

Nr z rejestru *RM.0006.132.2026*

Data przyjęcia i podpis osoby przyjmującej *30.06.2026 Magdalena Nieć*

(projekt uchwały)

**UCHWAŁA NR/.../2026
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU
z dnia 8 lipca 2026 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokuszk.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się statut Sołectwa Kokuszk, będącego jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XLVI/375/2022 Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokuszk (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 4210).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Dorota DOMINIK**

Sporządził:
Janusz Blachura

Akceptacja:
Edyta Brongiel

Zgodność prawna:
Akceptacja elektroniczna

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:
*Z up. Burmistrza Piwnicznej-Zdroju
Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza*

Podpisy znajdują się na oryginale dokumentu.

STATUT SOŁECTWA KOKUSZKA.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Sołectwa Kokuszką, zwany dalej statutom, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Sołectwa.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kokuszką;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa.

§ 3.

Sołectwo jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium wsi Kokuszką – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Sołectwa wykonują właściwe organy Gminy.

Rozdział 2 Zadania samorządu Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5.

Do zadań organów Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Sołectwa oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przekazanych przez organy Gminy;
- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6.

Zadania określone w § 5 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Sołectwa;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Sołectwa

§ 7.

1. Organami samorządu Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym;
 - 2) Sołtys, będący organem wykonawczym.
2. W Sołectwie działa Rada Sołecka, jako ciało doradcze i opiniodawcze.
3. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie.
4. Zebranie Wiejskie wybiera od 3 do 5 członków Rady Sołeckiej.
5. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, wykonuje je inny członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie braku tego wskazania przez Radę Sołecką, bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w charakterze organu Sołectwa.
6. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Wiejskie. Z chwilą upływu kadencji Sołtysa działalność Rady Sołeckiej ulega zakończeniu.
7. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8.

1. W Zebraniu Wiejskim biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Sołectwa nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.
3. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;

- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Sołtys uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.
3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.
4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Sołtys. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Sołtys oraz protokolant.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.
7. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 10.

1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
 - 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz monitorowanie ich realizacji;
 - 6) współpraca z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Sołectwa;
 - 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy;
 - 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
 - 9) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
 - 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa;
 - 11) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Sołectwo zadaniach;

- 12) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu;
 - 13) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
 - 14) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
 - 15) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;
 - 16) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
3. W przypadku wystąpienia przez organ Gminy o wydanie opinii Sołtys zajmuje stanowisko w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia. Nieprzedstawienie stanowiska w tym terminie jest równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem sprawy.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 11.

1. W wykonywaniu zadań określonych w § 10 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Obrady Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.

Rozdział 4

Tryb głosowania

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach dotyczących wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się głosowania tajne.

Rozdział 5

Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).
2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.
2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 15.

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
4. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 16.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.
3. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno.
4. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
5. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

§ 17.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kretek „TAK” albo „NIE”.

Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.
5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

§ 18.

1. Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Rady Sołeckiej.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Radzie Sołeckiej nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

Rozdział 6.

Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 19.

W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

§ 20.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
 - 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie;
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Sołectwa;
 - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Sołectwa.
3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
 - 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Sołectwa.
5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 22.

1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).
2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.
2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.
3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. W razie stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.
3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

4. Sołtys po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych w toku kadencji nowo wybranemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia wyboru.
5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

Rozdział 9.

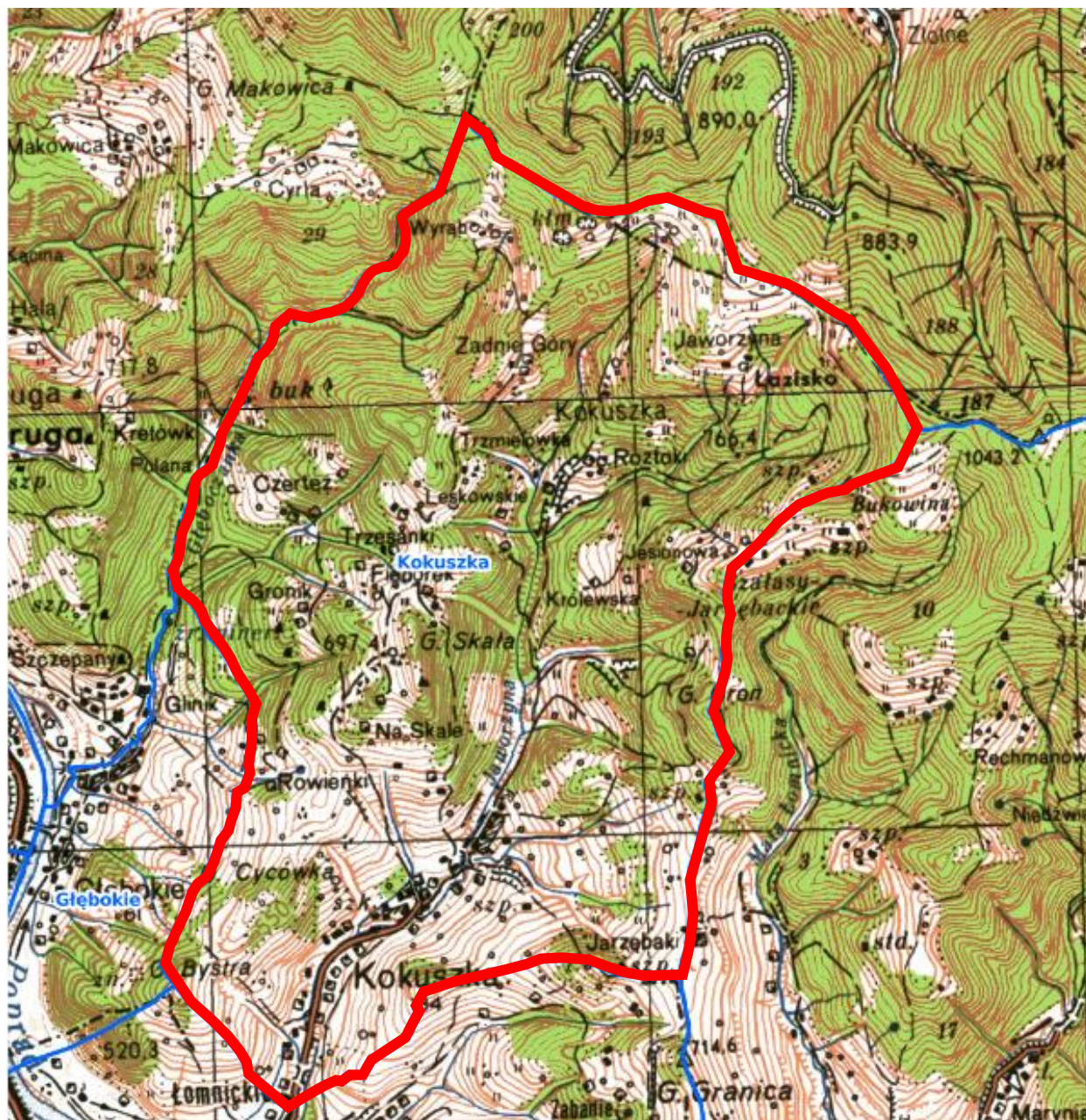
Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.
2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej w celu dostosowania jej składu do liczby określonej w niniejszym statucie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

Załącznik
MAPA

sołectwo Kokuszka



— orientacyjne granice sołectwa Kokuszka

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokuszka wynika z potrzeby dostosowania dotychczas obowiązującego statutu do aktualnych uwarunkowań prawnych (w szczególności wprowadzonych ustawą z dnia 12 września 2025 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim), organizacyjnych oraz faktycznych funkcjonowania jednostki pomocniczej. Obecnie obowiązujący statut przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju z dnia 24 maja 2022 roku reguluje organizację i zakres działania Sołectwa Kokuszka w oparciu o wcześniejszy stan prawny oraz węższy zakres regulacji. Projektowany statut stanowi jego kompleksową aktualizację i rozwinięcie. Zasadnicze zmiany obejmują poniżej opisane kwestie.

1. Statut doprecyzowuje zakres zadań Sołectwa. W porównaniu do dotychczasowego statutu:

- zrezygnowano z otwartego katalogu zadań („w szczególności”),
- wprowadzono zamknięty, precyzyjny katalog zadań,
- rozszerzono zakres m.in. o komunikację, bezpieczeństwo i współdziałanie z organami gminy,
- doprecyzowano formy realizacji zadań.

Zmiany te mają na celu wyeliminowanie wątpliwości interpretacyjnych oraz dostosowanie statutu do zasady braku domniemania kompetencji jednostki pomocniczej.

2. Wprowadzono uporządkowanie struktury organów Sołectwa. W stosunku do dotychczasowego statutu:

- wprowadzono wyraźne rozdzielenie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- określono liczebność Rady Sołeckiej (od 3 do 5),

Zmiany te zwiększają przejrzystość organizacyjną i odpowiadają aktualnej praktyce funkcjonowania jednostek pomocniczych.

3. Rozbudowa i usystematyzowanie procedur wyborczych. Projekt statutu wprowadza szczegółowe regulacje dotyczące wyborów, w tym:

- tryb zwoływania Zebrania Wyborczego przez Burmistrza,
- zgodne z ustawą o samorządzie gminnym regulacje dotyczące prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oraz odejście od dotychczasowych przepisów przewidujących kworum Zebrania Wyborczego;
- zasady sporządzania spisu wyborców,
- procedurę wyborów przy jednym i wielu kandydatach,
- tryb wyborów uzupełniających.

W porównaniu do poprzedniego statutu regulacje te zostały znacznie doprecyzowane i uporządkowane, co zwiększa transparentność procesu wyborczego.

5. Wprowadzenie szczegółowych zasad wygaśnięcia mandatów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnionych funkcji. Nowy statut w sposób kompleksowy reguluje:

- przesłanki wygaśnięcia mandatu,
- tryb stwierdzania wygaśnięcia,
- zasady przeprowadzania wyborów uzupełniających,
- procedurę odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

W dotychczasowym statucie regulacje te były mniej szczegółowe i nie obejmowały wszystkich sytuacji praktycznych.

6. Doprecyzowanie zasad nadzoru i kontroli, które porządkują relacje pomiędzy Sołectwem a organami Gminy. W nowym statucie:

- jednoznacznie wskazano organy nadzoru i kontroli (Rada Miejska i Burmistrz),

- doprecyzowano uprawnienia nadzorcze, a w szczególności wprowadzono zgodne z prawem regulacje w zakresie trybu stwierdzania nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego oraz rozstrzygnięć podejmowanych przez Sołtysa, działającego jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej.
6. Nowy statut wprowadza przepisy zapewniające ciągłość działania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz określające stosowanie nowych regulacji w przypadku wygaśnięcia mandatów.

Reasumując, stwierdzić należy, że projekt statutu dostosowuje regulacje do aktualnego stanu prawnego, porządkuje strukturę organizacyjną Sołectwa, eliminuje niejasności interpretacyjne, zwiększa transparentność procedur, w szczególności procedur wyborczych. Projekt w większym stopniu odpowiada na potrzeby mieszkańców oraz praktykę funkcjonowania jednostki pomocniczej, wobec czego podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządził:
Janusz Blachura

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:
Z up. Burmistrza Piwnicznej-Zdroju
Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza