

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Lokalna Inicjatywa Edukacyjna w Piwnicznej-Zdroju”

nr FEMP.06.13-IP.01-1091/24

realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,  
Priorytet 6, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu A. Lokalne  
inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lokalna inicjatywa edukacyjna w Piwnicznej-Zdroju”, realizowanym w ramach Priorytetu 6, Działania 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt zakłada przygotowanie oferty edukacyjno-wychowawczej dla dzieci i młodzieży (DiM) z terenu gminy Piwniczna-Zdrój. Wsparcie będzie realizowane w budynku Placówki Wsparcia Dziennego (PWD), funkcjonującej na terenie miejscowości Piwniczna-Zdrój. Wsparcie w ramach projektu pozwoli na zwiększenie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu obszarów Województwa Małopolskiego zagrożonych trwałą marginalizacją - Gminy Piwniczna-Zdrój.
3. Wnioskodawcą jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, mające swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdroju (33-350) przy Rynku 20, NIP: 7343543904, REGON: 491893084.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### §2

#### Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** - projekt pn. „Lokalna inicjatywa edukacyjna w Piwnicznej-Zdroju”, realizowany w ramach w ramach Priorytetu 6, Działania 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Wnioskodawca/Beneficjent** - Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju (33-350) przy Rynku 20.

3. **PWD** - Placówka Wsparcia Dziennego znajdująca się pod adresem: Piwniczna-Zdrój, 33-350 ul. Marciszewskiego 9.
4. **Kandydat na uczestnika projektu** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnik projektu (UP)** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu:
  - a) dziecko/osoba młoda do 24 r.ż.,
  - b) rodzic/opiekun prawny dziecka biorącego udział w projekcie przeżywający trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
6. **Rekrutacja** - działanie mające na celu wyłonienie uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. **Regulamin** - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
8. **Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

### §3

#### Założenia projektu

Głównym celem projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów z obszaru gminy Piwniczna-Zdrój do końca października 2025 r. W ramach projektu 35 dzieci/młodzieży otrzyma wsparcie w postaci pomocy w nauce, pomocy psychologa, warsztatów przeciwdziałających dyskryminacji i przemocy oraz warsztatów ekologicznych w formie wyjazdowej. Dodatkowo z oferty będą mogli skorzystać rodzice/opiekunowie dzieci i biorących udział w projekcie (10 UP), dla których zaplanowane jest poradnictwo psychologiczne.

### §4

#### Oferowane formy wsparcia w projekcie

1. Zajęcia wyrównawcze obejmują pomoc w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości przewidzianych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego, usprawnianie oraz nabywanie umiejętności potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania dziecka w szkole, zapewnienie warunków do odnoszenia sukcesów uczniom oraz stworzenie przyjaznej, bezpiecznej atmosfery na zajęciach. Ich realizowanie powinno prowadzić do stymulacji rozwoju dziecka, korygowania zaburzonych funkcji, zapobiegania powstawaniu problemów emocjonalnych wynikających z nieradzenia sobie na co dzień na zajęciach, kształtowania samodzielności, rozbudzania zainteresowań i motywacji do nauki. Zajęcia wyrównawcze m.in. z matematyki, j. angielskiego, zgodnie ze zgłoszonym

zapotrzebowaniem podczas rekrutacji. Zajęcia odbywać się będą w godzinach funkcjonowania PWD, w terminach uzgodnionych z wyprzedzeniem. Zajęcia dedykowane zarówno chłopcom jak i dziewczynkom, praca w małych grupach i/lub 1:1.

