

Nr z rejestru: RM.0006.42.2025

Data przyjęcia i podpis osoby przyjmującej: 7.03.2025 r. Magdalena Nieć

(projekt uchwały)

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU
z dnia r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940 oraz z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1572 i 1562 oraz z 2023 r. poz. 2005),

Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **jednostce dotowanej** - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
2. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć inne, niż Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt. 1;
3. **uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjnych i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
4. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
5. **organ dotujący** - należy przez to rozumieć: Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój

Rozdział II
Tryb udzielania dotacji

§ 2.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący składa **organowi dotującemu** corocznie wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów.

Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera;

- 1) dane o organie prowadzącym;
 - 2) dane o jednostce dotowanej;
 - 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
 - 4) planowaną liczbę uczniów, w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
 - 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).
2. Wzór wniosku dla każdego typu jednostki dotowanej o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój określają **załącznik nr 1 oraz załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, informację o faktycznej liczbie uczniów zapisanych do podmiotu, wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 oraz załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.
3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

Rozdział III Tryb rozliczania dotacji

§ 4.

1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.
2. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji podlegają opisowi w brzmieniu: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój dla (podać nazwę jednostki) w wysokościzł. (słownie złotych:)”. Opis opatruje się datą, pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub jego przedstawiciela.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie:
 - 1) wysokości wykorzystanej dotacji oraz wysokości części niewykorzystanej a zwróconej do budżetu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój,
 - 2) zgodności poniesionych wydatków z brzmieniem art. 35 ustawy,
 - 3) zgodności poniesionych wydatków na organizację kształcenia specjalnego związanych z organizacją kształcenia specjalnego z brzmieniem art. 35 ust. 4-5 ustawy.
4. Do rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, umożliwiające ustalenie czy nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a i pkt 1 aa ustawy, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy),
 - 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy),
 - 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy),
 - 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy)
5. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.
 6. W rocznym sprawozdaniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w rozliczeniu winna być równa kwocie wykorzystanej dotacji.
 7. Dopuszcza się korektę rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Korekta rozliczenia o której mowa w ust. 7 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.
 9. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5.

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli oraz termin jej rozpoczęcia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.
3. Organ prowadzący lub dyrektor jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających kontrolę, wymagane dokumenty dostarcza się na żądane kontrolera do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój zawierające:
 - 1) oznaczenie organu i datę wydania numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe upoważnionych pracowników;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres kontroli;
 - 7) przewidywany termin zakończenia kontroli.

5. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.
6. Dniem rozpoczęcia kontroli jest dzień doręczenia upoważnienia kontrolowanemu podmiotowi.
7. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być przeprowadzona kompleksowo lub na wybranych dokumentach wytypowanych z wykazu wydatków zamieszczonych w rocznym sprawozdaniu z wykorzystania dotacji.
9. Kontrolowany udostępnia na żądanie kontrolera dokumenty i materiały objęte zakresem kontroli. Dokumenty i materiały mogą być udostępnione w formie elektronicznej.
10. Na żądanie kontrolującego sporządzane są przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.
11. Kontrolujący przeprowadza oględziny obiektów, pomieszczeń oraz składników majątkowych.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który parafują na każdej stronie oraz podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
 - 2) wskazanie organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) imiona, nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli;
 - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 7) informację o sporządzonych załącznikach do protokołu kontroli;
 - 8) wskazanie przeanalizowanej dokumentacji;
 - 9) wskazanie osób udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 10) informacje o omówieniu protokołu z osobą reprezentującą kontrolowany podmiot oraz pouczeniu osoby reprezentującej kontrolowany podmiot o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu,
 - 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu;
 - 12) podpisy kontrolujących oraz osoby reprezentującej podmiot, wraz z parafkami na każdej ze stron protokołu;
 - 13) data i miejsce podpisania protokołu.
3. Dniem zakończenia kontroli jest dzień podpisania albo odmowy podpisania protokołu.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot, protokół podpisują kontrolujący z adnotacją o odmowie jego podpisania wskazującą przyczyny odmowy. Kontrolujący przekazują organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot jeden egzemplarz protokołu.
5. Zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole organ prowadzący lub dyrektor kontrolowanego podmiotu wnosi na piśmie w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu”.

6. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń protokołów podlega stosownej zmianie lub uzupełnieniu.
7. W przypadku zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu kontroli stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-6

§ 7.

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień Burmistrz Piwnicznej-Zdroju przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne.
2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń zawartych w protokole kontroli, a – w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu, a także zalecenia pokontrolne.
3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Piwnicznej-Zdroju sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XXXI/246/2021 Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju z dnia 4 marca 2021 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego poz. 1512) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Sporządził:
Justyna Majocha

Akceptacja:
Urszula Sikorska

Zgodność prawna
uzgodnienie e-mail

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:
Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
Tomasz Michałowski

ZEAS.022.2.2025

Rada Miejska Piwnicznej-Zdroju

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, wprowadzającej z dniem 1 stycznia zmiany w ustawie z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych wprowadza się uchwałę w sprawie

„Trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania”

Sporządził:
Justyna Majocho

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:
Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
Tomasz Michałowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dniar.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
placówka przedszkolna
na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

I. Status jednostki*:			
☐ <i>publiczna</i>		☐ <i>niepubliczna</i>	
1) numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój na założenie jednostki publicznej: lub: 2) numer Uchwały Rady Miasta i Gminy Piwniczna- Zdrój w sprawie przekazania szkoły		1) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju; lub: 2) numer Uchwały Rady Miasta i Gminy Piwniczna- Zdrój w sprawie przekazania szkoły	
.....			
II. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:			
III. Planowana liczba uczniów ogółem			
IV. Planowana liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> w tym:			
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			
V. Planowana liczba uczniów <u>z orzeczeniem</u> o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem w tym:			
a) styczeń - sierpień			
b) wrzesień - grudzień			
1. niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		I - VIII	
		IX - XII	
2. niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		I - VIII	
		IX - XII	
3. z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):		I - VIII	
		IX - XII	
a) w oddziałach specjalnych		I - VIII	
		IX - XII	
b) w oddziałach integracyjnych		I - VIII	
		IX - XII	
c) w oddziałach ogólnodostępnych do 2 h wsparcia		I - VIII	
		IX - XII	
d) w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 2 do 5 ha wsparcia		I - VIII	
		IX - XII	
e) w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 5 h do 10 h wsparcia		I - VIII	
		IX - XII	
- w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 10 ha wsparcia		I - VIII	

		IX - XII	
VI. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		I - VIII	
		IX - XII	
VII. Planowana liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		I - VIII	
		IX - XII	
VIII. Planowana liczba uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		I - VIII	
		IX - XII	
IX. Liczba uczniów w wieku			
a) 2,5 do 5 lat			
b) 6 lat i starsze			
X. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:			
.....			

Dane osoby prowadzącej

(imię, nazwisko, tytuł prawny, pełniona funkcja)

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dniar.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
placówka szkolna
na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

I. Status jednostki*:		
☐ <i>publiczna</i>	☐ <i>niepubliczna</i>	
1) numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój na założenie jednostki publicznej: lub: 2) numer Uchwały Rady Miasta i Gminy Piwniczna- Zdrój w sprawie przekazania szkoły	1) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju; lub: 2) numer Uchwały Rady Miasta i Gminy Piwniczna- Zdrój w sprawie przekazania szkoły	
.....		
II. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:		
III. Planowana liczba uczniów ogółem		
IV. Planowana liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> z podziałem w tym:	Razem kl. 1-3	
	Razem kl. 4-8	
a) <i>Styczeń- sierpień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
b) <i>Wrzesień - grudzień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
V. Planowana liczba uczniów <u>z orzeczeniem</u> o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:		
1. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nieostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Razem kl. 1-3	
	Razem kl. 4-8	
a) <i>Styczeń- sierpień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
b) <i>Wrzesień – grudzień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
2. uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Razem kl. 1-3	
	Razem kl. 4-8	
a) <i>Styczeń- sierpień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
b) <i>Wrzesień – grudzień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
3. uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Razem kl. 1-3	
	Razem kl. 4-8	
a) <i>Styczeń- sierpień</i>	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
	kl. 1-3	

b) Wrzesień – grudzień	kl. 4 -8	
4. uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym;	Razem kl. 1-3	
	Razem kl. 4-8	
a) Styczeń- sierpień	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
b) Wrzesień – grudzień	kl. 1-3	
	kl. 4 -8	
w oddziałach specjalnych		
w oddziałach integracyjnych		
w oddziałach ogólnodostępnych do 2 h wsparcia		
w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 2 do 5 ha wsparcia		
w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 5 h do 10 h wsparcia		
w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 10 ha wsparcia		
VI. Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		
8) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:		
.....		

Dane osoby prowadzącej
(imię, nazwisko, tytuł prawny, pełniona funkcja)

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

Miejscowość, data
prowadzącej placówkę)

.....

(czytelny podpis osoby

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dniar.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
placówka przedszkolna
na MIESIĄCr

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Dane o faktycznej liczbie uczniów wg. stanu na 1 dzień roboczy miesiąca				
I. Liczba uczniów ogółem				
II. Liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> :				
III. Liczba uczniów <u>z orzeczeniem*</u> o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem;				
1. niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2. niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
3. z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w tym:				
a) w oddziałach specjalnych				
b) w oddziałach integracyjnych				
c) w oddziałach ogólnodostępnych do 2 h wsparcia				
d) w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 2 do 5 h wsparcia				
e) w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 5 h do 10 h wsparcia				
- w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 10 h wsparcia				
IV. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
V. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)				
VI. Liczba i dane uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)				
LP.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1.				
2.				
3.				
VII. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:				
.....				

