwszy od dnia 01.09.2025r.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, zainteresowani zapisem do Placówki, wypełniają w sposób czytelny ankietę rekrutacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, i składają ją w formie pisemnej do opiekunów prowadzących zajęcia opiekuńcze w poszczególnych Placówkach.
4. Składanie ankiet odbywa się w dni robocze, w godz. pracy poszczególnych Placówek (informacje będą podane na stronie internetowej i plakatach informacyjnych).
5. Ankiety złożone w danej edycji będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Ankiety rekrutacyjne do Placówki rozpatrywać będzie Komisja Rekrutacyjna w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty złożenia.
7. O decyzji podjętej przez Komisję Rekrutacyjną rodzic / opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie lub / i w formie sms.

§ 4 KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. W procesie rekrutacji ustanawia się kryteria formalne uczestnictwa, kryteria premiujące oraz kryteria dodatkowe.
2. Uczestnikiem Placówki mogą być dzieci i młodzież, które z chwilą przystąpienia spełniają kryteria formalne (obowiązkowe), tj.:
 - 1) wiek – dzieci i młodzież z klas I-VIII szkół podstawowych,
 - 2) zamieszkanie na terenie gminy Piwniczna - Zdrój.

3. W pierwszej kolejności do udziału w zajęciach będą rekrutowane dzieci i młodzież, którzy spełniają następujące kryteria premiujące, tj.:

- 1) osoby które nigdy wcześniej nie były zapisane do Placówki (waga 20 pkt),
- 2) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (waga 10 pkt),
- 3) osoby zagrożone bezdomnością lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (waga 10 pkt),
- 3) osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną lub intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi lub całościowymi (waga 10 pkt),
- 4) osoby objęte opieką asystenta rodziny (waga 10 pkt),
- 5) osoby z rodzin w których występuje problem uzależnień (waga 10 pkt),
- 6) wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej (waga 10 pkt),
- 7) dzieci / młodzież z rodzin, w których oboje rodziców pracuje (waga 5 pkt),
- 8) dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej do klas I-III (waga 5 pkt)

4. Przy ocenie ankiet Komisja Rekrutacyjna, w szczególności w przypadku równej liczby punktów, może brać pod uwagę również kryteria dodatkowe (niepunktowane), tj.:

- 1) niedostosowanie społeczne dzieci i młodzieży lub zagrożenie niedostosowaniem,
- 2) deficyty edukacyjne dzieci,
- 3) deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka,
- 4) nieudolność rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.

5. W ramach prowadzonej rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§ 5 ZASADY WYBORU UCZESTNIKÓW PLACÓWKI

1. Uczestnicy rekrutowani będą na podstawie spełnienia kryterium formalnego oraz sumy otrzymanej liczby punktów za spełnianie kryteriów premiujących, o których mowa w par. 4 ust.3 niniejszego Regulaminu.
2. Do Placówki może być zrekrutowany uczestnik, który nie otrzymał punktów za kryteria premiujące, ale spełnia kryterium formalne oraz co najmniej jedno z kryteriów dodatkowych.
3. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do pierwszeństwa udziału, analiza sytuacji dziecka i jego rodziny może zostać uzupełniona o takie techniki jak rozmowy z rodzicami/opiekunami lub pracownikami Ośrodka, szkoły, itp.
4. Ostateczną decyzję odnośnie zakwalifikowania dziecka do udziału w zajęciach bądź wpisania go na listę rezerwową podejmuje Kierownik Ośrodka w toku konsultacji z kierownikiem placówki.
5. W sytuacjach losowych, wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy i wsparcia, dziecko będzie przyjmowane do Placówki niezwłocznie, tj. w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, w miarę dostępnych miejsc.
6. W przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd – otrzymuje ono wsparcie poza wszelką kolejnością.
7. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w Placówce z powodu braku miejsc - wpisane zostaną na listę rezerwową - w miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych wyżej kryteriów rekrutacji, zgodnie z otrzymaną punktacją.
8. Po zakwalifikowaniu dziecka do Placówki rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do uzupełnienia i złożenia w terminie 5 dni roboczych niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez dziecko / rodzinę kryteriów premiujących.
9. W zależności od zaistniałej sytuacji, dokumentami źródłowymi będą:
 - 1) zaświadczenie z Ośrodka o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 2) w przypadku niemożliwości otrzymania ww. zaświadczenia, oświadczenie że rodzina nie korzysta z pomocy społecznej, mimo spełniania kryteriów zawartych w ustawie, ale dobrowolnie rezygnuje z oferowanych jej świadczeń,

3) zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej),

4) orzeczenia, opinie, zalecenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

5) opinia pedagoga szkolnego,

6) opinia pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,

7) opinia kuratora rodzinnego,

8) opinia funkcjonariusza Policji (dzielnicowego),

9) opinia z Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno - Konsultacyjnego,

10) dokumentacja dot. sytuacji zdrowotnej (np. zaświadczenia lekarskie dot. zdiagnozowanych zaburzeń zdrowotnych, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne).

11) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające występowanie sytuacji problemowych.

10. Wszelkie zaświadczenia powinny być dostarczone w oryginale, natomiast w przypadku opinii, orzeczeń wystarczy kserokopie tych dokumentów - Kierownik Ośrodka w każdej chwili ma prawo zażądać oryginału – do wglądu.

11. Rodzice dzieci, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach Placówki, będą zobowiązani do wypełnienia następujących dokumentów:

1) deklaracja udziału w zajęciach Placówki (załącznik nr. 2),

2) formularz danych osobowych Uczestnika Placówki (załącznik nr. 3),

3) oświadczenie Uczestnika Placówki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr. 4),

4) informacja dotycząca odbioru dziecka z Placówki (załącznik nr. 5),

12. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt. 1 - 3, skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy osób zakwalifikowanych do Placówki.

13. Z postępowań rekrutacyjnych sporządzane będą protokoły w okresach trzymiesięcznych - na zakończenie danego kwartału.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku i obowiązuje przez czas trwania funkcjonowania placówki.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej:
<https://www.piwniczna.pl/>
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Ośrodka, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.

ZATWIERDZAM: