

PROTOKÓŁ NR 12/2024
z XII Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dnia 28 listopada 2024 r.

XII Sesja Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju odbyła się w dniu 28 listopada 2024 r. o godz. 15.30 w sali obrad Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju. W sesji uczestniczyło 14 radnych, nieobecni: Nowak Marcin. Sesję prowadziła Monika Dominik – Przewodnicząca Rady.

CZEŚĆ I – WSTĘPNA

Ad. 1. Otwarcie obrad.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Dokonała otwarcia obrad XII Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju. Poinformowała, że na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Sesje Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Powiedziała, że udział w obradach oznacza akceptację przetwarzania danych osobowych w postaci utrwalenia swojego wizerunku i głosu, klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na drzwiach wejściowych do sali obrad. Zwróciła uwagę, że w związku z obowiązkiem transkrypcji obrad Sesji nie ma możliwości wypowiadania się bez użycia mikrofonu, każda wypowiedź musi być kierowana bezpośrednio do mikrofonu, w danym momencie może wypowiadać się tylko jedna osoba. Poprosiła o nie włączanie się do wypowiedzi innych osób, ponieważ powoduje to zaburzenie czystości głosu, a co za tym idzie nie rzetelną transkrypcję wypowiedzi. Przypomniała również o przepisach o ochronie danych osobowych i nie używaniu danych osobowych osób nie będących osobami publicznymi. Poprosiła o stosowanie się do powyższych wskazań. Odczytała porządek obrad Sesji. Zapytała, czy są jakieś wnioski, co do zaproponowanego porządku obrad.

Nie było wniosków.

Ad. 2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła o potwierdzenie swojej obecności na urządzeniach do głosowania. Poinformowała, że na Sesji obecnych jest 14 radnych, w związku z tym można podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z X i XI Sesji Rady Miejskiej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że protokół z X i XI Sesji Rady Miejskiej został radnym przesłany. Zapytała, czy są jakieś uwagi, co do treści zawartych w protokole z X Sesji Rady.

Nie było uwag.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie protokół z X Sesji Rady.

PROTOKÓŁ NR 10/2024 z X Sesji Rady Miejskiej – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś uwagi, co do treści zawartych w protokole z XI Sesji Rady.

Nie było uwag.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie protokół z XI Sesji Rady.

PROTOKÓŁ NR 11/2024 z XI Sesji Rady Miejskiej – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 4. Wystąpienia radnych powiatowych.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Przywitała obecnego na Sesji Radnego Powiatu Nowosądeckiego pana Mariana Dobosza. Poprosiła o wystąpienie.

Marian Dobosz – Radny Powiatu Nowosądeckiego

Przeprószył za niedyspozycję głosową spowodowaną problemami z krtanią wyrażając nadzieję, że zgromadzeni zrozumieją, co chce przekazać. Poinformował, że jako Radny powiatowy od wielu lat tradycyjnie na koniec roku szkolnego wyróżnił absolwentów szkoły podstawowej z terenu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, wymienił nagrodzonych z poszczególnych szkół. Zwrócił uwagę, że wybrani i przeczytani przez niego absolwenci klasy ósmej, zostali wybrani przez nauczycieli wychowania fizycznego na podstawie osiągniętych wyników na przestrzeni lat szkolnych. Poinformował, że otrzymali oni od niego pamiątkowy dyplom i bony podarunkowe. Zwrócił uwagę, że kolejny temat związany także z terenem Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój to jest tzw. Komisja Infrastruktury i Mienia, w której pełni rolę Wiceprzewodniczącego i która na początku października tego roku dokonała objazdu dróg powiatowych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój. Powiedział, że jak wiadomo jest ich tutaj kilka m.in. ulica Węgierska, ulica Szczawnicka, Łomnica-Zdrój i Wierchomla i na wszystkich tych drogach byli, omawiali bieżące problemy, a także plany dotyczące tych dróg. Poinformował, że w Łomnicy-Zdroju temat dotyczy chodnika od mostku przy sklepie do góry, gdzie jest podjazd w okolicach zbiornika wodnego, natomiast w Wierchomli górny odcinek około 160 m, który kończy się tuż przed mostem. Zwrócił uwagę, że pod koniec października Starosta Nowosądecki Tadeusz Zaręba spotkał się z pracownikami Domu Wczasów Dziecięcych w Piwnicznej-Zdroju. Powiedział, że placówka ta zostaje zamknięta na czas modernizacji, ale pracownicy nie tracą zatrudnienia, ponieważ zostaną przeniesieni do innych jednostek oświatowych zarządzanych przez Powiat Nowosądecki. Przypomniał, że to będzie generalna modernizacja tego obiektu, która rozpocznie się w grudniu, jej wartość wynosi około 7 000 000 zł. Zwrócił uwagę, że kolejnym tematem jest zimowe odśnieżanie dróg, ponieważ wszystkie drogi, o których miał okazję powiedzieć wcześniej, są do utrzymania przez odpowiednich oferentów, którzy złożyli akces, że chcą wykonywać te usługi. Poinformował, że w przypadku Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój jest to Anita Kurnyta-Matuła z Krynicy-Zdroju, Berest 53. Zwrócił uwagę, że jeśli zgromadzeni wejdą na stronę internetową Powiatowego Zarządu Dróg, jest tam zakładka nasze drogi i dalej jest akcja zima, jest również wypisany metraż tych dróg, której są kategorii odśnieżania i inne. Powiedział, że skontaktował się z jakby z wykonawcą, ponieważ wcześniej mieli okazję rozmawiać na ten temat z panem Piotrem Ściegiennym Przewodniczącym Osiedla Kosarzyska,

a jak wiadomo klimat w Kosarzyskach troszkę się różni od pozostałych, ale i Łomnica i Wierchomla ma podobne warunki, jeśli chodzi o zimę, ale w Kosarzyskach bywa często tak, że w Piwnicznej w centrum jest +1 czy +2 stopnie, a wjeżdża się do Kosarzysk zbliżając się do parkingu jest -2. Zwrócił uwagę, że co za tym idzie przy takiej gołoledzi ważne jest, żeby odpowiednio posypać i na to zwrócił uwagę, wykonawca powiedział, że przyjął to do wiadomości i będzie miał to na uwadze. Poprosił o ewentualne pytania.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania do pana Radnego.

Nie było pytań.

Ad. 5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Burmistrz o przedstawienie sprawozdania w imieniu pana Burmistrza.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Poinformowała, że pan Burmistrz dołączy, ale w tej chwili przebywa na zaproszenie Stowarzyszenia w Głębokiem, więc lada chwila powinien się pojawić. W imieniu pana Burmistrza Tomasza Michałowskiego przedstawiła sprawozdanie z jego działalności w okresie międzysesyjnym informując, że:

- 30 października spotkał się z Naczelnikiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Kosarzyskach w sprawach bieżących oraz niezbędnych inwestycji w 2025 roku,
- 31 października odbyło się spotkanie z panią Bożeną Hudzik, Dyrektorem Sąddeckiego Pogotowia Ratunkowego w sprawie niezbędnych remontów w podstacji pogotowia ratunkowego w Piwnicznej. Zwróciła uwagę, że chodzi o to, żeby osłonić wiatę dla nowej karetki.
- 4 listopada Burmistrz spotkał się z panią Magdaleną Szumowską, Przewodniczącą Zarządu Osiedla Miasto, rozmowa dotyczyła koncepcji przebudowy Rynku wraz z przyległymi ulicami.
- 5 listopada w Krakowie wraz z panią Przewodniczącą Moniką Dominik pan Burmistrz spotkał się z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w sprawie przebiegu kolejki górskiej.
- W tym samym z panem Dyrektorem Górskim w Zarządzie Wód Polskich spotkał się z Dyrektorem w sprawie zmiany wielkości aglomeracji.
- 7 listopada w godzinach porannych pan Burmistrz uczestniczył w odsłonięciu tablicy informacyjnej przygotowanej wspólnie z IPN w Krakowie oraz Stowarzyszeniem Młodów Głębokie, która upamiętnia rozstrzelanych w tym miejscu Polaków podczas drugiej wojny światowej. Po tej uroczystości w Szkole Podstawowej w Głębokiem pan Burmistrz brał udział w podsumowaniu drugiego Gminnego Konkursu Piosenki Patriotycznej.
- 11 listopada wraz z grupą radnych pan Burmistrz uczestniczył w złożeniu wiązanek okolicznościowych z okazji Święta Niepodległości oraz we Mszy Świętej, a na zakończenie gminnych obchodów w koncercie Orkiestry Dętej.
- 12 listopada wraz z Przewodniczącą Rady panią Moniką Dominik pan Burmistrz uczestniczył w promocji książki pt. „Helka z ziemi niczyjej” autorstwa pani Barbary Krężolek-Paluchowej, następnie w Nowym Sączu uczestniczył w podsumowaniu piętnastej edycji Festiwalu Biegowego.