*Dane dodatkowe wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego niezbędne do prawidłowego obliczenia dotacji na ucznia z orzeczeniem oddzielnie dla każdego z uczniów.

LP.	Numer orzeczenia	Rodzaj orzeczenia (zgodnie z tabelą o liczbie uczniów).	Godziny wsparcia (dot. Pkt.III ust.4 tabeli)	2,5 do 5 lat**	6 lat i starsze**	Teren wiejski lub miasto do 5000 mieszkańców – dotyczy uczniów 6 lat i starszych**	Ilość uczniów w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego

**wpisz Tak lub Nie

Dane osoby prowadzącej

(imię, nazwisko, tytuł prawny, pełniona funkcja)

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

Informacje dodatkowe

.....

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dniar.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju
INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
placówka szkolna
na MIESIĄCr

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Dane o faktycznej liczbie uczniów wg. stanu na 1 dzień roboczy miesiąca				
Klasy (I-III lub IV-VIII)				
I. Liczba uczniów <u>ogółem</u> :				
II. Liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> :				
III. Liczba uczniów <u>z orzeczeniem</u>* o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem;				
1. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
2. uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
3. uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
4. uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym;				
a) w oddziałach specjalnych				
b) w oddziałach integracyjnych				
c) w oddziałach ogólnodostępnych do 2 h wsparcia				
d) w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 2 do 5 h wsparcia				
e) w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 5 h do 10 h wsparcia				
- w oddziałach ogólnodostępnych powyżej 10 h wsparcia				
IV. Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego				
V. Liczba i dane uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)				
LP.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1.				
2.				
3.				
VI. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:				

*Dane dodatkowe wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego niezbędne do prawidłowego obliczenia dotacji na ucznia z orzeczeniem oddzielnie dla każdego z uczniów.

LP.	Numer orzeczenia	Rodzaj orzeczenia (zgodnie z tabelą o liczbie uczniów).	Godziny wsparcia (dot. Pkt.III ust.4 tabeli)	Szkoła na terenie wiejskim lub w mieście do 5000 tyś.**	Mała szkoła publiczna - klasa do 18 uczniów**	mała szkoła podstawowa**	Inne, jeżeli dotyczy

**wpisz Tak lub Nie

Dane osoby prowadzącej
(imię, nazwisko, tytuł prawny, pełniona funkcja)

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dniar.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju

Roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć oddzielną informację.

Dane o organie prowadzącym

☐ osoba prawna

osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/Imię i nazwisko osoby fizycznej / siedziba

--

Dane o szkole/ przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego/placówce

Nazwa i adres

--

Informacja o wykorzystaniu dotacji odpowiednio dla jednostki dotowanej z budżetu organu dotującego.

Wysokość dotacji	Szkoła	Kształcenie specjalne szkoła	Oddział Przedszkolny	Kształcenie specjalne – oddział Przedszkolny	Inna forma wychowania przedszkolnego	Kształcenie specjalne – inna forma wych. przedszk.	Razem
Otrzymana							
Wykorzystana							
Pozostało							

Informacja o wykorzystaniu dotacji (inne) m.in. ze środków pochodzących z budżetu państwa

Wysokość dotacji	Dotacja podręcznikowa	Inne ...		Razem
Otrzymana				
Wykorzystana				
Pozostało				

Informacja o faktycznej miesięcznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym

	Szkoła	Orzeczenia - szkoła	Oddział Przedszkolny	Kształcenie specjalne – oddział Przedszkolny	Inna forma wychowania przedszkolnego	Kształcenie specjalne – inna forma wych. przedszk.
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Wykaz dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania dotacji odpowiednio dla jednostki dotowanej (szkola, przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego..) z wyszczególnieniem wydatków na kształcenie specjalne, inne.

Nazwa organu prowadzącego								
Lp.	Numer i nazwa dokumentu*	Opis dokumentu**	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego ze środków otrzymanej dotacji ogółem	Jednostka dotowana	Kształcenie specjalne	Razem
1								
2								
3								
...								
Kwota dotacji otrzymana								
Kwota dotacji wydatkowana								
Kwota dotacji niewykorzystana								

* w szczególności : faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS, wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT

** wydatki zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - w szczególności wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1)lit. a) ww. ustawy, opłaty: media (energia, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie.

Do rozliczenia należy dołączyć dodatkową informację, zestawienie zgodnie z paragrafem § 5 pkt 3. Uchwały.

Oświadczenie osoby sporządzającej sprawozdanie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, a wykaz dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania dotacji zawiera pełny i zamknięty katalog tych dokumentów.

.....
Imię i nazwisko

.....
nr. telefonu.

.....
e-mail

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej do sporządzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji

.....
Czytelne imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby prowadzącej placówkę

(Wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność sprawozdania z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej