

Nr z rejestru *RM.0006.123.2026*

Data przyjęcia i podpis osoby przyjmującej *30.06.2026 Magdalena Nieć*

(projekt uchwały)

**UCHWAŁA NR ....../.../2026  
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU  
z dnia 8 lipca 2026 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Borownice-Witkowskie.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, postanawia, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się statut Osiedla Borownice-Witkowskie, będącego jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XLVI/370/2022 Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Borownice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 4206).

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Monika Dorota DOMINIK**

Sporządziła:  
*Janusz Blachura*

Akceptacja:  
*Edyta Brongiel*

Zgodność prawna:  
*Akceptacja elektroniczna*

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:  
*Z up. Burmistrza Piwnicznej-Zdroju  
Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza*

*Podpisy znajdują się na oryginale dokumentu.*

## **STATUT OSIEDLA BOROWNICE-WITKOWSKIE.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut Osiedla Borownice-Witkowskie, zwany dalej statutem, określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Borownice-Witkowskie;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla;
- 8) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Burmistrza w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### **§ 3.**

Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla obejmującego ulicę Krakowską (od cmentarza do granic Miasta w kierunku Nowego Sącza) oraz przysiółki: Borownice i Witkowskie – w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

#### **§ 4.**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych jej uprawnień.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W sprawach wykraczających poza zakres jego uprawnień czynności w imieniu Osiedla wykonują właściwe organy Gminy.

### **Rozdział 2 Zadania samorządu Osiedla i sposób ich realizacji**

#### **§ 5.**

Do zadań organów Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz zgłaszanie organom Gminy wniosków i postulatów dotyczących potrzeb Osiedla oraz sposobu ich realizacji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, przekazanych przez organy Gminy;

- 3) inicjowanie działań oraz współdziałanie z organami Gminy w sprawach socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu, wypoczynku, komunikacji oraz porządku i bezpieczeństwa dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań oraz upowszechnianie inicjatyw służących integracji mieszkańców oraz budowaniu dobrych relacji społecznych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć i prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspieranie takich działań;
- 7) zarządzanie oraz korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu, na zasadach i w granicach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

## **§ 6.**

Zadania określone w § 5 organy Osiedla realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na obszarze Osiedla;
- 4) występowanie do Burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości organów Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

## **Rozdział 3**

### **Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla**

## **§ 7.**

1. Organami samorządu Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera od 3 do 5 członków Zarządu Osiedla.

4. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je inny członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

5. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

## **§ 8.**

1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Osiedla, posiadające prawo wybierania do Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju, na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni i inne osoby, w tym zaproszone przez inicjatorów Zebrania, przy czym osobom niebędącym mieszkańcami Osiedla nie przysługuje prawo głosowania. Burmistrz ma prawo zabierania głosu w każdej sprawie.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:
  - 1) na wniosek Zarządu;
  - 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania;
  - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Przewodniczący uzgadnia z Burmistrzem, a następnie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

## **§ 9.**

1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze statutem oraz uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania mieszkańcy uprawnieni do głosowania mogą podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Zebrania, pod warunkiem że uchwała taka zapadnie jednomyślnie.
3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1 oraz braku jednomyślności zebranych, o której mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje się w nowym terminie.
4. Zebranie zwołane w nowym terminie odbywa się bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Zarząd. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół dokumentujący przebieg Zebrania oraz treść podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zarządu oraz protokolant.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.
7. Przewodniczący zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu; w tym celu może zwrócić się do Burmistrza o wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

## **§ 10.**

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
  - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przekazanych do konsultacji;
  - 3) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia kierowane przez organy Gminy;
  - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców projektów programów pracy Osiedla;
  - 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla zadaniach;
  - 6) występowanie do Zebrania Ogólnego Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla oraz realizacji zadań samorządu;
  - 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz monitorowanie ich realizacji;
  - 8) współdziałanie z właściwymi organami i organizacjami społecznymi w celu realizacji wspólnych zadań;
  - 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami;

- 10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.
3. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Zarządu są jawne, a z ich przebiegu sporządza się protokoły.
4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają większością głosów.
5. W przypadku wystąpienia przez organ Gminy o wydanie opinii Zarząd Osiedla zajmuje stanowisko w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia. Nieprzedstawienie stanowiska w tym terminie jest równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem sprawy.
6. Zarząd Osiedla współdziała z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Osiedla.

