

PROTOKÓŁ NR 10/2024
z X Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dnia 24 października 2024 r.

X Sesja Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju odbyła się w dniu 24 października 2024r. o godz. 15.30 w sali obrad Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju. W sesji uczestniczyło 10 radnych, nieobecni: Bogaczyk Marcin, Janeczek Zbigniew, Porębski Wojciech, Waligóra Marcin, Żrałka Włodzimierz. Sesję prowadziła Monika Dominik – Przewodnicząca Rady.

CZEŚĆ I – WSTĘPNA

Ad. 1. Otwarcie obrad.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Dokonała otwarcia obrad X Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju. Poinformowała, że na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Sesje Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Powiedziała, że udział w obradach oznacza akceptację przetwarzania danych osobowych w postaci utrwalenia swojego wizerunku i głosu, klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na drzwiach wejściowych do sali obrad. Zwróciła uwagę, że w związku z obowiązkiem transkrypcji obrad Sesji nie ma możliwości wypowiadania się bez użycia mikrofonu, każda wypowiedź musi być kierowana bezpośrednio do mikrofonu, w danym momencie może wypowiadać się tylko jedna osoba. Poprosiła o nie włączanie się do wypowiedzi innych osób, ponieważ powoduje to zaburzenie czystości głosu, a co za tym idzie nie rzetelną transkrypcję wypowiedzi. Przypomniała również o przepisach o ochronie danych osobowych i nie używaniu danych osobowych osób nie będących osobami publicznymi. Poprosiła o stosowanie się do powyższych wskazań. Odczytała porządek obrad Sesji. Zapytała, czy są jakieś wnioski, co do zaproponowanego porządku obrad.

Nie było uwag.

Ad. 2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła o potwierdzenie swojej obecności poprzez naciśnięcie dowolnego przycisku na urządzeniach do głosowania. Poinformowała, że na Sesji obecnych jest 10 radnych, w związku z tym można podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z VIII i IX Sesji Rady Miejskiej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Informuję, że protokół z VIII i IX Sesji Rady Miejskiej został radnym przesłany. Zapytała, czy są jakieś uwagi, co do treści zawartych w protokole z VIII Sesji Rady.

Nie było uwag.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie protokół z VIII Sesji Rady.

PROTOKÓŁ NR 8/2024 z VIII Sesji Rady Miejskiej – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jakieś uwagi, co do treści zawartych w protokole z IX Sesji Rady.

Nie było uwag.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie protokół z IX Sesji Rady.

PROTOKÓŁ NR 9/2024 z IX Sesji Rady Miejskiej – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W związku z nieobecnością pana Burmistrza poprosiła panią Burmistrz o przedstawienie sprawozdania.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

W imieniu pana Burmistrza Tomasza Michałowskiego przedstawiła sprawozdanie z jego działalności w okresie międzysesyjnym informując, że :

- W dniu 29 września pan Burmistrz brał udział w zebraniu sołeckim we Wsi Zubrzyk oraz uczestniczył w zebraniach wyborczych osiedli Zdrojowe i Miasto.
- 1 października w Szkole Podstawowej nr 1 w Piwnicznej-Zdroju spotkał się z seniorami ze Lwowa, a następnie to spotkanie było kontynuowane w Urzędzie Miejskim z udziałem mieszkańców oraz lokalnych stowarzyszeń. Tego samego dnia w godzinach popołudniowych pan Burmistrz spotkał się z panią Joanną Bobowską, która jest pełnomocnikiem Wojewody Małopolskiego do spraw polityki senioralnej. Powiedziała, że tematem spotkania były projekty i różne formy współpracy w zakresie polityki senioralnej, a później spotkał się z panem Andrzejem Zgorzało, Prezesem Ogniwo oraz trenerką panią Jolantą Jochymek.
- W dniu 2 października pan Burmistrz uczestniczył w spotkaniu z seniorami w Domu Wypoczynkowym Stefanka. Spotkanie to odbyło się z okazji przypadającego na dzień wcześniej Międzynarodowego Dnia Osób Starszych.
- 3 października pan Burmistrz uczestniczył w uroczystym podsumowaniu projektu realizowanego przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego Park Świętej Kingi w Głębokim.
- Od 6 do 17 października Piwniczna-Zdrój uczestniczyła w projekcie Małopolska Pszczoła, głównym uczestnikiem tego projektu były szkoły, odbywały się spotkania z uczniami oraz nasadzenia. Nasadzenia odbywały się w Szkole w Piwnicznej, Kosarzyskach, Głębokim oraz Wierchomli. Pan Burmistrz 17 października uczestniczył w jednym z takich wydarzeń.
- 8 października na wniosek pana Burmistrza odbyła się sesja nadzwyczajna, podczas której radni podjęli uchwałę o w sprawie sprzeciwienia się planom budowy obwodnicy.
- W dniu 9 października Burmistrz spotkał się z panem Pawłem Przybyło, organizatorem maratonu MTB, podczas którego podsumowano tegoroczne zawody.

- W dniu 10 października odbyło się spotkanie z panem Mieszkiem Kluską oraz panem Marcinem Buczkiem, przedstawicielami Hotelu Piwniczna SPA oraz Hotelu NAT, którym zostały wręczone certyfikaty dotyczące upustów w ramach Karty Seniora.
- W dniu 11 października pan Burmistrz po raz drugi w tym roku spotkał się z przedstawicielami branży turystycznej, na spotkaniu podsumowane zostały tegoroczne wakacje oraz rozmawiano o planach na najbliższe miesiące.
- 13 października pan Burmistrz uczestniczył w spotkaniu z mieszkańcami Młodowa.
- W dniu 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej pan Burmistrz uczestniczył w wydarzeniach w Szkole w Łomnicy-Zdroju oraz w Kosarzyskach, a następnie wziął udział w uroczystości nadania Szkole Podstawowej nr 1 w Piwnicznej-Zdroju imienia profesora Szymona Kopytko. W godzinach popołudniowych wraz z nią pan Burmistrz uczestniczył w spotkaniu z Panem Starostą, którego tematem były inwestycje na terenie Piwnicznej, w których nieodzowną stroną jest Starostwo.
- W dniu 15 października w Starym Sączu pan Burmistrz uczestniczył w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz spotkał się z sołtysami i nowo wybranymi przewodniczącymi zarządów osiedli.
- W dniu 16 października pan Burmistrz udzielił wywiadu do Radia Kraków.
- W dniach 2, 3, 9, 10 października pan Burmistrz odbył 17 spotkań w ramach cotygodniowych spotkań z mieszkańcami.

Przypomniała, że do 31 października br. można zgłaszać kandydatów do Nagrody Burmistrza, kategorie to nauka, sport, kultura, przedsiębiorczość. Zachęciła do składania tych wniosków, ponieważ jest jeszcze kilka dni, można je składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w pokoju nr 15.

Ad. 5. Sprawozdanie Przewodniczącej Rady z działalności międzysesyjnej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Przedstawiła sprawozdanie z działalności międzysesyjnej informując, że:

- W dniach 30 września, 7 i 21 października w godzinach od 8.00 do 10.00 pełniła dyżury w biurze Rady Miejskiej,
- W dniu 3 października uczestniczyła w uroczystym oddaniu do użytku projektu realizowanego przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego "Park Świętej Kingi w Głębokiem - kontynuacja zadania: renowacja i wyposażenie altany przy źródłach wód mineralnych",
- W dniu 5 października wraz z panią Wiceprzewodniczącą Rady uczestniczyła w uroczystym poświęceniu quada dla OSP Głębokiem,
- W dniu 14 października uczestniczyła w uroczystości nadania Szkole Podstawowej Nr 1 imienia prof. Szymona Kopytko,

Poinformowała, że w okresie międzysesyjnym do biura Rady Miejskiej wpłynęła następująca korespondencja:

- pismo Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kosarzyska w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie na rok 2025,
- interpelacja Radnej Marii Adamuszek z dnia 4 października,
- dwie interpelacje Radnej Marii Adamuszek z dnia 8 października,
- pismo Rady Rodziców przy SP w Głębokiem w sprawie wsparcia budowy boiska wielofunkcyjnego,
- pismo Zastępcy Burmistrza w sprawie wykazu realizowanych inwestycji,
- petycja Fundacji im. Nikoli Tesli w sprawie podjęcia przez gminę działań ratowniczych mających na celu powstrzymanie ludobójstwa dzieci za pomocą szczepionek HPV,

– informacja Burmistrza o złożonych oświadczeniach majątkowych,
Zwróciła uwagę, że korespondencja została przekazana radnym na podane adresy e-mail. Zapytała, czy są jakieś pytania do sprawozdań.

Nie było pytań.

