

.....
(imię i nazwisko)

Piwniczna-Zdrój, dn. 2025 r.

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Dane kontaktowe potrzebne w celu realizacji programu

Ankieta/wstępna deklaracja

Oświadczam, że jestem zainteresowany/a otrzymaniem kompostownika na odpady biodegradowalne dla gospodarstwa domowego zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

.....
(podpis)

Wypełnione ankiety przyjmowane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju na Dzienniku Podawczym, w pokoju nr 2 oraz mailowo na adres: gmina@piwniczna.pl lub mikumorek@piwniczna.pl.

Złożenie niniejszej deklaracji **nie jest** jednoznaczne z przystąpieniem do Programu. Podjęcie przez Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju działań w tym zakresie jest uwarunkowane pozytywną decyzją Sejmiku Województwa Małopolskiego o przyznaniu pomocy finansowej.

W przypadku dużego zainteresowania decydować będzie kolejność złożonych ankiet (data wpływu do Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju).

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju pok. 2 tel.: 18 44 64 043 wew. 33 od godziny 7:30 do 15:00
- na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

<https://www.malopolska.pl/aktualnosci/srodowisko/wzrosnie-poziom-recyklingu-w-malopolsce>

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie w ankiecie/wstępnej deklaracji danych osobowych przez Administratora – *Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju* w celu zgłoszenia chęci otrzymania kompostownika na odpady biodegradowalne dla gospodarstwa domowego zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, w związku z weryfikacją przez Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju zainteresowania mieszkańców kompostownikami, a w przypadku pozyskania przez Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego również w celu kontaktu dotyczącego przedmiotu oświadczenia.

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w związku z realizacją wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski, 33-350 Piwniczna-Zdrój, Rynek 20, tel. 18 446-40-43, fax 18 446-41-86, gmina@piwniczna.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim, Panem Andrzejem Włodarczykiem za pomocą adresu biuro@instytut.edu.pl
3. Administrator danych osobowych – Urząd Miejski – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim;
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miejskiego;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie zostaną usunięte w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, strona internetowa: <https://uodo.gov.pl/>
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis

.....