#### **§ 11.**

1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
  - 3) realizowanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
  - 4) organizowanie współpracy organów Osiedla z Burmistrzem, przedstawicielami Urzędu, komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla;
  - 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
  - 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
  - 7) przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Zarządu Osiedla.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem Osiedla.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb głosowania i ważność uchwał**

#### **§ 12.**

1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach dotyczących wyborów organów statutowych Osiedla przeprowadza się głosowania tajne.

### **Rozdział 5**

#### **Zwoływanie Zebrań Wyborczych oraz zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

#### **§ 13.**

1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza (Zebranie Wyborcze).
2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego, określając termin i miejsce oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Wybory Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedmiotem Zebrania, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie sprawy związane z przeprowadzeniem wyborów Zarządu Osiedla.

#### **§ 14.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla, w zakresie dotyczącym wymaganej liczby mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym przepisu § 9 ust. 1 nie stosuje się.
2. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie danych z Rejestru Wyborców, nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.
3. W przypadku osoby zamierzającej oddać głos, a nieujętej w spisie wyborców, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkową weryfikację jej praw wyborczych poprzez kontakt z dyżurującym pracownikiem ewidencji ludności w Urzędzie. Jeżeli brak tej osoby w spisie wynika z błędu przy jego sporządzaniu, Komisja Skrutacyjna dopisuje ją do spisu wyborców oraz wydaje karty do głosowania.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

#### **§ 15.**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze Osiedla i posiadają prawo wybierania do Rady Miejskiej na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobom posiadającym prawo wybierania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
4. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

#### **§ 16.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.
4. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.
5. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
6. Głosów oddanych na kartach całkowicie przedartych lub na kartach innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku wyborów.

#### **§ 17.**

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia dwóch albo większej liczby kandydatów w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono go wcale.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w wyborach na Przewodniczącego głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „TAK” albo „NIE”. Głos jest ważny, jeżeli postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, jeżeli postawiono znak „X” w obu kratkach albo nie postawiono go wcale.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za wybranego uważa się kandydata, jeżeli otrzymał on większą liczbę głosów „TAK” niż „NIE”.
5. W przypadku, w którym dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponowne głosowanie przeprowadza się również w przypadku głosowania na jednego kandydata i uzyskania równej liczby głosów „TAK” i „NIE”. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

#### **§ 18.**

1. Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach nie więcej niż 5 kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwiskach więcej niż 5 kandydatów albo nie postawiono go wcale.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych, aż do obsadzenia 5 miejsc członków Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a liczba miejsc w Zarządzie nie pozwala na uznanie ich wszystkich za wybranych, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Do ponownego głosowania stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

### **Rozdział 6.**

#### **Wybory uzupełniające. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu**

#### **§ 19.**

W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru, z tym że wyboru członka Zarządu Osiedla dokonuje się tylko wówczas, gdy liczba członków Zarządu Osiedla spadłaby poniżej minimalnej liczby określonej w statucie.

#### **§ 20.**

1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji przez Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmian w podziale jednostek pomocniczych skutkujących zniesieniem Osiedla;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wraz z podaniem przyczyn, stwierdza się niezwłocznie w drodze obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Osiedla.
3. Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące. Przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.
2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą złożyć Rada Miejska, Burmistrz lub co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Jeżeli wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla został złożony przez Radę Miejską lub mieszkańców, Burmistrz zwołuje Zebranie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
4. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków, a w szczególności nie realizują uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
  - 2) naruszają postanowienia statutu lub innych przepisów prawa;
  - 3) swoim zachowaniem podważają zaufanie mieszkańców Osiedla.
5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

### **Rozdział 7.**

#### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 22.**

1. Osiedle może dysponować środkami funduszu osiedlowego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).
2. Zasady tworzenia funduszu określają przepisy odrębne.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

#### **§ 23.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.
2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.
3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.



## **§ 24.**

1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla przekazuje się Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, Rada Miejska stwierdza jej nieważność w całości lub w części w drodze uchwały.
3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla jest Rada Miejska.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla po zakończeniu pełnienia funkcji przekazuje protokolarnie dokumentację spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wyboru.

## **Rozdział 9.**

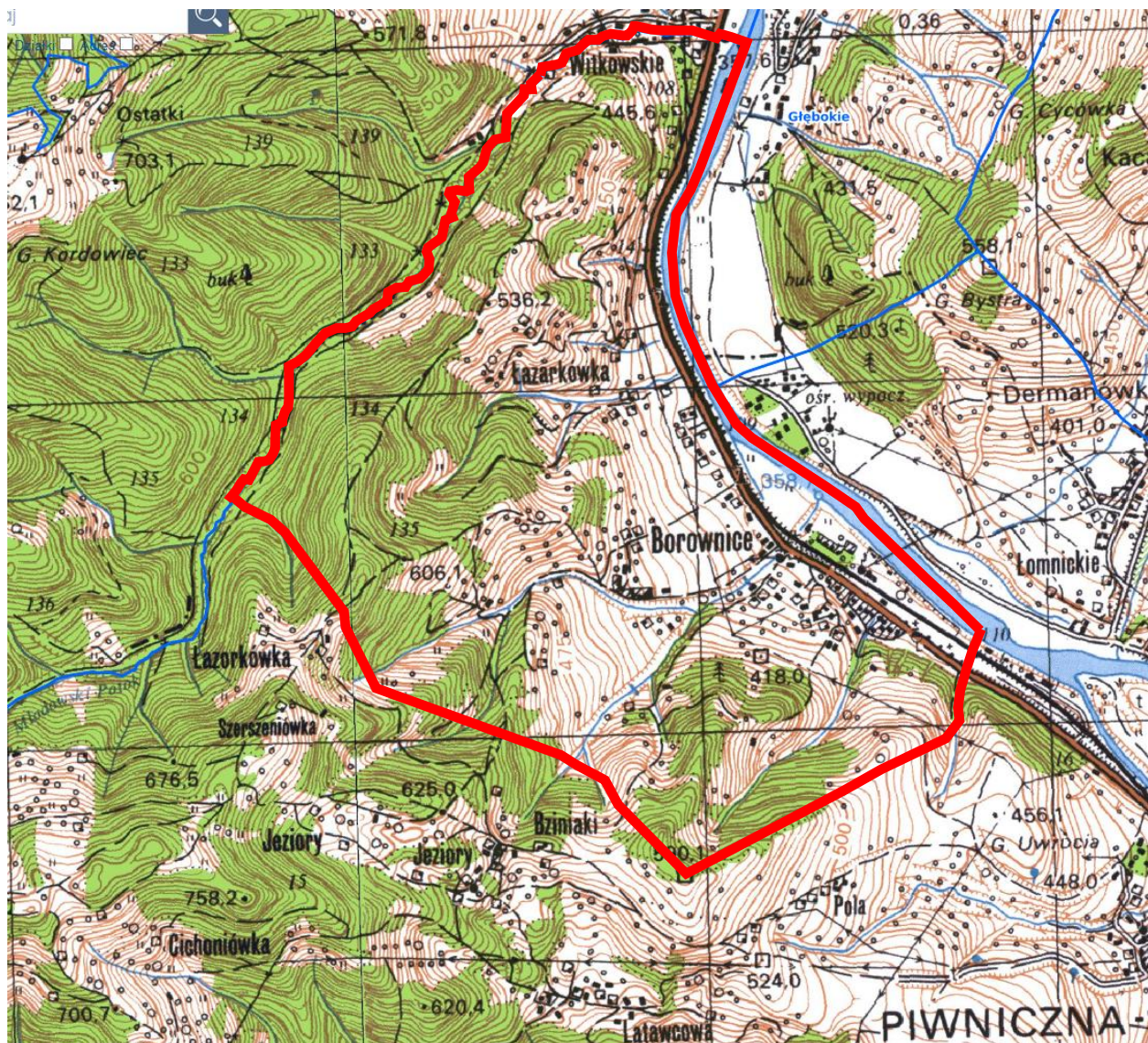
### **Postanowienia końcowe**

## **§ 25.**

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca obecnej kadencji.
2. Do czasu upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla w celu dostosowania jego składu do liczby określonej w niniejszym statucie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyborów uzupełniających.

Załącznik  
MAPA

osiedle Borownice – Witkowskie



orientacyjne granice osiedla Borownice – Witkowskie

## Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Borownice-Witkowskie wynika z potrzeby dostosowania dotychczas obowiązującego statutu Osiedla do aktualnych uwarunkowań prawnych, organizacyjnych oraz faktycznych funkcjonowania jednostki pomocniczej. Obecnie obowiązujący statut przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju z dnia 24 maja 2022 roku reguluje organizację i zakres działania Osiedla Borownice w oparciu o wcześniejszy stan prawny oraz węższy zakres regulacji. Projektowany statut stanowi jego kompleksową aktualizację i rozwinięcie. Zasadnicze zmiany obejmują poniżej opisane kwestie.