Ad. 6. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych:

a) informacja Przewodniczącej Rady

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Powiedziała, że realizując obowiązek wynikający z art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym przedstawia informację dotyczącą złożonych oświadczeń majątkowych według następujących okoliczności ich złożenia:

– na dwa miesiące przed upływem kadencji:

Poinformowała, że 14 osób – radnych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój zobowiązanych do złożenia oświadczenia majątkowego na dwa miesiące przed upływem kadencji, wywiązało się z powyższego obowiązku w terminie ustawowym. Zwróciła uwagę, że złożone oświadczenia przekazane zostały do Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu celem dokonania analizy danych w nich zawartych. Na dzień sporządzenia niniejszej informacji Urząd Skarbowy nie przekazał informacji dotyczącej w/w analizy.

– co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,

Poinformowała, że 14 osób – radnych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój zobowiązanych do złożenia oświadczenia za rok 2023, wywiązało się z tego obowiązku w terminie ustawowym. Zwróciła uwagę, że złożone oświadczenia przekazane zostały do Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu celem dokonania analizy danych w nich zawartych. Na dzień sporządzenia niniejszej informacji Urząd Skarbowy nie przekazał informacji dotyczącej w/w analizy.

– w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania

Poinformowała, że 14 osób – radnych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój zobowiązanych do złożenia oświadczenia majątkowego do 30 dni od dnia złożenia ślubowania, wywiązało się z powyższego obowiązku w terminie ustawowym. Zwróciła uwagę, że złożone oświadczenia przekazane zostały do Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu celem dokonania analizy danych w nich zawartych. Na dzień sporządzenia niniejszej informacji Urząd Skarbowy nie przekazał informacji dotyczącej w/w analizy.

b) informacja Burmistrza

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Burmistrz o przedstawienie informacji.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że mając na uwadze zapis art. 24h ustawy z dnia 12 marca 1990 roku o samorządzie gminnym informuje, że wszystkie 15 osób, które były zobowiązane do złożenia rocznych oświadczeń majątkowych za rok 2023 do Burmistrza, dokonały tej czynności w ustawowym

terminie. Zwróciła uwagę, że po dokonaniu analizy oświadczenia zostały przesłane do Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu, do dnia sporządzenia niniejszej informacji do tutejszego Urzędu nie wpłynęła informacja dotycząca poprawności złożonych oświadczeń. Zwróciła uwagę, że jedna osoba w 2024 roku zobowiązana była do złożenia oświadczenia w związku z powołaniem na stanowisko Zastępcy Burmistrza oraz zatrudnieniem na stanowisku Sekretarza. Poinformowała, że oświadczenia również zostały złożone w terminie, to jest do 30 dni od dnia powołania i do 30 dni od dnia zatrudnienia. Powiedziała, że po dokonaniu analizy oświadczenia te również zostały przesłane do Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu.

CZĘŚĆ II – PODJĘCIE UCHWAŁ

Ad. 1. Uchwała w sprawie zmiany w budżecie i zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na rok 2024.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że w przedłożonym projekcie uchwały dotyczącym zmiany w budżecie i zmiany uchwały budżetowej na rok 2024 dokonuje się zwiększenia planu dochodów budżetu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na rok 2024 o kwotę 139 978,91 zł, w tym dochody bieżące. Zwróciła uwagę, że jeśli chodzi o wydatki dokonuje się zwiększenia planu wydatków o łączną kwotę 139 978,91 zł, w tym wydatki bieżące zmniejsza się o łączną kwotę 20 021,09 zł oraz wydatki majątkowe zwiększa się o kwotę 160 000 zł. Powiedziała, że plan przychodów i rozchodów nie ulega zmianie.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W imieniu Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki poinformowała, że opinia do projektu uchwały jest pozytywna. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/66/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 2. Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Powiedziała, że przedłożony projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój dokonuje zmiany w załączniku nr 2 przedsięwzięcia, gdzie wprowadza się nowe zadanie umowa użyczenia nieruchomości położonej w Młodowie. Zwróciła uwagę, że jest to zadanie bieżące, które planowane jest do realizacji w latach 2024-2029, gmina będzie pokrywała koszty mediów w budynku znajdującym się na położonej

