

Załącznik nr 3
do ZARZĄDZENIA OA - 14/2024
Burmistrza Piwnicznej-Zdroju
z dnia 2 stycznia 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA
W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
W ROKU.....**

NAZWA REALIZOWANEGO ZADANIA

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie:
.....
2. Dokładny adres:
.....
3. Osoba odpowiedzialna za realizację (imię i nazwisko, numer telefonu):
.....
4. Data rozpoczęcia projektu:
Data zakończenia projektu:

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis wykonania zadania

(opis musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie ze złożonym wnioskiem, konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres ich realizacji oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw. W opisie należy uwzględnić w szczególności: etapy i harmonogram zrealizowanego zadania, czas przeznaczony na realizację zadania, wykaz realizatorów oraz osób współpracujących)

2. Opis celów i rezultatów osiągniętych w toku realizacji zadania.

(należy wskazać, czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte, a jeśli nie uzasadnić dlaczego)

3. Informacje o uczestnikach zadania.

(liczba i charakterystyka)

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Kwota środków przeznaczonych na realizację zadania
2. Kwota środków rzeczywiście wydatkowanych
3. Zestawienie rachunków i faktur

<i>Lp.</i>	<i>Numer i data dokumentu</i>	<i>Opis wydatku</i>	<i>Kwota</i>

III. INFORMACJE DODATKOWE I ZAŁĄCZNIKI

(informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia realizacji zadania)

.....
.....
.....

Załączniki:

(opis dodatkowych materiałów dokumentujących działania podjęte przy realizacji zadania np. listy uczestników, publikacje, dokumentacja fotograficzne i inne)

- 1)
- 2)
- 3)

.....
data sporządzania sprawozdania

.....
pieczęć i podpis