- 13 listopada wraz ze Starostą Nowosądeckim panem Tadeuszem Zarembą oraz panem Wicestarostą Antonim Koszykiem pan Burmistrz uczestniczył w przekazaniu nowej karetki dla podstacji Sądeckiego Pogotowia Ratunkowego w Piwnicznej-Zdroju. Nowa karetka z napędem 4x4 kosztowała 600 tys. zł i została zakupiona ze środków subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych, wyodrębnionego z funduszu medycznego.
- Po tym spotkaniu pan Burmistrz odbył wizję lokalną na drodze powiatowej w Kosarzyskach.
- 15 listopada w Krakowie odbyło się spotkanie w sprawie obwodnicy w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z udziałem pana Ministra Stanisława Bukowca.
- 16 listopada odbył się odbiór drogi na Jarzębakach, gdzie wykonano przebudowę drogi wewnętrznej w ramach zadania modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych Łomnica-Zdrój, osiedle Jarzębaki odcinek 180 m bieżących. Prace wykonano w ramach dofinansowania modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego, całościowa wartość inwestycji 114 902 zł, projekt współfinansowany był ze środków Województwa Małopolskiego w kwocie 57 451 zł.
- 20 listopada pan Burmistrz uczestniczył w przeglądzie gwarancyjnym ścieżki rowerowej w Wierchomli. Ustalono na tej inwestycji wykonanie niezbędnych prac naprawczych do 31 maja 2025 roku.
- W godzinach popołudniowych odbyła się rada budowy z wykonawcą remontu basenu firmą Grand.
- 21 listopada pan Burmistrz uczestniczył w spotkaniu z olimpijczykami Klaudią Zwolińską oraz Grzegorzem Hedwigiem, które odbyło się w Szkole Podstawowej w Kosarzyskach.
- 22 listopada w Szkole Podstawowej nr 1 odbyło się spotkanie z uczniami, którzy zwyciężyli w mistrzostwach Powiatu Nowosądeckiego w halowej piłce nożnej, a tego samego dnia również z grupą szkolną Caritas, działającą przy Szkole Podstawowej nr 1.
- 23 listopada w godzinach porannych pan Burmistrz uczestniczył w odprawie przed manewrami wojskowymi 114 batalionu lekkiej piechoty, które w dniach 23 - 24 listopada odbywały się w Piwnicznej-Zdroju.
- 25 listopada odbyło się spotkanie z panem Sławomirem Bielem, kapelmistrzem Orkiestry Dętej OSP, rozmowa dotyczyła funkcjonowania i rozwoju Orkiestry w 2025 roku.
- W tym dniu Burmistrz wziął również udział w telekonferencji z Zarządem Dróg Wojewódzkich dotyczącym remontu drogi w Żegiestowie, utrudnienia na tej drodze planowane są przez 8 miesięcy, wykonawca zaproponował, że całkowita niemożność korzystania z tej drogi będzie w godzinach od 16.15 do godziny szóstej rano każdego dnia i droga będzie całkowicie nieprzejezdna, dodatkowo przez okres 3 miesięcy droga ma być w ogóle całkowicie zamknięta. Zwróciła uwagę, że był taki dezyderat pana Burmistrza do wykonawcy i do inwestora, żeby tę drogę zamykać od godziny 18 do godziny siódmej rano. Powiedziała, że będą na bieżąco informować w tym zakresie.
- 27 listopada pan Burmistrz uczestniczył w spotkaniu z Zarządem Osiedla Miasto oraz radnymi i firmą PKN Projekt spółka z o.o., która realizuje koncepcję przebudowy Rynku. Zarząd Osiedla ma wnieść swoje uwagi do proponowanych rozwiązań.

Poinformowała, że w dniach 30 października, 6, 13, 20 i 27 listopada pan Burmistrz odbył łącznie 32 spotkania w ramach cotygodniowych spotkań z mieszkańcami. W imieniu pana Burmistrza podziękowała przez pana Radnego Wojewódzkiego Tadeuszowi Zarembie Staroście Nowosądeckiemu za inwestycję drogową w Łomnicy-Zdroju. Powiedziała, że w tej miejscowości zostanie wymieniona nawierzchnia bitumiczna na odcinku 336 m i wykonany remont 120 m prawostronnego chodnika oraz oznakowanie przejścia dla pieszych. Zwróciła uwagę, że remonty te realizowane są w ramach zadania remont drogi powiatowej 1519K Piwniczna

Łomnica, za co bardzo dziękują. Poinformowała, że w Urzędzie w tym tygodniu trwały dwie kontrole, jedna się już skończyła, jedna trwa nadal, pierwsza kontrola jest przeprowadzona przez Inspekcję Transportu Drogowego. Zapewniła, że wszystkie raporty pokontrolne będą się znajdowały na BIP-ie. Powiedziała, że kontrola ta dotyczyła wydawanych pozwoleń w zakresie transportu zbiorowego, ponadto trwa i trwać będzie pewnie do połowy grudnia Kontrola Regionalnej Izby Obrachunkowej w zakresie inwestycji w latach 2022-2023. Przypominała, że trwają konsultacje dotyczące zmiany granic Młodowa i Głębokiego, zachęciła do udziału. Podziękowała za uwagę.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania do sprawozdania pana Burmistrza.

Nie było pytań.

Ad. 6. Sprawozdanie Przewodniczącej Rady z działalności międzysesyjnej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Przedstawiła sprawozdanie z działalności międzysesyjnej informując, że:

- w dniach 28 października oraz 4, 18 i 25 listopada w godzinach od 8.00 do 10.00 pełniła dyżury w biurze Rady Miejskiej,
- w dniu 5 listopada uczestniczyła w spotkaniu w RDOŚ w Krakowie w sprawie kolejki górskiej,
- w dniu 7 listopada wzięła udział w odsłonięciu i poświęceniu tablicy upamiętniającej zakładników rozstrzelanych w czasie II wojny światowej w Młodowie,
- w dniu 8 listopada wzięła udział w promocji książki pt. "Helka z ziemi niczyjej" autorstwa pani Barbary Krężolek-Paluchowej,
- w dniu 11 listopada wzięła udział w gminnych obchodach rocznicy Odzyskania przez Polskę Niepodległości,
- w dniu 22 listopada uczestniczyła w pokazie widowisk przedstawionych przez Regionalny Zespół "Dolina Popradu" oraz Zespół Regionalny "Kubioki i Sosiady".

Poinformowała, że w okresie międzysesyjnym do biura Rady Miejskiej wpłynęła następująca korespondencja:

- pismo mieszkańca Hanuszowa w sprawie załatwienia dziur na drodze w kierunku osiedla Zapotok,
- pismo Prokuratury Rejonowej w Muszynie w sprawie nadesłania uchwał Rady dotyczących strefy płatnego parkowania oraz opłaty parkingowej,
- pismo Prokuratury Rejonowej w Muszynie w sprawie przeprowadzenia przez RIO kontroli zamówienia publicznego dotyczącego zadania modernizacji hali w Łomnicy-Zdroju,
- pismo mieszkańców Zamakowiska w sprawie przyznania i położenia płyt betonowych,
- petycja pani Radnej Marii Adamuszek w sprawie zapewniania właściwego dostępu do opieki medycznej,
- pismo Radnego Gminy Łososina w sprawie podjęcia uchwały w przedmiocie nauczania i finansowania lekcji religii i etyki w szkołach,
- odpowiedź Burmistrza na pismo grupy radnych w sprawie zakupu traktorka dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piwnicznej-Zdroju,
- odpowiedź Burmistrza na opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie petycji pani Radnej Marii Adamuszek,

Powiedziała, że w dniu 13 listopada pan Burmistrz przedłożył Radzie Miejskiej projekt budżetu na rok 2025 oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej. Przypomniała poszczególnym komisjom Rady o przystąpieniu do prac nad wydaniem opinii w powyższym zakresie oraz o przygotowaniu przez komisje planów pracy na rok 2025. Zwróciła uwagę, że część korespondencji została zamieszczona w panelu Radnego, pisma, które wpłynęły w bieżącym tygodniu zostaną przekazane w dniu jutrzejszym. Zapytała, czy są jakieś pytania do sprawozdania.

Nie było pytań.

Ad. 7. Informacja na temat przygotowania do realizacji „Akcji zima 2024/2025”.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że radni otrzymali powyższą informację. Poprosiła pana Dyrektora o krótkie jej omówienie.

Andrzej Górski – Dyrektor MZGKiM

Zwrócił uwagę, że tak, jak wspomniała pani Przewodnicząca, na jej wniosek została przygotowana informacja w zakresie przygotowania do zimowego utrzymania dróg. Poinformował, że to zadanie na podstawie porozumienia z Miastem realizuje w całości Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w zakresie zabezpieczenia środków uszarczających, jak również sprzętu. Zwrócił uwagę, że w ramach działania Zakładu również na tych odcinkach, na których nie są w stanie realizować sami zadań, przeprowadzają postępowania przetargowe, są one realizowane w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością negocjacji. Stwierdził, że co roku zmniejsza się im ilość oferentów na większości odcinkach dróg, które poddawane są pod procedurę przetargową, w tym roku ogłosili procedurę przetargową na 13 zadań, z tego oferty otrzymali na 8, pozostałe oferty nie spotkały się z zainteresowaniem potencjalnych wykonawców. Zwrócił uwagę, że w większości tych zadań, które realizują, zgłasza się jedynie jeden oferent, ale z roku na rok jest ich coraz mniej, w tym roku nie została złożona oferta na zadanie na Rewalówce, wobec powyższego wszystkie te zadania, które nie są obstarwione przez potencjalnych oferentów musi realizować Zakład Gospodarki Komunalnej. Poinformował, że w zeszłym roku, jak i również w tym nie znaleźli oferentów na miejscowość Zubrzyk, co poszerza działanie Zakładu. Powiedział, że w ramach zimowego utrzymania dróg zgromadzili materiały, które służą temu utrzymaniu, na chwilę obecną dysponują 360 tonami żużlu, jest on już w części rozwieziony, docelowo jest to 600 ton, zakupiono również 50 ton soli, piasek w ilości 100 ton, docelowo będzie to 500 ton. Zwrócił uwagę, że pełniony jest również całodobowy dyżur przez pracownika, numery zostały opublikowane zarówno na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak i jednostki, znajduje się on również w tej informacji, nie uległ zmianie, wobec powyższego uczulają pracownika dyżurnego, aby rzeczywiście ten numer i kontakt był cały czas dostępny, szczególnie w tych sytuacjach, kiedy akcja zimowa występuje. Poprosił o ewentualne pytania.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Powiedział, że ponawia prośbę o interwencje, jeśli składają interwencje telefoniczne w sprawie odśnieżania i przygotowania dróg na Kosarzyskach. Zwrócił uwagę, że tydzień temu była bardzo nieprzyjemna sytuacja na Podbukowcu odnośnie pogotowia. Poinformował, że osoba trafiła do szpitala, ale nie będzie opowiadał całej historii. Poprosił, aby uprzedzić pracowników w sprawie przygotowania i posypywania, żeby w miarę na bieżąco było ono robione na Kosarzyskach, bo wiadomo, że warunki są specyficzne, w szczególności w górnych Kosarzyskach.

Powiedział, że ponawia prośbę i będzie apelował, że jeżeli Zakład Komunalny będzie odśnieżał Osiedle Kosarzyska, to bardzo prosi, aby postawić ciągnik z pługiem i posypywaniem na Zakładzie Leśno-Drzewnym, żeby pracownik mógł zacząć pracę od godziny piątej, czwartej, kiedy ludzie dopiero zaczynają wychodzić do pracy, bo jeżeli ciągnik wyjeżdża z Zakładu Komunalnego do odśnieżania Kosarzysk o godzinie siódmej rano, przyjeżdża na dziewiątą, dziesiątą, to już ludzie są dawno w pracy. Stwierdził, że w szczególności to dotyczy kobiet i dzieci, bo one wychodzą z domów o siódmej, czy ósmej do szkoły, do pracy i to jest bolączka rok w rok. Poinformował, że były prośby do pana Dyrektora, żeby zwrócić na to uwagę i postawić jeden ciągnik na Kosarzyskach, żeby stał i pracownik Zakładu przyjeżdżał i na bieżąco odśnieżał, ale od godziny piątej, a nie od dziewiątej, jak dojeżdża z Zakładu Komunalnego.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Wojciech Porębski – Radny

Zapytał, czy już udało się wyłonić ostatecznie wykonawcę na odcinek Suchej Doliny i Obidzy, czy jest to jeszcze nadal niewiadome.

Andrzej Górski – Dyrektor MZGKiM

Poinformował, że wczoraj została podpisana umowa i jest wyłoniony wykonawca na ten odcinek. Odnosząc się do pytania pana Piotra Ściegiennego, to jeśli chodzi o Podbukowiec akcja posypywania była dzień wcześniej przed tym zdarzeniem, o którym pan Piotr mówi. Zwrócił uwagę, że z tego, co wie karetka dojechała jedynie do momentu mostku na Podbukowcu, wobec powyższego dalszej jazdy kierowca nie podjął. Stwierdził, że nie wie, co było tego powodem, oczywiście była wtedy śliskość, ale Zakład ją zlikwidował. Powiedział, że była informacja, że karetka jest z napędem na 4 koła, więc warunki trakcyjne tego pojazdu są zdecydowanie lepsze niż pojazdu na jedną oś. Zwrócił uwagę, że jeśli chodzi o stacjonowanie ciągnika na Kosarzyskach, to te kwestie logistyczne są podejmowane na bieżąco. Poinformował, że pojazd, który również realizuje część zadań na Kosarzyskach, czyli samochód ciężarowy wyrusza w trasę objazdową zawsze o czwartej nad ranem, wobec powyższego te główne drogi, czyli do Iskry, do Hotelu, są realizowane przez ten pojazd i to na pewno odbywa się dużo wcześniej. Zwrócił uwagę, że zakres w związku z tym, że nie ma oferentów na większość odcinków z roku na rok się poszerza, ponadto dysponują ograniczonymi zasobami, nie tyle sprzętowymi, co operatorów. Stwierdził, że to nie jest tak, że można postawić człowieka bez doświadczenia i puścić go w te góry, ponieważ po pierwsze się nie zgodzi, bo nikt nie będzie ryzykował bez umiejętności, a po drugie to też nie jest takie proste. Powiedział, że trzeba tych ludzi w jakiś sposób zaadaptować do sytuacji na łatwiejszych odcinkach, żeby potem mogli realizować zadania na trudnych odcinkach, szczególnie w Kosarzyskach. Zwrócił uwagę, że pan Piotr doskonale sobie zdaje sprawę, jak te drogi, szczególnie w zimie wyglądają. Zapytał, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

CZEŚĆ II – PODJĘCIE UCHWAŁ

Ad. 1. Uchwała w sprawie zmiany w budżecie i zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na rok 2024.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że wpłynęła autopoprawka Burmistrza do projektu uchwały. Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że projekt uchwały zakłada zmniejszenie planu dochodów o kwotę 4 870 847,96 zł, zmniejszenie planu wydatków budżetu o kwotę 8 873 904,90 zł, ponadto również przychody budżetu ulegają zmniejszeniu o kwotę 281 963,29 zł, rozchody ulegają zwiększeniu o kwotę 3 721 093,65 zł.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Finansów i Gospodarki o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Wojciech Porębski – Przewodniczący Komisji Finansów i Gospodarki

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Zwrócił uwagę, że ma pytanie techniczne do pani Przewodniczącej, ponieważ czegoś mu brakuje, projekt uchwały odnośnie zmiany uchwały dotyczącej śmieci, zmiany budżetowej nie posiada podpisów i jest złamany zapis statutu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój. Stwierdził, że nie wie, jak to wygląda, ponieważ naprawdę pracował rzetelnie w zeszłej kadencji, chciał normalności, ale przydarzyła się taka sytuacja z Przewodniczącym panem Adamem Musialem, że ściągnęli z porządku obrad kilka uchwał, ponieważ nie były merytorycznie podpisane.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że oryginały są tutaj, więc są dostępne.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Powiedział, że otrzymał projekt uchwały na e-maila, sprawdził teraz u radnych i brakuje podpisów, przede wszystkim odnośnie gospodarki śmieciami brakuje podpisu radcy prawnego pod względem formalno-prawnym i dokument nie jest podpisany i sprawdzony. Stwierdził, że nie wie, czy ta uchwała jest dobra, czy nie.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Stwierdziła, że nie jest wadą prawną uchwały, że nie ma podpisu radcy prawnego na projekcie, ponieważ radca prawny sprawdza uchwały pod kątem formalno-prawnym i obowiązek pozyskania opinii radcy prawnego ma pracownik, który przygotowuje projekt uchwały. Powiedziała, że często jest tak, że te opinie są e-mailowo przesyłane przez pana mecenasa i są w dokumentacji przy procedowaniu projektów uchwał.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Stwierdził, że jego pytanie zmierza ku temu, bo o ile pierwszy punkt, drugi, trzeci, czwarty nie posiadają wszystkich podpisów, to od punktu 5 wszystkie uchwały są podpisane, radca prawny podpisał, Burmistrz i pracownik merytoryczny również, a tutaj brakuje tych podpisów. Powiedział, że w pierwszym punkcie dotyczącym zmiany w budżecie nie ma żadnego podpisu, nawet podpisu pracownika, który przygotował ten projekt, więc on nie wie, kto do przygotował, jest to czysty papier. Stwierdził, że nie wie, czy radni to mają, czy widzą, czy nie, ale prosił w zeszłej kadencji, żeby tego pilnować i kontrolować. Stwierdził, że to się tyczy radnych, którzy jak mają materiały muszą zwracać uwagę, czy one są wszystkie rzetelnie wypełnione

i podpisane. Powiedział, że jemu po prostu zależy na tym, żeby w końcu w Piwnicznej była normalność pod względem formalno-prawnym i żeby to funkcjonowało.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że pod względem formalno-prawnym to funkcjonuje i tłumaczy, że wszystkie opinie są załącznikami do projektów uchwał znajdującymi się w biurze Rady u pani Magdy i są to e-mailowe potwierdzenia akceptacji każdej z uchwał przez pana radcę, jeśli nie jest podpisane na projekcie uchwały, bo nie ma takiego wymogu.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Podziękował za odpowiedź stwierdzając, że nie ma więcej pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Stwierdziła, że jest to pewnie kwestia techniczna, że po prostu końcówki nie widać, bo są z podpisami Burmistrza.

Magdalena Nieć – inspektor UM

Zwróciła uwagę, że to, iż na e-maila zgromadzeni otrzymali projekt uchwały bez podpisów, to nie znaczy, że nie ma ich na oryginale. Poinformowała, że starają się teraz powoli dostosowywać strony internetowe i Biuletyn Informacji Publicznej do ustawy o dostępności stron cyfrowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, dlatego o ile projekty uchwał, które są z mapami, nie mogły być w jakiś inny sposób przedstawione, były zeskanowane, ale projekt uchwały w sprawie zmiany w budżecie i WPF jest pobrany z programu, w którym pani Skarbnik przygotowuje go w wersji dostępnej cyfrowo, tak też jest umieszczony na stronie i tak został wysłany. Stwierdziła, że to nie znaczy, że na oryginale projektu nie ma podpisów.

Marcin Waligóra – Radny

Zwrócił uwagę, że zawsze można te pliki pdf podpisać podpisem kwalifikowanym elektronicznym i to też można by było wprowadzić.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że wyjaśnia od razu, aby nie było później znowu, że nie podpisane są kwalifikowanym, że nie można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym uchwał budżetowych, bo są w takim programie, że nie można tego zrobić, po prostu fizycznie.

Marcin Bogaczyk – Radny

Powiedział, że ma taką informację i chciałby przedstawić stanowisko i pani Dyrektor i Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piwnicznej-Zdroju. Podziękował panu Burmistrzowi za wsparcie przedszkola na Hanuszowie sprzętem do kuchni, ponieważ był dzisiaj tam, panie są zadowolone i jak najbardziej dziękują za to, ale 250 tys. zł przeznaczone na remont lokalu pod ZEAS trochę go przeraża i nie może się z tym zgodzić. Poinformował, że dzisiaj był u pani Dyrektor i bardzo słabo to wygląda. Stwierdził, że ma nieodparte wrażenie, co jeszcze raz powtórzy, że to ZEAS powinien być dla szkoły, a nie szkoła dla ZEAS-u. Poinformował, że ma pismo od pani Dyrektor z przedszkola na Hanuszowie, odczytał treść (kserokopia stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zwrócił uwagę, że jeśli chodzi o bieżące potrzeby, to z informacji, którą przekazała pani Dyrektor, a było to bodajże wczoraj, spotkała się z panią Dyrektorem ZEAS-u i dostała odpowiedź odmowną, że nie ma środków na pomoc, a to są

sprawy bieżące. Powiedział o konieczności wykonania drzwi do pomieszczenia, w którym znajduje się toaleta dla dzieci na pierwszym piętrze, co jest zaleceniem sanepidu. Zwrócił uwagę, że pani Dyrektor poinformowała, że w następnym tygodniu będzie kontrola i jeśli nie zostanie to wykonane to zapewne będzie kara. Powiedział, że korytarz, z którego jest wejście do toalety, jest wspólny z mieszkaniem lokatorskim, ponadto pani Dyrektor zwraca się o pomoce dydaktyczne i sprzęt audiowizualny taki jak laptop, rzutnik, ekran, doposażenie podwórka przedszkolnego w sprzęt zabaw. Poinformował, że drugie pismo otrzymał od rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Piwnicznej-Zdroju odczytał treść (kserokopia stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zwracając się do pani Dyrektor ZEAS zapytał, czy w ostatnim czasie placówki miały jakieś kontrole, a jeśli tak to bardzo prosi o wymienienie, jakie i jakie były zalecenia co do tego. Powiedział, że procedują nad tymi środkami, i jest to kwota 250 tys. zł i chciałby zapytać, czy prawdą jest, że remont tych lokali już się rozpoczął.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że jeżeli chodzi o Przedszkole nr 3 i rozmowy z panią Dyrektor to jej zdaniem najlepiej będzie, jak spotkają się z panem Burmistrzem, panem Radnym i panią Dyrektor, bo to jest miejsce publiczne i stawianie słowa przeciwko słowu. Stwierdziła, że nie wie skąd pan Radny ma takie informacje, że nie są realizowane zalecenia sanepidu, wczoraj nawet zostały wymienione drzwi. Zwrócił uwagę, że jeżeli chodzi o pomoce dydaktyczne było zapytanie ze strony ZEAS, czy pani Dyrektor jest zainteresowana zakupem dwóch tablic multimedialnych, ale powiedziała, że na chwilę obecną nie. Poinformowała, że wymieniono wszystkie oświetlenia, nie tylko w Przedszkolu nr 3, ale we wszystkich placówkach. Zwróciła uwagę, że jeżeli są prowadzone jakieś kontrole, czy to stanu technicznego budynków, czy sanepidu i są zalecenia, one są w pierwszej kolejności realizowane.

Marcin Bogaczyk – Radny

Zwrócił uwagę, że dzisiaj rozmawiał z panią Dyrektor i powiedziała, że wczoraj była u pani Dyrektor ZEAS i otrzymała informację odmowną, że z braku środków nie można nic zakupić.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Zapytała, jak mogła dostać informację zwrotną, jeżeli drzwi wczoraj zostały zamontowane.

Marcin Bogaczyk – Dyrektor ZEAS

Stwierdził, że pani Dyrektor nie jest poinformowana, ponieważ on mówi o drzwiach do toalety na górze dla dzieci.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Zwróciła uwagę, że myślała, że pan Radny mówi o drzwiach wejściowych, które zostały wczoraj zamontowane. Powiedziała, że sprawę drzwi do toalety na piętrze zna, problem polega na tym, że to jest bardzo wąski korytarz, bardzo mało miejsca, ale to nie jest tak, że nie ma w ogóle drzwi do toalety. Zwróciła uwagę, że jak był robiony remont przedszkola jeszcze za kadencji pana Janeczka były przerabiane wszystkie łazienki i toalety dla dzieci, jest wejście do toalet zabezpieczone, ale nie ma drzwi wejściowych. Stwierdziła, że przez tyle lat sanepid na to nie zwracał uwagi, zawsze było dobrze, więc nie wie dlaczego akurat w tym momencie decyzja sanepidu jest taka. Powiedziała, że rozmawiały na temat tych drzwi z panią Dyrektor, która podpowiedziała nawet rozwiązanie, bo nie ma technicznej możliwości założenia drzwi wahadłowych, które się otwierają jak normalne, tylko żeby ewentualnie coś spróbować zrobić, żeby były przesuwne, ewentualnie jakaś harmonika.

Marcin Bogaczyk – Radny

Zapytał, czy dobrze rozumie, że będą one zamontowane.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że to jest wymóg sanepidu stwierdzając, że do każdej decyzji, czy to z przedszkola, czy z jakiegokolwiek innej szkoły zawsze starają się wszystko robić, żeby one były zgodne z przepisami, bo jeżeli nie spełnią wymagań, czy zaleceń, to będą nakładane kary na dyrektorów, a co nie jest możliwe np. ze względów technicznych próbują rozwiązać to w jakiś inny sposób, ale jest na bieżąco realizowane.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Zwróciła uwagę, że nie chciałaby, żeby zostało pominięte z jakiego powodu planuje się, żeby ZEAS mieścił się w budynku na Marciszewskiego. Powiedziała, że z tej prostej przyczyny, że to również jest substancja gminna, która niszcze nie remontowana, ponadto w Urzędzie mają taką sytuację, że jest pokój nr 7, który absolutnie ze względów przepisów BHP nie może służyć na pomieszczenia biurowe dla pracowników, a to dlatego, że jest to pomieszczenie niedoświetlone w takim stosunku doświetlenia jak pracownicy powinni pracować i każda inspekcja BHP to stwierdzi. Zwróciła uwagę, że tego pokoju wietrzyć nie można, ponieważ tam jest tylko świetlik, który po otwarciu zalewa całe pomieszczenie, ale jest to świetne miejsce na to, żeby urządzić serwerownię, którą muszą urządzić, ponieważ gmina wzięła udział i pozyskała środki z projektu na Cyberbezpieczną Polskę, wcześniej Cyfrowa Gmina. Poinformowała, że z tych pieniędzy zostały i zostaną zakupione różne rozwiązania sieciowe. Stwierdziła, że żyją w czasach bardzo niebezpiecznych i należy sobie zdawać sprawę z tego, że na dyskach serwera gromadzone są bardzo ważne informacje dotyczące najważniejszych aspektów działalności Urzędu, nie mówiąc o bazach danych, które są istotne ze względów bezpieczeństwa, finansów gminy i innych rzeczy. Zwrócił uwagę, że mają inspektora ochrony danych i absolutnie to, co się dzieje tutaj w takiej formie praktycznie nie posiada żadnych zabezpieczeń. Powiedziała, że dzięki temu projektowi, który jest wart 800 tys. zł, będzie można takie zabezpieczenia wprowadzić. Stwierdziła, że należy też wziąć pod uwagę to, że pomieszczenie serwerowni zgodnie z prawem budowlanym też musi spełniać pewne parametry, więc nawet gdyby wziąć pod uwagę cały ten pokój łamiąc wszystkie możliwe przepisy BHP, zostawić w tym pokoju pracowników, przedzielić i wydzielić pomieszczenie dla serwerowni z tego pokoju, to absolutnie serwerownia nie może być w przechodnim pomieszczeniu, ponieważ jest to nie do pomyślenia. Zwróciła uwagę, że jeżeli chodzi o warunki w szkołach, są dalekie od ideału, w wielu przypadkach są bardzo złe i zdają sobie z tego sprawę. Stwierdziła, że gdyby pan Radny został na ostatnim spotkaniu, to wiedziałby, że gmina zamierza pozyskać środki na budowę przedszkola i wtedy przedszkole na Hanuszowie w ogóle nie będzie problemem, bo podobnie jak w Szkole w Kosarzyskach jest problem z podjęciem dużej inwestycji w tych placówkach, dlatego że one nie spełniają żadnych norm budowlanych i byłyby problemy z odbieraniem. Powiedziała, że doraźnie pomagają, w niemałych kwotach, ponieważ tylko jeżeli chodzi o same wydatki bieżące i doposażania doraźne, zakupy różnych rzeczy czy np. hydrantów, monitorów czy remonty są to są to w ubiegłym roku następujące kwoty, Szkoła w Piwnicznej 147 tys. zł, Szkoła w Łomnicy 178 tys. zł, Szkoła w Kosarzyskach 316 tys. zł, Przedszkole na Hanuszowie prawie 14 tys. zł, Przedszkole w Młodowie prawie 17 tys. zł. Poinformowała, że środki, o których przesunięcie proszą na remont pomieszczeń na ulicy Maciszewskiego nie są przesuwane z żadnych środków inwestycyjnych, tylko z zaoszczędzonych środków na wydatki bieżące związane z oszczędnościami na wynagrodzeniach.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że nie wpłynęło żadne pismo od Rady Rodziców z Piwnicznej, poza tym z tego, co wie to w każdej szkole rada rodziców współpracuje z dyrektorami i nie sądzi, żeby dyrektorzy wymuszali na radzie rodziców, że z zebranych pieniędzy mają coś oddawać, to jest dobra wola i inicjatywa rady rodziców, a to, że wspomagają, to też nikt im tego nie nakazuje, ponadto żaden z dyrektorów nie nakazuje, że mają zrobić słodki czwartek, to jest inicjatywa rodziców. Powtórzyła, że nie wpłynęło żadne pismo, żeby Rada Rodziców w Szkole w Piwnicznej była niezadowolona z funkcjonowania i współpracy.

Marcin Bogaczyk – Radny

Powiedział, że w takim razie liczy na bardzo duże wsparcie tej Rady Rodziców, a jego zdaniem taka jest wola rodziców, jeśli nie ma na wsparcie dzieciaków, które mogą otrzymać nagrody w zamian za wyróżnienia, zawody sportowe i tego typu rzeczy, to organizują się sami. Stwierdził, że to jest normalne, jeśli nie ma na to, a trzeba dzieciaki jakoś wyróżnić, to ci rodzice się sami angażują i chcą jakoś docenić dzieci. Powiedział, że liczy na panią Dyrektor, że będzie wsparcie zarówno Rady Rodziców w szkole, jak i pani Dyrektor w Przedszkolu na Hanuszowie. Zapytał, czy prawdą jest, że oni dzisiaj procedują, a tam już remonty postępują.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Poinformowała, że nie są podpisane żadne umowy, był tylko teren przygotowywany systemem gospodarczym do ewentualnego remontu, czyli skucie płytek z posadzki.

Marcin Bogaczyk – Radny

Zapytał, czy dobrze rozumie, że żadne prace elektryczne, instalacje elektryczne nie są wykonywane.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że instalacja jest robiona, ale to jest do całego budynku, ponieważ pogotowie chce i mają na to zgody, powiększyć powierzchnię o jedno pomieszczenie na pokój socjalny, bardziej gospodarczy, a elektryka była odcięta.

Marcin Bogaczyk – Radny

Powiedział, że z tego, co mu wiadomo, tam nie ma kolejnego pomieszczenia socjalnego, jeśli chodzi o podstawę pogotowia.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że jest, ale że była odcięta cała elektryka, są prowadzone prace elektryczne na całym budynku.

Zbigniew Janeczek – Radny

Zapytał, czy to jest rozmowa z panią Dyrektor, a pan Dyrektor wie o tej rozmowie i o tym piśmie.

Marcin Bogaczyk – Radny

Zapytał, o którym.

Zbigniew Janeczek – Radny

Powiedział, że o tym ze Szkoły Podstawowej w Piwnicznej i zapytał, czy pani Dyrektor Kulig reprezentuje Szkołę.

Marcin Bogaczyk – Radny

Powiedział, że to Rada Rodziców wystąpiła z pismem.

Zbigniew Janeczek – Radny

Zwrócił uwagę, że było powiedziane, że z panią Kulig.

Marcin Bogaczyk – Radny

Powiedział, że Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piwnicznej-Zdroju i pani Dyrektor Przedszkola.

Zbigniew Janeczek – Radny

Powiedział, że z tego, co wie, ponieważ się orientowali, to w Szkołę w Piwnicznej zostało dużo pieniędzy wpompowane i każda szkoła z zewnątrz nawet nie widziała tych pieniędzy, jakie ta Szkoła otrzymała i z Urzędu, z konkursów i z programów profilaktycznych.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Renata Dulak – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Zawodzie

Powiedziała, że ma pytanie dotyczące tego tematu, który walczą teraz. Poprosiła o wytłumaczenie, co znaczy oszczędności na wynagrodzeniach. Odniosła się do rozdziału przedszkola, gdzie w ramach paragrafu zakup materiałów i wyposażenia jest przesuniętych 40 tys. zł na remont i chciałyby się dowiedzieć, co to znaczy i co znaczą oszczędności na wynagrodzeniach.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Poinformowała, że oszczędności na wynagrodzeniach wynikają stąd, że w planie budżetowym na ten rok było zaplanowane sześć urlopów dla poratowania zdrowia, ale osoby te nie skorzystały z nich, czyli zostało około 387 tys. zł. Zwróciła uwagę, że ponadto w planie budżetowym na wynagrodzeniach były zaplanowane odpawy emerytalne i te osoby też nie odeszły, stąd została kwota na wynagrodzeniach.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zwróciła uwagę, że jest jeszcze dalsza część pytania o przedszkola.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Zwróciła uwagę, że nie chce strzelać, musi sobie to sprawdzić.

Renata Dulak – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Zawodzie

Stwierdziła, że nie chodzi o to, żeby ktokolwiek sprzeciwiał się remontowi pomieszczeń biurowych, rozumieją, że jest to mienie gminy, które należy zabezpieczyć, chcą jedynie zapobiec temu, żeby robić remont pomieszczeń kosztem dzieci, wyposażenia i nauczania, dlatego, że jest jeden punkt wynagrodzenia osobowe pracowników, dotyczy nauczania specjalnego, realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i to jest 110 tys. zł. Zapytała, co to jest.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że jeżeli chodzi o przedszkola i paragraf 4710, jest to przesunięcie z oszczędności, które też wynikały z zakupu oleju i energii elektrycznej, ponieważ zima w tym roku była, jaka była, szacunek i kwoty ujęte w planie na rok 2024 były liczone z roku poprzedniego, gdzie

litr oleju oscylował w kwotach 6 do 7 zł, teraz cena za 1 l oleju jest około 3,87 do 4,20 zależy, w jakim okresie tankowania, czyli te oszczędności powstały na zakupie oleju. Zwróciła uwagę, że jeszcze nie ma końca zimy i nie wiadomo, ile tankowań ich czeka, ale kwota ta wynika z oszczędności na energii elektrycznej i na oleju.

Marcin Bogaczyk – Radny

Powiedział, że zgadza się z panią Renatą, że nie chodzi o to, że są przeciwko temu, żeby remontować ten lokal, chodzi tylko o to, żeby to nie było kosztem dzieci. Poinformował, że wie, iż odbyła się kontrola straży pożarnej w Szkole w Kosarzyskach i bardzo by prosił panią Dyrektor, żeby przybliżyła im, jakie były wyniki tej kontroli.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Stwierdziła, że nie wie, czy to jest związane z uchwałą.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że odpowie. Poinformowała, że Państwowa Straż Pożarna przeprowadziła dwie kontrole i to były kontrole polegające na uzyskaniu opinii, chodziło o dostosowanie przepisów, w szkołach podstawowych, gdzie funkcjonują oddziały przedszkolne, dotyczyło to Szkoły Podstawowej w Kosarzyskach i Szkoły Podstawowej w Łomnicy-Zdroju. Zwróciła uwagę, że trzeba było do 31 sierpnia 2024 roku uzyskać pozytywną decyzję Państwowej Komendanta Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu wymagań określonych w rozporządzeniu, jakie powinny spełniać lokale, w których są usytuowane oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

Marcin Bogaczyk – Radny

Zapytała, czy te szkoły je spełniają.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Powiedziała, że tak.

Marcin Bogaczyk – Radny

Stwierdził, że z tego, co wie, to nie do końca.

Urszula Sikorska – p.o. Dyrektor ZEAS

Poinformowała, że przyniesie panu Radnemu te decyzje.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było więcej pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały wraz z autopoprawką.

UCHWAŁA NR XII/90/2024 – przyjęto, 12 – za, 1 – przeciw, 1 – wstrzymujący się (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 2. Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że wpłynęła autopoprawka Burmistrza do projektu uchwały. Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Powiedziała, że w załączniku nr 1 projekt uchwały polega na dostosowaniu do podjętej przed chwilą uchwały w sprawie zmiany w budżecie, czyli dostosowania przychodów, rozchodów, wydatków, jak również w załączniku nr 2 proponowane jest wprowadzenie nowych zadań do realizacji m.in. remont drogi gminnej na ulicy Słonecznej, cyfryzacja związana z inwentaryzacją cmentarza, przeniesienie do realizacji części wydatków, która planowana była w roku 2024, aby gmina mogła przygotować stosowne aneksy do realizacji danych umów.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Wojciech Porębski – Przewodniczący Komisji Finansów i Gospodarki

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały wraz z autopoprawką.

UCHWAŁA NR XII/91/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 3. Uchwała w sprawie zmiany uchwały o wyborze metody ustalenia opłaty i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki opłaty za pojemnik oraz ryczałtowej stawki opłaty od domku letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że wpłynęła autopoprawka Burmistrza do projektu uchwały. Poprosiła pana Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej o prezentację projektu uchwały.

Andrzej Górski – Dyrektor MZGKiM

Powiedział, że prezentuje uchwałę w sprawie zmiany uchwały o wyborze metod ustalania opłat i ustalenia stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki opłat za pojemnik oraz ryczałtowej, stawki opłaty od domku letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wraz z autopoprawką. Poinformował, że uchwała dotyczy wzrostu stawek za odbiór odpadów komunalnych. Zwrócił uwagę, że pierwotna wersja wzrostu stawek wynosiła odpowiednio 32,50 zł i 29,50 zł, po autopoprawce i dyskusji na komisjach ta

stawka wynosi odpowiednio 32 zł i 29 zł. Powiedział, że motywacja i wzrost tych cen, o których mowa, był bardzo szczegółowo omawiany na Komisjach, ale jeśli jest potrzeba doprecyzowania uzasadnienia tych kwot, to służy dodatkowymi informacjami. Poinformował, że Gmina Piwniczna-Zdrój, jak wszystkie gminy sąsiadujące, ale i inne gminy są na etapie, że ta uchwała jest procedowana, co wynika poniekąd z pewnej metodologii, ponieważ przy zmianie tych uchwał konieczna jest jeszcze procedura rozesłania ankiet do mieszkańców. Stwierdził, że wiąże się to z potrzebą czasu, żeby taki proces przeprowadzić. Wyjaśnił, że aby w jakiś sposób podkreślić, ale również uzasadnić tą uchwałę i wskazać, że nie są oderwani od cen, które obowiązują w okolicznych gminach, a mało tego konkurencyjni z punktu widzenia odbioru tych odpadów w stosunku do kosztów, które ponoszą mieszkańcy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, chce nadmienić, że podobna uchwała procedowana była wczoraj w Nowym Sączu, gdzie jest wzrost z 28,50 zł do 38,50. Poinformował, że dzisiaj podobną uchwałę podniosła Gmina Ryto, gdzie opłata wynosi odpowiednio 31 i 34 zł, podobna uchwała procedowana jest chociażby w Tarnowie, gdzie wzrost jest o 5 zł, czyli będzie wynosiła 35 zł, w Starym Sączu jest 35 zł, w Muszynie już od 2 lat jest 32 zł, w podobnej gminie uzdrowiskowej, czyli w Rabce-Zdroju jest to 37 zł, stąd też jest to osadzone w realiach rzeczywistych, które następują. Przypomniał, że ostatnia podwyżka opłat była dwa lata temu, w roku poprzednim te ceny nie wzrosły. Zwrócił uwagę, że głównym czynnikiem, który wpływa na wzrost cen po pierwsze jest być może nieznaczny w stosunku do roku poprzedniego wzrost cen za zagospodarowanie odpadów, ponieważ sumarycznie odnosząc się do tych wolumenów, które zaprezentowali w przetargu wzrost jest około 5%, natomiast koszty pracy, które w zeszłym roku wzrosły blisko 20%, w roku 2025 również wzrastają, co w sposób istotny determinują ekonomikę, jeśli chodzi o odbiór tych odpadów. Poinformował, że na Komisji również prezentował niekorzystną z punktu widzenia logistycznego sytuację, jeśli idzie o ilość mieszkańców na kilometr, to zagęszczenie jest bardzo niewielkie, co również wpływa na wzrost zbiórki tych odpadów, ponadto oddalone w sposób znaczący instalacje, do których te odpady trzeba dowozić. Zwrócił uwagę, że po dyskusjach i analizie, która jego zdaniem nie jest na wyrost, ponieważ zakładają, że wolumeny odpadów nie wzrosną oprócz bio, których ilość z roku na rok rzeczywiście jest znacząco wysoka, a cena tony również jest najwyższa i wynosi blisko 1000 zł. Powiedział, że jest to dość pokaźny wzrost opłat, jest również wzrost ilości oddawanych odpadów na punkcie selektywnej zbiórki odpadów, szczególnie jeśli chodzi o odpady wielkogabarytowe i remontowe. Stwierdził, że wiąże się to z dużą ilością remontowanych domów z punktu widzenia termomodernizacji. Poinformował, że to wszystko wpływa na to, że ilość tych odpadów jest większa, szczególnie w kategoriach, które są kosztowne. Zwrócił uwagę, że na pozytywny aspekt zasługuje fakt, że w stosunku do roku 2023 ilość odpadów zmieszanych zmniejsza się na koszt odpadów segregowanych, co świadczy o tym, że proces segregacji następuje i jest pozytywny. Powiedział, że jego zdaniem jeśli te czynniki się utrzymają, to opłata pewnie będzie się stabilizowała na podobnym poziomie.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Wojciech Porębski – Przewodniczący Komisji Finansów i Gospodarki

Poinformował, że w dniu 26 listopada Komisja nie wydała opinii do projektu uchwały, wnioskując do Burmistrza o przygotowanie autopoprawki do projektu uchwały poprzez zmianę wysokości stawki z 32,50 zł. Zwrócił uwagę, że udało się wynegocjować stawkę 32 zł, tym samym stawka podwyższona spadła z 97,50 na 96 zł.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Zwrócił uwagę, że ma pytanie do pana Dyrektora w sprawie opłat i wagi, jeśli chodzi o gospodarowanie odpadami od firm i z punktów publicznych, czyli z ulic takich jak np. Rynek itd. Zapytał, czy pan Dyrektor dysponuje takim zestawieniem ile np. tonażowo od firm zebrał MZGKiM w stosunku do zeszłego roku i jakie to były koszty.

Andrzej Górski – Dyrektor MZGKiM

Zwrócił uwagę, że nie jest w stanie dokładnie odpowiedzieć na to pytanie, natomiast te wolumeny, o których pan Przewodniczący wspomniał nie wchodzą w zakres przedmiotu uchwały, o której obecnie rozmawiają. Zapewnił, że służy analizą i do poniedziałku taką informację panu Przewodniczącemu prześle. Powiedział, że są to znacząco mniejsze wolumeny od tych, które są zbierane od mieszkańców.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Zwrócił uwagę, że dla niego i dla wielu osób, które reprezentuje, jest to dosyć istotna wiadomość, dlatego gdyby pan Dyrektor mógł przygotować takie zestawienie w aspekcie gospodarki odpadami firm i miejsc publicznych tonażowo oraz przedstawić cenę i wartość.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Powiedział, że chciałby się przyłączyć do pytania pana Wójtowicza, ponieważ jego również zastanawiało, ile śmieci było tonażowo odebranych z terenów miejskich, śmietników miejskich i ile było śmieci odebranych tonażowo z działalności gospodarczej, a ile stricte od prywatnych mieszkańców. Zapytał, jakie wpływy były do Zakładu Komunalnego z tytułu opłaty za śmieci z działalności gospodarczej i z Urzędu za odbiór śmieci ze śmietników miejskich. Stwierdził, że wiadomym jest, iż to wszystko wchodzi w kalkulację cenową śmieci i dlatego chciałby usłyszeć Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Komisji Budżetowej, jak oni przekalkulowali stawkę śmieciową, czy pochylili się nad jej wysokością.

Andrzej Górski – Dyrektor MZGKiM

Powiedział, że z tego, co pamięta dwa lata temu bardzo mocno dyskutowali na ten temat i ówczesna Radna podobne pytanie podnosiła na ostatniej Komisji, na której rozmawiali. Zwrócił uwagę, że jeśli chodzi o odbiór odpadów z koszy ulicznych, z parków czy ulic, to reguluje porozumienie między Miastem i Gminą Piwniczna-Zdrój, a Zakładem Gospodarki Komunalnej, nie zna teraz dokładnie wartości, ale tak jak wspomniał panu Przewodniczącemu Wójtowiczowi pozwoli sobie przesłać te informacje również do pana Przewodniczącego. Powiedział, że podobna sytuacja wynika, jeśli chodzi o odbiór odpadów komunalnych od przedsiębiorstw i instytucji, które zawarły umowę z Zakładem. Przypomniał, że zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości, system działa w ten sposób, że nie rozciąga się na przedsiębiorstwa, więc one mogą w sposób dowolny zawierać umowy z kontrahentami zewnętrznymi. Stwierdził, że faktem jest, iż jako Zakład mają większość tego rynku, ale również na tym rynku operują inni usługodawcy. Powiedział, że dokładne kwoty postara się w jednej odpowiedzi przesłać, a z pamięci może powiedzieć, że jest to na pewno rząd wielkości niższy, niż opłata za odbiór odpadów od mieszkańców. Zwrócił uwagę, że same wolumeny świadczą o tym, że to tak po prostu musi być, mają całościową kalkulację, ona jest rozdzielona, jeśli zgromadzeni myśleli by, że jest to krosowe finansowanie działalności, to tak nie jest. Poinformował że muszą prowadzić wydzielone konta księgowe i przypisywać poszczególne działalności do poszczególnych kont, również koszty,

więc dysponują pełną analizą finansową i na podstawie szczegółowej analizy kosztowej i tych kont rozliczają się z Urzędem, jeśli chodzi o odbiór odpadów od mieszkańców.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było więcej pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały wraz z autopoprawką.

UCHWAŁA NR XII/92/2024 – przyjęto, 13 – za, 1 - przeciw (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 4. Uchwała w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 r.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej o prezentację projektu uchwały.

Grzegorz Chochla – Dyrektor OPS

Poinformował, że zmiana jest niewielka, a dotyczy załącznika budżetowego do uchwały, czyli uszczegółowienia wydatków. Powiedział, że w punkcie 1 tego załącznika zmniejsza się o 2 tys. zł koszty opłat sądowych oraz badań biegłych oraz tą samą kwotę przekłada się do punktu zwrot kosztów przejazdu uczestników do MOPiTU, to jest taki jedyny ośrodek w Sączu, gdzie odbywa się terapia. Zwrócił uwagę, że bierze się to stąd, że jest więcej osób, które podejmują terapię bez udziału sądu, czyli orzeczenia sądowego w skutek działalności Komisji.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/93/2024 – przyjęto, 13 – za, 1 - przeciw (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 5. Uchwała w sprawie przekazania petycji podmiotowi właściwemu do jej rozpatrzenia.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Magdalenę Nieć o prezentację projektu uchwały.

Magdalena Nieć – inspektor UM

Powiedziała, że projekt uchwały dotyczy petycji, która wpłynęła do Rady Miejskiej w dniu 14 października. Poinformowała, że po analizie stwierdzono, iż spełnia ona wymogi określone w ustawie o petycjach i została przekazana do zaopiniowania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 13 listopada stwierdziła, iż Rada Miejska nie jest organem właściwym do jej rozpatrzenia i postanowiła o przekazaniu jej do Ministerstwa Zdrowia zgodnie z uzasadnieniem do projektu uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że zgodnie z zapisami § 87 ust. 2 załącznika nr 4 do statutu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój projekt uchwały w sprawie przekazania petycji jest równocześnie opinią Komisji Skarg, Wniosków Petycji. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/94/2024 – przyjęto, 14 – za, (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 6. Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, Jednostka strukturalna „A.II” – ZAWODZIE.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że projekt uchwały zaprezentuje pani Burmistrz.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Poinformowała, że projekt uchwały dotyczy zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej A.II Zawodzie. Zwróciła uwagę, że sprawa jest bardzo prosta, bo w istocie dotyczy tylko tego, żeby zmienić w tej części planu zapis, z powodu którego nie można zrealizować tężni, która była zaplanowana przez poprzedników, ponieważ zgodnie z zapisami w istniejącym planie, taka tężnia nie może być tam posadowiona. Poprosił o podjęcie projektu uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Uzdrawiskowej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Zbigniew Janeczek – Przewodniczący Komisji Uzdrawiskowej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/95/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 7. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w Wierchomli Wielkiej stanowiąca część dz. ewid. nr 73/4 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2029 roku.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że projekty uchwał zawarte w punktach od 7 do 25 zaprezentuje Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości pan Paweł Maślanka i już nie będzie wyczytywany za każdym razem, żeby trochę usprawnić.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że przedmiotowy projekt uchwały dotyczy najmu nieruchomości stanowiącej działkę 73/4 w Wierchomli Wielkiej i jest to najem do 31 grudnia 2029 roku. Powiedział, że wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Sołecką. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektów uchwał zawartych w punktach od 7 do 25 i to już będzie informacja do pozostałych uchwał.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że Komisja Społeczna wydała wszystkie opinie pozytywnie od punktu 7 do 25.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/96/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 8. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna, umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Piwniczna-Zdrój, stanowiąca część dz. ewid. nr 2111/183 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2032 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że uchwała dotyczy dzierżawy części nieruchomości, to jest działki 2111/83 na czas oznaczony do 31 grudnia 2032 roku. Zwrócił uwagę, że wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Osiedla Kosarzyska. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/97/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 9. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Piwniczna - Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 1979/29 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy umowy najmu dla nieruchomości oznaczonej jako działka 1979/29, dotyczy to części tej działki, umowa jest na czas oznaczony do 31 grudnia 2034 roku. Zwrócił uwagę, że wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez Radę Osiedla. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/98/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 10. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto i Gminę Piwniczna, z dotychczasowym najemcą kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój, stanowiąca część dz. ewid. nr 2976/8 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy kolejnej umowy najmu nieruchomości, to jest działki 2976/8 w miejscowości Łomnica- Zdrój. Zwrócił uwagę, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Sołecką. Poprosił o pozytywną opinię.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/99/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 11. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój, z dotychczasowym najemcą kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 5112/3 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy umowy najmu do 31 grudnia roku, dotyczy to nieruchomości oznaczonej jako działka 5112/3 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała pozytywnie wniosek. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Powiedziała, że zgodnie z art. 25 a ustawy o samorządzie gminnym radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego. Poprosiła pana Radnego Zbigniewa Janeczka o wyłączenie się z głosowania poprzez nieoddanie głosu. Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/100/2024 – przyjęto, 13 – za, 1 – nieoddany przez Radnego Zbigniewa Janeczka (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 12. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój, z dotychczasowym najemcą kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 4928/2 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy kolejnej umowy najmu dotyczącej działki ewidencyjnej 4928/2 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka w Łomnicy-Zdroju zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/101/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 13. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 4928/2 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy umowy najmu, chodzi o działkę 4928/2 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Sołecką w Łomnicy-Zdroju. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/102/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 14. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 5080/6 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy zawarcia umowy najmu, chodzi o działkę 5080/6 w miejscowości Łomnica-Zdrój. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała wniosek pozytywnie.. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/103/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 15. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 5080/6 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy zgody na zawarcie umowy najmu działki gminnej stanowiącej o numerze 5080/6 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez Radę Sołecką. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/104/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 16. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 5080/6 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części działki nr 5080/6 położonej w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Sołecką. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było więcej pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/105/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 17. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 5138/2 i część dz. ewid. nr 5116 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu, chodzi o część działki 5138/2 w miejscowości Łomnica-Zdrój. Zwrócił uwagę, że wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Sołecką. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/106/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 18. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Łomnica-Zdrój stanowiąca część dz. nr ewid. 5138/2 i część dz. ewid. nr 5116 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu, dotyczy to części nieruchomości o nr 5138/2 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Sołecką. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/107/2024 – przyjęto, 14 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 19. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 4695/8 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej oznaczonej jako działka 4695/8 w Łomnicy-Zdroju celem powiększenia działki sąsiedniej o nr 4959 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka pozytywnie zaopiniowała wniosek. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Zwracając się do pana Kierownika poprosił, aby odpowiedzieć mu na pytanie, czy w panelu odnośnie sprzedaży nieruchomości są grunty rolne, które ulegają podziałowi.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Powiedział, że o ile mu wiadomo, tam nie ma chyba gruntów rolnych, które by wymagały podziału, to są całe działki.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Zapytał o jakim są one przeznaczeniu, czy to są grunty rolne, czy budowlane.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Powiedział, że są to w większości tereny budowlane, w dwóch, czy trzech przypadkach jest to las i tereny rolne do zalesień i zadrzewień.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Powiedział, że pyta, ponieważ w oparciu o ustawę o ochronie gruntów rolnych i leśnych nie można dokonywać podziału nieruchomości rolnych na powierzchnie mniejsze niż 30 arów i stąd kierowane pytanie.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że w tych przypadkach nie ma sytuacji, żeby była potrzeba podziału nieruchomości, zostaną one w całości, jak są do tej pory.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Zapytał, czy dobrze rozumie, że jeśli jest zbywana nieruchomość rolna, to ona zbywana jest w całości i nie ulega podziałowi.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Powiedział, że tak.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W związku z opuszczeniem sali przez dwóch radnych zarządziła ponowne sprawdzenie obecności poprzez naciśnięcie przycisku na urządzeniach. Poinformowała, że na Sesji obecnych jest 12 radnych, w związku z powyższym można podejmować prawomocne uchwały. Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/108/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 20. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej część działki ewidencyjnej nr 5119/2 położonej w miejscowości Łomnica- Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości stanowiącej własność gminy, dotyczy to działki 5119/2 w Łomnicy-Zdroju, celem będzie powiększenie nieruchomości przyległej to jest działek 5119/3 i przez 4 też w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka w Łomnicy zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/109/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 21. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej część działki ewidencyjnej nr 5152/2 oraz część dz. ewid. nr 5155/5 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, chodzi o część działki 5152/2 w Łomnicy-Zdroju na powiększenie nieruchomości sąsiednich. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/110/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 22. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 1248 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej oznaczonej jako działka 1248, która docelowo ma powiększyć nieruchomość oznaczoną jako działka 1249/2. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/111/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 23. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej część działki ewidencyjnej nr 4695/12 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości gminnej to jest działki 4695/12 na powiększenie nieruchomości sąsiedniej oznaczonej jako działka 4695/7. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/112/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 24. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej część działki ewidencyjnej nr 4928/2 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości gminnej stanowiącej działkę 4928/2 w Łomnicy-Zdroju na powiększenie nieruchomości sąsiedniej oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 4939/2. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/113/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 25. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 2938/2 oraz część działki ewidencyjnej nr 2935/2 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowanie Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej oznaczonej jako działka 2938/2 w Łomnicy-Zdroju oraz części nieruchomości 2935/2

również w Łomnicy-Zdroju na powiększenie działek sąsiednich oznaczonych jako działki nr 2938/3, 2935/3 i 2935/5 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że Rada Sołecka zaopiniowała wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że opinia Komisji Społecznej jest pozytywna. Zapytała, czy są jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR XII/114/2024 – przyjęto, 12 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

CZĘŚĆ III - KOŃCOWA

Ad. 1. Wolne wnioski, zapytania, opinie.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś z radnych chciałby zabrać głos.

Maria Adamuszek – Radna

Zwróciła uwagę, że ma parę pytań, konkretnie do pani Wiceburmistrz, ponieważ nie jest zadowolona z odpowiedzi. Zapytała, czy już biegi z tamtego roku zostały konkretnie rozliczone zwracając uwagę, że pani Burmistrz napisała, że taką kwotę zapłacili, czyli 70 tys. zł, tak jak za poprzednika. Zwróciła uwagę, że za poprzednika była kwota na ponad 34 tys. zł, ale później gmina zapłaciła 70 tys. zł. Stwierdziła, że niestety nigdy się nie dowiedzieli, na co i po co. Powiedziała, że złoży to na piśmie, ale ma jeszcze pytanie, ile gminę kosztuje przygotowanie terenu pod miasteczko biegowe przez komunalną, namioty, montaż i demontaż, posprzątanie terenu po miasteczku biegowym, wywóz śmieci, to i owo, woda i kanalizacja, energia elektryczna, światłowody, obsługa OSP, a ile gmina ma z tego korzyści w postaci opłaty klimatycznej i innych, a nie tylko jak odpowiadała jej pani Wiceburmistrz, reklamy w mediach w Polsce i za granicą. Stwierdziła, że oczekuje konkretnej odpowiedzi. Zapytała, czy umowa odnośnie biegów zmieniona jest na obecnego Burmistrza, czy dalej widnieje na poprzednika na 10 lat. Powiedziała, że już mówiła, iż nie jest przeciwna biegom, ale niech to organizuje gmina i ma z tego jakieś korzyści. Poinformowała, że złoży to na piśmie.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że oczywiście odpowie na piśmie, ponieważ tych danych nie ma w tej chwili. Zwróciła uwagę, że jej zdaniem nie ma umowy wieloletniej razem z wymienioną kwotą, ponieważ taka umowa wymagałaby stosownych zapisów w WPF-ie, więc nie wydaje jej się, aby w wieloletniej umowie były wymienione kwoty, ponieważ radni widzieliby je w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Zapewniła, że wszystkie umowy sprawdzi i o wszystkim panią Radną poinformuje.

Maria Adamuszek – Radna

Zapytała, czy umowa już jest zmieniona na obecnych burmistrzów, czy dalej widnieje na poprzednika.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że jej zdaniem nie musi być, musi być zawsze reprezentant w umowie, a umowa była podpisywana przez poprzednika w styczniu. Zwróciła uwagę, że udzieli pani Radnej wszystkich informacji, tylko musi się po prostu do nich dostać, a teraz to jest niemożliwe.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś jeszcze chciałby zabrać głos.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Powiedział, że w związku z tym, że Zarząd Osiedla Majerz organizuje 8 grudnia zebranie ogólne z mieszkańcami, chciałby serdecznie zaprosić pana Burmistrza, pana Dyrektora MZGKiM pana Górskiego, Radnego Jana Toczka oraz wszystkich mieszkańców, którzy być może słuchają i oglądają.

Piotr Ściegienny – Przewodniczący Zarządu Osiedla Kosarzyska

Zwrócił się do pana Burmistrza z pytaniem i ponowieniem, czy myślą wspólnie o zmianie Kosarzysk w sołectwo. Stwierdził, że nie ukrywa, że to dla gminy jest na plus kwotowo, gotówkowo i pieniądze się pokazują, bo wiadomo w jakiej sytuacji jest nasza gmina. Zapytał, czy myśli się o tym temacie i czy będzie coś działane w tym kierunku, ponieważ to są niewymierne korzyści dla mieszkańców jak i dla gminy.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że w imieniu pana Burmistrza pozwoli sobie odpowiedzieć. Stwierdziła, że nie tyle myślą, co pracują, ponieważ pan Burmistrz powołał zarządzeniem komisję doraźną składającą się z urzędników, którzy w różnych aspektach rozstrzygają te problemy, niedługo będzie dostępny raport i z wszystkimi jego wynikami zarówno Rada Miejska jak i pan Przewodniczący Osiedla zostaną zapoznani.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś ze zgromadzonych ma jeszcze jakieś pytania.

Nie było więcej pytań.

Ad. 2. Zakończenie obrad sesji.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że wyczerpano porządek obrad Sesji. Podziękowała wszystkim za przybycie. Zakończyła obrady XII Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju.

Na tym zakończono obrady XII Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju.

Protokołowała
Magdalena Nieć