nieruchomości. Poinformowała, że kwota mediów uwzględnia koszty za miesiąc listopad i grudzień 2024, które zgodnie z umową zostaną poniesione przez gminę w miesiącu styczniu 2025 roku. Zwróciła uwagę, że łączne planowane nakłady na realizację zadania to kwota 21 900 zł, w roku 2025 4700 zł, w 2026 4000 zł, w 2027 4200 zł, w 2028 4400 zł i w 2029 kwota 4600 zł, limit zobowiązań dla zadania wynosi 21 900 zł. Powiedziała, że jednostką realizującą jest Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że Komisja Finansów i Gospodarki nie wydała opinii do projektu uchwały i zwróciła się z prośbą o przygotowanie informacji dotyczącej dostępności budynku dla społeczności lokalnej, form i zasad dostępu do budynku przez lokalną społeczność, rodzaje prowadzonej działalności, zajęć oraz wskazanie jakiego rodzaju koszty będą ponoszone przez gminę z tego tytułu. Zapytała, czy taka informacja została przygotowana.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Powiedziała, że koszty oczywiście znajdują się w projekcie uchwały, ale chciałaby radnym przybliżyć zapisy wzoru umowy, którą ewentualnie jeśli będzie zgoda Rady, będą podpisywać ze wspólnotą, która jest właścicielem tego budynku. Zwróciła uwagę, że celem tej umowy jest organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjno-wypoczynkowych organizowanych przez gminę lub podmiot wskazany przez gminę, obiektu małej architektury, placu zabaw, budynek świetlicy wiejskiej na realizację zadań gminy, Sołtysa, Rady Sołeckiej Wsi Młodów oraz na organizację wyborów. Powiedziała, że w przypadku konieczności wykorzystania przez właściciela nieruchomości będącej przedmiotem tejże umowy, właściciel nieruchomości będzie zobowiązany poinformować gminę o terminie zajętości przedmiotu umowy minimum 7 dni przed chwilą zajętości. Poinformowała, że gmina może odmówić wykorzystania przedmiotu umowy przez właściciela nieruchomości, gdy w tym samym terminie organizuje imprezę, o której mowa powyżej, o czym niezwłocznie zawiadamia pisemnie właściciela. Zwróciła uwagę, że koszty ponoszone przez gminę to zwrot kosztów z tytułu za opłaty za media, woda, energia elektryczna, odbiór odpadów i internet w oparciu o dostarczone faktury przez dostawców mediów w okresach miesięcznych, przy czym pierwsze rozliczenie miałyby nastąpić w styczniu 2025 za okres od zawarcia umowy do końca 2024 roku, czyli listopad i grudzień. Poinformowała, że w przypadku wykorzystania przez właściciela nieruchomości na cele wspólnoty gruntowej, opłaty za media w tym zakresie pomniejszane będą według bieżącego zużycia. Zwróciła uwagę, że należy mieć świadomość, iż przez cały okres czasu, czyli przez wiele lat, gmina zupełnie za darmo korzystała z tego obiektu, natomiast wspólnota ponosiła koszty związane z jego funkcjonowaniem. Powiedziała, że każdą umowę można wypowiedzieć w każdym czasie, więc nie jest to żadne związanie rąk na kilka lat do przodu, które muszą być zaplanowane w WPF-ie, ale w przypadku gdyby gmina chciała napisać jakiś projekt na zorganizowanie świetlicy albo zajęć w tym budynku, to każdorazowo musi się wykazać prawem do dysponowania tą nieruchomością. Stwierdziła, że jeśli tego prawa nie będą mieli, to nie będą mogli nic w tym miejscu urządzić, więc jeśli radni podejmą pozytywną opinię, to prosi, aby mieć to na uwadze.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/67/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 3. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piwnicznej-Zdroju z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla OSP w Piwnicznej-Zdroju.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że omawiany projekt uchwały zakłada udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój w roku 2024 dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piwnicznej-Zdroju do wysokości 130 000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piwnicznej-Zdroju.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W imieniu Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki poinformowała, że opinia do projektu uchwały jest pozytywna. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/68/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 4. Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że w Dzienniku Urzędowym zostały ogłoszone maksymalne stawki podatków i opłat lokalnych na rok 2025, zakładany wzrost podatku to jest 2,70%, niemniej jednak na rok 2021 nie była podjęta uchwała w sprawie stawek od podatku od nieruchomości, a wtedy wskaźnik wzrostu zakładał 3,9% wzrostu stawek, również na rok 2024 stawki te nie uległy zmianie, przy czym wskaźnik wzrostu zakładany na rok 2024 wynosił 15% wzrostu. Zwróciła uwagę, że w proponowanej uchwale zakładany jest wzrost 12%.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W imieniu Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki poinformowała, że opinia do projektu uchwały jest pozytywna. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/69/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 5. Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że w tym przypadku również zostały już ogłoszone maksymalne stawki podatków i na rok 2025 zakładany jest wzrost 2,7% w stosunku do roku poprzedniego. Zwróciła uwagę, że w uchwale, którą przedłożyli Radzie zakładany jest niewielki wzrost kwotowy, to jest 20 zł od jednego samochodu.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W imieniu Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki poinformowała, że opinia do projektu uchwały jest pozytywna. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/70/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 6. Uchwała w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa, określenie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że projekt uchwały dokonuje zmiany uchwały w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego pobieranego w drodze inkasa w związku z dokonanymi wyborami nowych sołtysów. Zwróciła uwagę, że uchwała określa również wysokość wynagrodzenia za inkaso, które wynosi 5%.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

W imieniu Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki poinformowała, że opinia do projektu uchwały jest pozytywna. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego. Zwróciła uwagę, że w związku z powyższym prosi pana Radnego Wiesława Keklaka o wyłączenie się z głosowania poprzez nieoddanie głosu. Podała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/71/2024 – przyjęto, 8 – za, 2 – głosy nieoddane (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Ogłosiła 10 minut przerwy.

PO PRZERWIE

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Wznowiła obrady.

Ad. 7. Uchwała w sprawie zmiany uchwały nr LI/433/2022 Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju w sprawie opłaty miejscowej.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że wpłynęła autopoprawka i poprawka do projektu uchwały. Poprosiła panią Skarbnik o prezentację projektu uchwały.

Zofia Kulig – Skarbnik

Poinformowała, że w związku z ogłoszeniem górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych proponuje się podwyższenie stawki opłaty miejscowej do kwoty 3 zł od osoby za każdą rozpoczętą dobę pobytu. Zwróciła uwagę, że w związku z aktualizacją bazy inkasentów dokonuje się również zmiany załącznika wykaz inkasentów.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Odczytała treść poprawki radnych do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty miejscowej wskazując, iż § 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 2. otrzymuje brzmienie ustala się stawkę opłaty miejscowej wysokości 3,30 zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu”. Powiedziała, że pozostałe zapisy pozostają bez zmian. W imieniu Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki poinformowała, że opinia do projektu uchwały jest pozytywna. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Podała pod głosowanie poprawkę do projektu uchwały.

Poprawka została przyjęta, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Podała pod głosowanie projekt uchwały wraz z poprawką i autopoprawką.

UCHWAŁA NR X/72/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 8. Uchwała w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 r.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej o prezentację projektu uchwały.

Grzegorz Chochla – Dyrektor OPS

Poinformował, że zmiana do projektu dotyczy tylko i wyłącznie zwiększenia planu wydatków w korespondencji ze zmianą, która dokonała się w uchwale budżetowej, mianowicie w bieżącym roku uzyskano większe dochody od planowanych o kwotę 84 259 zł oraz dodatkowe dochody z opłat za małą objętość do 300 ml tzw. małpki o 9266 zł. Zwróciła uwagę, że zgodnie z zasadami ustawowymi są zobowiązani przyjąć te środki do budżetu i planuje się je przyjąć w następujących punktach: organizacja oraz dofinansowanie działań profilaktycznych oraz lokalnych imprez, konkursów, olimpiad i tu planuje się przeznaczyć 20 tys. zł, koszty obsługi Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 5 tys. zł oraz wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez instytucje, organizacje, stowarzyszenia z terenu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój pozostałą kwotę 59 259 zł. Powiedział, że środki z tzw. małpek zgodnie z rekomendacją PARP-y do działań związanych z realizacją międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/73/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 9. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Młodów.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Burmistrz o prezentację projektu uchwały.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Poinformowała, że ma przyjemność zaprezentować Radzie projekt uchwały, który dotyczy zgody na przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami sołectwa Młodów. Powiedziała, że ta

uchwała jest bardzo związana z kolejną uchwałą, a właściwie z jej częścią, ponieważ chodzi o to, że jest inicjatywa, aby zrobić korektę przebiegu granic pomiędzy wsią Młodów, a sołectwem Roztoka Ryterska, które znajduje się w sąsiedniej gminie Rytro. Poinformowała, że chodzi o odłączenie od wsi Młodów dwóch nieruchomości Młodów 38 i Młodów 38a, których przyłączenie do Roztoki Ryterskiej ma swoje praktyczne i funkcjonalne uzasadnienie i dlatego wspomniała, że ta uchwała jest całkowicie powiązana z kolejną, ponieważ utrata, czyli odłączenie tych nieruchomości, to jest 1,40 ha, natomiast w kolejnej uchwale również dotyczącej zgody na przeprowadzenie konsultacji, które będą dotyczyły z kolei miejscowości Głębokie chcieliby pozyskać 1,14 ha. Stwierdziła, że należy wreszcie uregulować przebieg tych granic, ponieważ granica Rytra i Piwnicznej przebiega przez środek remizy w Głębokim i dlatego proszą o wyrażenie zgody na konsultacje społeczne.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/74/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 10. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Głębokie.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zwróciła uwagę, że nie będzie prosić o prezentację uchwały, ponieważ pani Burmistrz przy poprzedniej przedstawiła również informacje dotyczące tej uchwały. Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/75/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 11. Uchwała w sprawie przekazania petycji podmiotowi właściwemu do jej rozpatrzenia.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Magdalenę Nieć o prezentację projektu uchwały.

Magdalena Nieć – inspektor UM

Poinformowała, że projekt uchwały dotyczy rozpoznania petycji, która wpłynęła do Rady Miejskiej w dniu 16 września br. w przedmiocie niepożądanych skutków ubocznych szczepień przeciw HPV. Zwróciła uwagę, że po analizie stwierdzono, iż petycja spełnia wymogi określone w art. 4 ustawy o petycjach i w związku z tym została przekazana do rozpoznania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 8 października zarekomendowała Radzie Miejskiej przekazanie petycji do organu właściwego do jej rozpatrzenia, czyli do Ministerstwa Zdrowia, zgodnie z argumentami przedstawionymi w uzasadnieniu do projektu uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że zgodnie z zapisami § 87 ust. 2 załącznika nr 4 do statutu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój projekt uchwały w sprawie przekazania petycji podmiotowi właściwemu jest równocześnie opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/76/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 12. Uchwała w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz wprowadzenia jego regulaminu.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła panią Magdalenę Nieć o prezentację projektu uchwały.

Magdalena Nieć – inspektor UM

Poinformowała, zgodnie z ustawą o ułatwieniach w prowadzeniu handlu przez rolników i ich domowników, która weszła w życie w 2021 roku obowiązkiem Rady jest wyznaczenie takiego miejsca oraz wprowadzenie jego regulaminu. Zwróciła uwagę, że 28 czerwca 2022 roku Rada Miejska podjęła taką uchwałę, jednak Prokuratura Rejonowa w Muszynie 7 sierpnia tego roku zwróciła się do Rady Miejskiej z wnioskiem o jej uchylenie z uwagi na wydanie z istotnym naruszeniem prawa. Powiedziała, że powyższy wniosek został skierowany do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która po zapoznaniu się z uchybieniami w nim zawartymi zaopiniowała go jako zasadny i wystąpiła do pani Przewodniczącej o przygotowanie projektu uchwały uchylającego poprzednią uchwałę.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej
Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poddawała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/77/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 13. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w trybie przetargowym nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 5618/3 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości
Poinformował, że projekt uchwały dotyczy zgody na zbycie w trybie przetargowym nieruchomości, to jest działki 5618/3 położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój. Zwrócił uwagę, że wniosek ma pozytywną opinię Rady Sołeckiej w Łomnicy-Zdrój. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej
Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poddawała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/78/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 14. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy najmu, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Kokuszka stanowiąca część dz. nr ewid. 392 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2054 roku.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały ma na celu umożliwienie zawarcia umowy najmu nieruchomości, to jest działki nr 392 w Kokuszcze. Zwrócił uwagę, że przedmiotowa nieruchomość wykorzystywana będzie przez najemcę celem umiejscowienia studni, z której będzie pobierał wodę. Powiedział, że wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Sołeckiej w Kokuszcze. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/79/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 15. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Kokuszkówka o nr ewid. 390/2 na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały ma na celu umożliwienie zawarcia umowy dzierżawy, to jest działki nr 390/2 w miejscowości Kokuszkówka. Zwrócił uwagę, że przedmiotowa nieruchomość będzie wykorzystywana przez wnioskodawcę na cele rolnicze. Powiedział, że wniosek posiada pozytywną opinię Rady Sołeckiej w Kokuszcze. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/80/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 16. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna, z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Piwniczna-Zdrój, stanowiąca część dz. ewid. nr 4934/2 i część dz. ewid. nr 4933 na czas ozna

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały ma na celu umożliwienie zawarcia z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości, to jest działki ewidencyjnej nr 4934/2 oraz części działki ewidencyjnej 4933 położonych w obrębie Piwniczna. Powiedział, że przedmiotowa nieruchomość będzie wykorzystywana przez dzierżawcę na cele rolnicze związane z wypasem owiec. Zwrócił uwagę, że Rada Osiedla w Kosarzyskach zaopiniowała ten wniosek pozytywnie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/81/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 17. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna, z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Wierchomla Mała, stanowiąca część dz. ewid. nr 36/2 na czas oznaczony tj. do dnia 28 lutego 2025 roku.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały ma na celu umożliwienie zawarcia z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy, to jest część działki ewidencyjnej o numerze 36/2 w miejscowości Wierchomla Mała. Zwrócił uwagę, że przedmiotowa nieruchomość wykorzystywana jest przez dzierżawcę na cele działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą pamiątek oraz wyrobów lokalnych. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/82/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 18. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna, z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Wierchomla Mała, stanowiąca część dz. ewid. nr 36/2 na czas oznaczony tj. do dnia 15 marca 2025 roku.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że tak jak w poprzedniej sytuacji, projekt uchwały ma na celu umożliwienie zawarcia kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą, chodzi o działkę 36/2 w Wierchomli Małej. Zwrócił uwagę, że przedmiotowa nieruchomość będzie wykorzystywana przez dzierżawcę na cele działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą pamiątek oraz wyrobów lokalnych. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącego Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/83/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 19. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia przez Miasto i Gminę Piwniczna, z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość położona w miejscowości Wierchomla Mała, stanowiąca część dz. ewid. nr 36/2 na czas oznaczony tj. do dnia 30 listopada 2034 roku.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że analogicznie jak w poprzedniej uchwale ten projekt ma na celu umożliwienie zawarcia nowej umowy z dzierżawcą, chodzi o część działki 36/2 w Wierchomli Małej i przedmiotowa nieruchomość będzie wykorzystywana przez dzierżawcę na cele działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą pamiątek oraz wyrobów lokalnych. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/84/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 20. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie służebności gruntowej przez nieruchomość stanowiącą dz. ewid. nr 5006 i dz. ewid. nr 5008/3, położonej w miejscowości Łomnica-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały ma na celu wyrażenie zgody na ustanowienie służebności gruntowej przejazdu i przechodu przez nieruchomość oznaczoną jako działka 5006 o powierzchni 0,05 ha oraz po działce ewidencyjnej nr 5008/3 na rzecz każdorazowych właścicieli nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną 5008/1 w Łomnicy-Zdroju. Zwrócił uwagę, że ustanowienie tej służebności umożliwi inwestorowi dostęp do drogi publicznej. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/85/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 21. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój prawa własności nieruchomości stanowiącej dz. ewid. nr 706/2, położonej w miejscowości Piwniczna-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości

Poinformował, że projekt uchwały ma na celu umożliwienie zakupu przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój nieruchomości położonej w miejscowości Piwniczna-Zdrój, to jest działka 706/2 o powierzchni 5 m². Zwrócił uwagę, że zakup przedmiotowej nieruchomości umożliwi gminie pozyskanie gruntów celem uregulowania stanu prawnego drogi gminnej Łomnickie. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej
Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/86/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 22. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój prawa własności nieruchomości stanowiącej dz. ewid. nr 5627, położonej w miejscowości Piwniczna-Zdrój.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poprosiła pana Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości o prezentację projektu uchwały.

Paweł Maślanka – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Nieruchomości
Poinformował, że projekt uchwały ma na celu umożliwienie zakupu przez gminę nieruchomości położonej w Piwnicznej-Zdroju stanowiącej działkę ewidencyjną nr 5627. Zwrócił uwagę, że zakup tej nieruchomości umożliwi gminie pozyskanie gruntów celem poszerzenia istniejących terenów znajdujących się przy kompleksie basenów na Radwanowie, które będzie można docelowo w przyszłości wykorzystać na rozwijanie oferty sportowo-rekreacyjnej gminy. Poprosił o podjęcie uchwały.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej
Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady
Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/87/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Ad. 23. Uchwała w sprawę dzierżawy nieruchomości.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła pana Dyrektora Zakładu Leśno-Drzewnego o prezentację projektu uchwały.

Sławomir Łomnicki – Dyrektor ZLD

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowymi dzierżawcami kolejnej umowy dzierżawy na gruntach administrowanych przez Zakład Leśno-Drzewny.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poprosiła Przewodniczącą Komisji Społecznej o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

Filip Malik – Przewodniczący Komisji Społecznej

Poinformował, że opinia jest pozytywna.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania.

Nie było pytań.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poddała pod głosowanie projekt uchwały.

UCHWAŁA NR X/88/2024 – przyjęto, 10 – za (protokół z imiennego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

CZĘŚĆ III - KOŃCOWA

Ad. 1. Wolne wnioski, zapytania, opinie.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś z radnych chciałby zabrać głos.

Maria Adamuszek – Radna

Zwróciła uwagę, że chciała podziękować, ale nie ma pana Burmistrza, więc na ręce pani Burmistrz za materiał, który dostali na drogę do Druzysk, panu Dyrektorowi z komunalki, który bardzo się zaangażował i oczywiście mieszkańcom Druzysk, którzy w czynie społecznym sami to robili, a przede wszystkim panu Waławowi, który się tym zajmował, więc jeszcze raz bardzo dziękuje i prosi o troszkę drogi za górę. Stwierdziła, że nie tyle, co na przyszły rok do budżetu, tylko tak trochę, bo tam też mieszkają ludzie i zwierzęta, a mają tragedię. Zwróciła uwagę, że dobrze, iż w tamtym roku pan Dyrektor z komunalki zrobił przepust, bo ludzie się w błocie topili.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy jeszcze ktoś z radnych chciałby zabrać głos.

Nie było więcej głosów ze strony radnych.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś z przewodniczących zarządów osiedli lub sołtysów chciałby zabrać głos.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Zwrócił uwagę, że ma dwa pytania i chciałby je skierować do pani Burmistrz w temacie basenów na Radwanowie. Zapytał, czy rozpoczęły się już prace remontowo-budowlane na terenie basenów i jeśli tak, to na jakim etapie są. Zadał drugie pytanie, czy została już podjęta przez pana Burmistrza decyzja w kwestii odsprzedaży paneli solarnych w związku z mającymi rozpocząć się pracami remontowo-budowlanymi na terenie basenów.

Edyta Brongiel – Zastępca Burmistrza

Zwróciła uwagę, że musi odłożyć odpowiedź na to pytanie na inny czas, czyli jak najbliższy, może nawet jutro panu Przewodniczącemu odpowie. Stwierdziła, że nie może tego skonsultować, ponieważ tam cały czas są jakieś perturbacje z wykonawcą i przekładanie terminów realizacji. Powiedziała, że jeżeli chodzi o drugie pytanie, czyli sprawę odsprzedaży, to jeszcze nie została ostatecznie podjęta decyzja w tym zakresie. Zapewniła, że na wszystkie pytania dokładnie odpowie panu Przewodniczącemu jutro.

Sławomir Wójtowicz – Przewodniczący Zarządu Osiedla Majerz

Nawiązując do wypowiedzi pani Radnej Adamuszek powiedział, że ostatnio był na terenie Łomnicy na Królach, więc nie tylko ta droga, o której pani Radna wspomniała, ale również droga główna, która od Kątów biegnie w stronę Króli ma dosyć niebezpieczne zagłębienia między płytami. Stwierdził, że jeśli tam się dostanie samochód osobowy, a wie, że tam jeżdżą do domostw i tak samo tak jak on wizytorsi, to będzie kłopot z podwoziem. Zwrócił uwagę, że są bardzo newralgiczne miejsca, gdzie niewiele potrzeba, a można by było temu niebezpieczeństwu zapobiec.

Maria Admuszek – Radna

Powiedziała, że rozmawiała z panem Dyrektorem z komunalki, którego bardzo szanuje, bo się z nim zawsze dogada i wybiorą się za górę przez te płyty, pokaże Dyrektorowi i poprosi, żeby tam podsypali. Zapewniła, że zna temat, bo niedawno byli z panem Burmistrzem oraz Sołtysem i wrócą do tematu.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś jeszcze z przewodniczących.

Nie było więcej głosów ze strony sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś jeszcze chciałby zabrać głos.

Marta P. – przedstawicielka Stowarzyszenia Młodów Głębokie

Powiedziała, że reprezentuje Stowarzyszenie Młodów Głębokie i chciała podziękować serdecznie za to, że radni przychyłili się, aby uwzględnić pieniądze jeszcze na ten rok, na przyszły i na następne, jako wsparcie finansowe dla wspólnoty gruntowej, ponieważ oni jako Stowarzyszenie mają tam swoją siedzibę. Zwróciła uwagę, że jak wiadomo Stowarzyszenie działa nieprzerwanie od 28 lat na tym terenie i jej zdaniem działają naprawdę świetnie i są chlubą dla Miasta i Gminy Piwniczna. Stwierdziła, że nie będzie opowiadała, co robiły, co robią, co będą robiły, ale mają naprawdę wspaniałe plany, mają świetną Przewodniczącą Danusię Kulig i jej zdaniem jeszcze niejednokrotnie zaskoczą tym, co zrealizują.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Zapytała, czy ktoś jeszcze chciałby zabrać głos.

Ad. 2. Zakończenie obrad sesji.

Monika Dominik – Przewodnicząca Rady

Poinformowała, że wyczerpano porządek obrad Sesji. Podziękowała wszystkim za przybycie. Zakończyła obrady X Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju.

Na tym zakończono obrady X Sesji Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju.

Protokołowała
Magdalena Nieć