2. Wsparcie psychologiczne służy złagodzeniu/rozwiązaniu indywidualnych problemów uczestników projektu. Forma realizacji wsparcia będzie miała charakter indywidualnych i/lub grupowych spotkań psychologicznych. Psycholog będzie prowadził m.in. grupy wsparcia, grupę rozwojową dla dzieci i młodzieży oraz wsparcie dla rodziców/ opiekunów prawnych (z użyciem testów i gier psychologicznych/sensorycznych).
  - a) Wsparcie psychologiczne dla dzieci będzie miało na celu przezwyciężenie indywidualnych barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, zapozna ze sposobami radzenia sobie ze stresem i kontrolowania (zwł. negatywnych) emocji. Spotkania indywidualne z psychologiem pomogą UP w budowaniu motywacji do rozwoju własnych umiejętności i kompetencji (w tym dot. przedmiotów szkolnych), motywacji do nawiązywania i utrzymywania kontaktów i więzi międzyludzkich, co jest bardzo ważne dla każdego człowieka, a w szczególności dla młodych ludzi.
  - b) Rodzice/opiekunowie - 10 UP, również będą mieli możliwość skorzystania z konsultacji psychologicznych w zakresie pełnienia funkcji rodzicielskich i wspierania rozwoju i edukacji dzieci na każdym etapie nauki, w łącznym wymiarze 40 godzin, śr. 4 godz./os. Tematy, z którymi będzie można zwrócić się do psychologa to przede wszystkim:
    - problemy wychowawcze, trudności w stawianiu granic i egzekwowaniu ustaleń,
    - trudności komunikacyjne, negocjacje rodzinne z dorastającymi dziećmi,
    - budowanie dobrych relacji rodzice-dzieci,
    - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych (np. rozstanie rodziców, przeprowadzka do obcego kraju, poważna choroba lub śmierć ważnej i bliskiej osoby),
    - powstrzymywanie autodestrukcyjnych zachowań (np. używki, okaleczanie się, zaburzenia jedzenia).

Wsparcie realizowane przez psychologa nie będzie miało charakteru usług zdrowotnych (zgodnie z reg. konkursu).

Spotkania odbywać się będą w godzinach funkcjonowania PWD, w terminach uzgodnionych z wyprzedzeniem. Spotkania dedykowane zarówno chłopcom jak i dziewczynkom, a także ich rodzicom/opiekunom prawnym, praca w małych grupach i/lub 1:1.

3. Wyjazdowe warsztaty ekologiczne obejmują jednodniową wycieczkę w duchu eko (ok. 8 godz.). Wycieczka w rytmie przyrody, aktywnego i uważnego odkrywania tego co nas otacza, zwiedzanie miejsc wyróżniających się bogactwem naturalnego krajobrazu i

unikatową kulturą, połączona z wykładami przewodnika o tematyce ekologicznej. Wyjazd w miejsce wskazane w ramach projektu pt. „Małopolska Ekoturystyka - zrównoważony rozwój turystyczny regionu” lub w inne podobne na terenie Małopolski.

4. Zadanie obejmuje organizację i przeprowadzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży w ilości 3 godzin na grupę średnio 7-osobową. Łącznie w warsztatach weźmie udział 35 osób podzielonych na 5 grup i zrealizowanych zostanie 15 godzin warsztatów. Zakres tematyczny warsztatów:

1. Przeciwdziałanie dyskryminacji, cyberprzemocy i mowie nienawiści.
2. Jak sobie radzić z dyskryminacją.

Przez udział w warsztatach antydyskryminacyjnych, osoby uczestniczące mają możliwość:

- pogłębić świadomość siebie i własnej tożsamości,
- zdobyć wiedzę na temat roli tożsamości i jej znaczenia w relacjach międzyludzkich,
- rozwinąć poczucie: wrażliwości na różnorodność i odpowiedzialności społecznej.

Zadania realizowane z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równych szans i niedyskryminacji.

## S5

### Grupa docelowa oraz zasady i kryteria rekrutacji

1. Projektem zostanie objętych łącznie:
  - a) 35 dzieci i młodzieży do 24. roku życia;
  - b) 10 rodziców/opiekunów prawnych przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.<sup>1</sup>
2. Uczestnikami Projektu będą osoby spełniające kryteria formalne i jeżeli dotyczy również dodatkowe.
3. Kryteria formalne:

Dzieci/młodzież do 24 roku życia, zamieszkujące i/lub uczące się w Gminie Piwniczna-Zdrój oraz ich rodzice/opiekunowie prawni przeżywający trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.
4. Kryterium dodatkowe:

Osoby z niepełnosprawnością +1 pkt.

---

<sup>1</sup> Funkcję opiekuńczą określa się jako zaspokojenie potrzeb bytowych dziecka, zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych, stworzenie warunków do wypełniania obowiązku szkolnego i ochronę zdrowia. Funkcję wychowawczą opisuje się jako zapewnienie dziecku pełnego i prawidłowego rozwoju fizycznego, zaspokojenie jego potrzeb psychicznych (szczególnie potrzeb emocjonalnych), kształtowanie postaw etycznych, uczenie rozumienia zachowania drugiego człowieka, wprowadzanie w świat kultury i sztuki czy też przyzwyczajanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze i wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrabianie aktywnego stosunku do pracy, rozwijanie potrzeby kontaktów międzyludzkich, wyrabianie właściwego stosunku do małżeństwa i rodzicielstwa, kształtowanie postawy opiekuńczej wobec młodszych i wobec starszych.

5. Kryteria do udziału w zadaniu nr 1 - Zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży oraz w zadaniu nr 2 - Wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży i ich rodziców/opiekunów:
- a) Zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży:
- ocena 3 lub mniej z poprzedniego roku szkolnego/półrocza z danego przedmiotu:
    - ocena 1-2 (+3 pkt)
    - ocena 3 (+2 pkt)
  - potrzeby specjalne dziecka (+2 pkt);
- b) Wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży i ich rodziców/opiekunów:
- wymagane wsparcie psychologiczne dla dziecka z uwagi na:
    - problemy emocjonalne (+8 pkt)
    - problemy w relacjach rówieśniczych (+6 pkt)
    - problemy zdrowotne (np. przewlekłe choroby, które wpływają na niskie samopoczucie) (+4 pkt)
    - trudności z nauką (+2 pkt)
  - wymagane wsparcie psychologiczne dla rodzica/opiekuna z uwagi na:
    - sprawowanie opieki nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności (+6 pkt)
    - sprawowanie opieki nad dzieckiem z trudnościami wychowawczymi (+4 pkt)
    - opinia psychologa o potrzebie wsparcia (+2 pkt).
6. Spełnianie zaznaczonych w formularzu zgłoszeniowym kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu - nie uwzględnia się danego kryterium podczas procesu rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata zaznaczonych kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie.
7. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskana suma punktów na liście rankingowej za kryteria dodatkowe (od największej liczby punktów do najmniejszej).
8. Podsumowaniem procesu rekrutacji będzie lista osób zakwalifikowanych do projektu obejmująca łączną punktację. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do Projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
- a) nie spełniają kryteriów formalnych;

- b) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do osiągnięcia zbieżnego celu/korzyści dla uczestnika projektu;
  - c) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji uczestnictwa w projekcie z zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
11. Termin rozpoczęcia rekrutacji: 06.01.2025 r. do 31.08.2025 r. O kolejnych terminach rekrutacji Beneficjent będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony www Beneficjenta lub innych środków przekazu.
  12. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z rezygnacją z udziału w projekcie zakwalifikowanych Kandydatów) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób zostanie wprowadzona rekrutacja ciągła na wolne miejsca w projekcie.
  13. Zastrzega się, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
  14. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
    - a) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej, o której mowa w §6 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
    - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
  15. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie.
  16. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  17. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  18. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa dziecka/rodzica w dniu rozpoczęcia udziału w 1-szej formie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 4a/b oraz upoważnienia do odbioru dziecka stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy).

## **§6**

### **Dokumentacja rekrutacyjna**

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani będą do złożenia w biurze Projektu lub w siedzibie Beneficjenta następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy;
  - b) Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu.
2. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu:  
ul. Marciszewskiego 9, 33-350 Piwniczna-Zdrój lub przesłanie pocztą na adres Beneficjenta,  
ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój.
3. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu (w PWD) oraz na stronie www Beneficjenta.
4. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

## **§7**

### **Prawa Uczestników projektu**

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć,
- b) ochrony i poszanowania jego/jej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- d) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań,
- e) zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z KPP i KPON do IZ na adres mailowy:  
KPP\_KPON@umwm.malopolska.pl.

## **§8**

### **Obowiązki Uczestników projektu**

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- c) aktywnego udziału we wsparciu organizowanym w ramach Projektu i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem/zgłoszeniem obecności;
- d) usprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika;



- e) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;
- f) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
- g) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego;
- h) dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach Placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- i) wystrzegania się uzależnień i nałogów.

## **§9**

### **Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy Projektu i ich rodzice/opiekunowie prawni oraz kadra placówki zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3-4 będą wykorzystywane do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## **§10**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika (18+) lub jego rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik (18+) samodzielnie lub jego Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o swojej rezygnacji lub rezygnacji dziecka w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu;

b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza zgłoszeniowego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez zespół projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
5. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

### **Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

- Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy dziecka
- Załącznik nr 1a - formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna
- Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 3 - umowa
- Załącznik nr 4 - deklaracja uczestnictwa - dziecko
- Załącznik nr 4a - deklaracja uczestnictwa - rodzic/opiekun
- Załącznik nr 5 - upoważnienie do odbioru dziecka