

Uchwała Nr/2025
Rady Miejskiej w Piwnicznej – Zdroju
z dnia 2025 roku – PROJEKT

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na zakupie zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców terenów wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465,1572, 1907,1940 oraz z 2023 r. poz. 1688), art. 403 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), Rada Miejska w Piwnicznej – Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Celem poprawy ochrony zasobów wodnych oraz zwiększenia poziomu retencji nieruchomości z budynkami mieszkalnymi na terenach wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój, wprowadza się „Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na zakupie zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców terenów wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zadanie polegające na zakupie zbiorników do gromadzenia wody deszczowej realizowane będzie do dnia 31 grudnia 2025 r. na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej – Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Sporządziła:
Barbara Paszkiewicz

Akceptacja:
Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
Tomasz Michałowski

Zgodność prawna:
uzgodnienie e-mail

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:
Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
Tomasz Michałowski

Załącznik do Uchwały Nr _____
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dnia _____ 2025 r.

ZAŁĄCZNIK

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na zakupie zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców terenów wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria wyboru inwestycji, tryb weryfikacji spełnienia kryteriów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia i sposobu rozliczenia dotacji celowej ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych na inwestycje z zakresu ochrony środowiska, polegające na zakupie zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców terenów wiejskich w gminie Piwniczna – Zdrój.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 ma służyć ochronie zasobów wodnych oraz zwiększeniu poziomu retencji nieruchomości z budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi na terenach wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój.
3. Przyznawanie dotacji w danym roku kalendarzowym odbywa się do wysokości środków finansowych otrzymanych przez Gminę w postaci dotacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. Ze środków niniejszego programu nie można finansować zakupu, o jaki mowa w ust. 1 jeśli przeznaczono na niego również środki pochodzące z innych dostępnych programów dotacyjnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o dofinansowanie inwestycji objętej niniejszym Regulaminem;
2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została przyznana dotacja na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o udzielenie dotacji;
3. **Inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie objęte przez niniejszy Regulamin dofinansowaniem;

4. **Kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty poniesione przez Inwestora po zawarciu z Miastem i Gminą Piwniczna – Zdrój umowy o dotację na realizację Inwestycji, które na podstawie postanowień niniejszego regulaminu zostały objęte dofinansowaniem;
5. **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
6. **Dotacja** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy za wykonanie inwestycji;
7. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania dotacji;
8. **Miasto** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
9. **Program** – należy przez to rozumieć Program „Małopolska deszczówka 2025”;
10. **Trwałość projektu**- należy przez to rozumieć 5 lat od zakończenia i rozliczenia całego Projektu przez Gminę;
11. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Beneficjentem a Gminą określającą szczegółowe warunki udzielenia, rozliczania dotacji oraz wysokość dotacji na realizację inwestycji;
12. **Wniosek** – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie Wnioskodawcy w zakresie uczestnictwa w Projekcie.

Rozdział I

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 3

1. Miasto udziela dotacji na zakup i dostawę zbiorników do gromadzenia wody deszczowej o pojemności od 900 – 1000 l wraz z niezbędnymi akcesoriami.
2. Dotacja udzielana jest wyłącznie osobom fizycznym które:
 - a) posiadają tytuł prawny wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, do nieruchomości na której posadowiony jest budynek mieszkalny, jednorodzinny, zlokalizowany na terenach wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój,
 - b) nie prowadzą działalności gospodarczej na terenie nieruchomości, której dotyczy dotacja.
3. Dotacja może zostać przeznaczona na zakup nie więcej niż dwóch sztuk zbiorników do gromadzenia wody deszczowej.
4. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na zakup fabrycznie nowych zbiorników o których mowa w ust. 1.
5. Dotacja nie przysługuje na zbiorniki lub pojemniki podziemne.
6. Beneficjent:
 - 1) montuje zbiornik we własnym zakresie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłowe z niego korzystanie;

- 2) zamieszcza na zbiorniku etykietę informacyjną o udzielonym wsparciu finansowym;
- 3) dokonuje niezbędnych napraw, przeglądów i konserwacji na swój koszt.

7. Beneficjent będzie nieprzerwanie korzystał z inwestycji zrealizowanej w ramach udzielonej dotacji w okresie 5 lat od daty jej otrzymania.

8. O dotację nie może ubiegać się podmiot, który otrzymał jakiegokolwiek środki finansowe na realizację zakresu rzeczowego określonego w ust. 1, bądź równolegle ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem stara się o ich otrzymanie z innych programów.

§ 4

1. Wysokość dotacji może wynieść nie więcej niż 550 zł na jeden zbiornik i nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta.

2. Łączna wartość przyznanej dotacji dla nieruchomości nie może przekroczyć kwoty 1100 zł.

3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty zakupu nowego zbiornika do gromadzenia wody deszczowej wraz z niezbędnymi akcesoriami,
- 2) koszt dostawy zbiornika.

4. Kosztem kwalifikowanym zadania jest koszt wyrażony w kwotach brutto.

5. Wysokość przekazanej Beneficjentowi dotacji będzie uzależniona od faktycznie poniesionych kosztów, ustalonych na podstawie zapłaconego rachunku lub faktury VAT.

6. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru zbiornika oraz wyboru Dostawcy, mając na uwadze zapisy § 3 niniejszego Regulaminu.

7. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się min:

- 1) koszt uzyskania pozwoleń niezbędnych do wykonania poszczególnych działań objętych Inwestycją,
- 2) koszt wykonania robót budowlanych lub towarzyszących,
- 3) koszt montażu zbiornika.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na podatek VAT, jeżeli wnioskodawca ma możliwość jego odzyskania.

9. W każdym przypadku, gdy zaistnieje konieczność zwrotu podatku VAT, który stanie się kosztem niekwalifikowanym w ramach projektu, zwrot części dotacji odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych tj. jako zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Rozdział II

Tryb weryfikacji spełnienia kryteriów dofinansowania inwestycji

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie inwestycji jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej – Zdroju, ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój, w terminie naboru, wniosku o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości objętej inwestycją (w przypadku braku elektronicznej księgi wieczystej).
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji
3. Wnioski będą rejestrowane i rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel.
4. Jeżeli wniosek jest niekompletny wskutek czego nie można nadać mu dalszego biegu, uzupełnienie braków formalnych następuje w terminie 7 dni licząc od dnia zawiadomienia, a po bezskutecznym upływie terminu pozostawia się wniosek bez rozpatrzenia.

Rozdział II

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania

§ 6

1. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji zawiadamia się wnioskodawcę wzywając jednocześnie do zawarcia z miastem umowy o udzielenie dotacji. O przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
2. Wnioskodawca podpisuje umowę niezwłocznie po zawiadomieniu o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty zawiadomienia.
3. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.
4. Brak zawarcia umowy w terminie określonym w ust. 2 jest równoznaczny z rezygnacją wnioskodawcy z wnioskowanej dotacji.
5. Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wynikającego z umowy jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, a najpóźniej do dnia określonego w umowie.
6. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność wpływu wniosków do urzędu.
8. Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania, ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach projektu, będą wpisane na listę rezerwową.
9. W przypadku zwolnienia środków finansowych umowa o dotację zostanie podpisana z wnioskodawcą z listy rezerwowej.

§ 7

1. W celu wypłaty i rozliczenia dotacji Beneficjent przedkłada w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej – Zdroju, wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) oryginałem faktur VAT lub rachunków z wyszczególnionymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych na Beneficjenta (jako nabywcę) potwierdzających zakres, termin i koszty zrealizowanej Inwestycji;
 - 2) dowodem potwierdzenia dokonania zapłaty za zrealizowaną inwestycję. W przypadku zapłaty gotówką na dokumencie księgowym powinna znaleźć się adnotacja wystawcy „zapłacono gotówką”;
 - 3) dokumentów technicznych określających parametry (pojemność) zbiornika do gromadzenia wody deszczowej;
 - 4) dokumentację fotograficzną (min. 2 zdjęcia).
2. Wypłata kwoty dotacji dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie przez wnioskodawcę.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji Beneficjent zostanie powiadomiony o konieczności uzupełnienia braków we wniosku w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.
4. Brak uzupełnienia wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji w terminie, o którym mowa w ust 3 skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Takie przypadki traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

§ 8

1. Terminy naboru wniosków o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem określa się w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój oraz na stronie internetowej pod adresem: www.piwniczna.pl.
2. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych otrzymanych przez Gminę w postaci dotacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji na zakup zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców gminy Piwniczna-Zdrój.

Wniosek o udzielenie dotacji na zakup zbiorników do gromadzenia wody deszczowej

.....
.....
.....

.....

Burmistrz Piwnicznej – Zdroju
ul. Rynek 20
33-350 Piwniczna-Zdrój

1. Lokalizacja inwestycji:

- a) adres.....
- b) nr ewidencyjny działki.....
- c) nazwa obrębu ewidencyjnego

2. Tytuł prawny do nieruchomości:

- ☐ własność
- ☐ współwłasność
- ☐ użytkownik wieczysty
- ☐ inny.....

3. Charakterystyka inwestycji (opis zbiornika do gromadzenia wody deszczowej z uwzględnieniem jego pojemności)

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazane zostaną środki dotacji.

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że na nieruchomości wymienionej w pkt. 1 nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (w przypadku braku elektronicznej księgi wieczystej).
- 2. Pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli nieruchomości (w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność).

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji na zakup zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców gminy Piwniczna-Zdrój.

Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji na zakup zbiorników do gromadzenia wody deszczowej

.....
.....
.....

.....

Burmistrz Piwnicznej – Zdroju

ul. Rynek 20

33-350 Piwniczna-Zdrój

5. Lokalizacja inwestycji:

- d) adres.....
- e) nr ewidencyjny działki.....
- f) nazwa obrębu ewidencyjnego

6. Dane dotyczące zawartej umowy o udzielenie dotacji:

- a) numer umowy.....
- b) data zawarcia umowy
- c) imię i nazwisko.....

7. Zakres rzeczowo-finansowy umowy:

- a) ilość zakupionych zbiorników i ich pojemność
- b) całkowity koszt inwestycji

8. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazane zostaną środki dotacji.

.....

9. Załączniki do wniosku:

- a) oryginały faktur/rachunków za zakup zbiornika.....
- b) dowód potwierdzenia dokonania płatności
- c) dokumentacja fotograficzna.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)