1. Nowy statut wprowadza zmianę nazwy Osiedla na Osiedle Borownice-Witkowskie, co odpowiada rzeczywistemu układowi osadniczemu oraz potrzebom mieszkańców.

2. Statut doprecyzowuje zakres zadań Osiedla. W porównaniu do dotychczasowego statutu:

- zrezygnowano z otwartego katalogu zadań („w szczególności”),
- wprowadzono zamknięty, precyzyjny katalog zadań,
- rozszerzono zakres m.in. o komunikację, bezpieczeństwo i współdziałanie z organami gminy,
- doprecyzowano formy realizacji zadań.

Zmiany te mają na celu wyeliminowanie wątpliwości interpretacyjnych oraz dostosowanie statutu do zasady braku domniemania kompetencji jednostki pomocniczej.

3. Wprowadzono uporządkowanie struktury organów Osiedla. W stosunku do dotychczasowego statutu:

- wprowadzono wyraźne rozdzielenie wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu,
- określono liczebność Zarządu, w skład którego wchodzi Przewodniczący oraz członkowie w liczbie od 3 do 5,
- uproszczono strukturę (rezygnacja z funkcji zastępcy przewodniczącego jako elementu obligatoryjnego).

Zmiany te zwiększają przejrzystość organizacyjną i odpowiadają aktualnej praktyce funkcjonowania jednostek pomocniczych.

4. Rozbudowa i usystematyzowanie procedur wyborczych. Projekt statutu wprowadza szczegółowe regulacje dotyczące wyborów, w tym:

- tryb zwoływania Zebrania Wyborczego przez Burmistrza,
- zgodne z ustawą o samorządzie gminnym regulacje dotyczące prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oraz odejście od dotychczasowych przepisów przewidujących kworum Zebrania Wyborczego;
- zasady sporządzania spisu wyborców,
- procedurę wyborów przy jednym i wielu kandydatach,
- tryb wyborów uzupełniających.

W porównaniu do poprzedniego statutu regulacje te zostały znacznie doprecyzowane i uporządkowane, co zwiększa transparentność procesu wyborczego.

5. Wprowadzenie szczegółowych zasad wygaśnięcia mandatów i odwołania z pełnionych funkcji w Zarządzie Osiedla. Nowy statut w sposób kompleksowy reguluje:

- przesłanki wygaśnięcia mandatu,
- tryb stwierdzania wygaśnięcia,
- zasady przeprowadzania wyborów uzupełniających,
- procedurę odwołania organów Osiedla.

W dotychczasowym statucie regulacje te były mniej szczegółowe i nie obejmowały wszystkich sytuacji praktycznych.

6. Uregulowanie kwestii finansowych. Projekt statutu wprowadza możliwość korzystania przez Osiedle ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy (tzw. funduszu osiedlowego), co stanowi dostosowanie do aktualnego stanu prawnego, w tym przepisów umożliwiających odpowiednie stosowanie regulacji dotyczących funduszu sołeckiego do innych jednostek pomocniczych, wprowadzonych ustawą z dnia 12 września 2025 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim.
7. Doprecyzowanie zasad nadzoru i kontroli, które porządkują relacje pomiędzy Osiedlem a organami Gminy. W nowym statucie:
  - jednoznacznie wskazano organy nadzoru i kontroli (Rada Miejska i Burmistrz),
  - doprecyzowano uprawnienia nadzorcze, a w szczególności wprowadzono zgodne z prawem regulacje w zakresie trybu stwierdzania nieważności uchwał organów Osiedla.
8. Nowy statut wprowadza przepisy zapewniające ciągłość działania organów Osiedla oraz określające stosowanie nowych regulacji w przypadku wygaśnięcia mandatów.

Reasumując, stwierdzić należy, że projekt statutu dostosowuje regulacje do aktualnego stanu prawnego, porządkuje strukturę organizacyjną Osiedla, eliminuje niejasności interpretacyjne, zwiększa transparentność procedur, przede wszystkim procedur wyborczych. Projekt w większym stopniu odpowiada na potrzeby mieszkańców oraz praktykę funkcjonowania jednostki pomocniczej, wobec czego podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządził:  
*Janusz Blachura*

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:  
*Z up. Burmistrza Piwnicznej-Zdroju*  
*Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza*