

Nr z rejestru

Data przyjęcia i podpis osoby przyjmującej

(projekt uchwały)

UCHWAŁA NR .../.../2026
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU
z dnia 2026 r.

**w sprawie uchwalenia Trzyletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027-2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 912 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 tej ustawy, Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Trzyletni Program Współpracy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027-2029, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Dorota DOMINIK

Sporządziła:

(podpis osoby
sporządzającej)

Akceptacja:

(podpis kierownika
właściwego referatu/dyrektora
jednostki)

**Akceptacja
elektroniczna**
Zgodność prawna:

(pieczęć i podpis
radcy prawnego)

Skarbnik:

(podpis skarbnika, jeżeli
podjęcie uchwały rodzi skutki
finansowe)

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:

Załącznik
do uchwały Nr .../.../2026
Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju
z dnia 2026 r.

(projekt programu)

**TRZYLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA I GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA LATA 2027-2029**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Trzyletni Program Współpracy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027-2029, zwany dalej „Programem”, określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z sektorem pozarządowym.
2. Program stanowi podstawę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych.
3. Program uwzględnia specyfikę gminy, w szczególności jej charakter uzdrowiskowy i turystyczny, walory przyrodnicze i krajobrazowe, lokalne dziedzictwo kulturowe oraz potrzeby jej mieszkańców.

§ 2.

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040);
- 2) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Piwnicznej-Zdroju;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie należące do sfery zadań publicznych określonej w art. 4 ustawy;
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie i umacnianie współpracy Miasta i Gminy z organizacjami w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców, wzmocnienia aktywności obywatelskiej oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celami szczegółowymi Programu są w szczególności:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 2) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wzmocnianie potencjału organizacji działających na terenie Miasta i Gminy;
 - 4) wspieranie inicjatyw mieszkańców, aktywności obywatelskiej i wolontariatu;
 - 5) rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym;
 - 6) zwiększanie dostępności działań z zakresu pomocy społecznej, kultury, sportu, turystyki, edukacji i ochrony zdrowia;
 - 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wspieranie dzieci, młodzieży, seniorów, osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin;
 - 8) ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Miasta i Gminy;
 - 9) wspieranie ochrony środowiska, edukacji ekologicznej, ochrony zwierząt i przeciwdziałania ich bezdomności;
 - 10) wzmocnianie potencjału turystycznego i uzdrowiskowego Piwnicznej-Zdroju;
 - 11) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Miasto i Gmina wspiera organizacje w realizacji zadań publicznych, uznając ich prawo do samodzielnego określania celów i sposobów działania;
- 2) suwerenności stron – strony zachowują niezależność i autonomię, a współpraca odbywa się z poszanowaniem ich kompetencji, praw i obowiązków;
- 3) partnerstwa – strony współpracują na podstawie wzajemnego szacunku, zaufania i dialogu, wspólnie rozpoznając potrzeby społeczności lokalnej i podejmując działania służące ich zaspokajaniu;
- 4) efektywności – strony dążą do osiągania najlepszych efektów przy racjonalnym, celowym i oszczędnym gospodarowaniu środkami publicznymi;
- 5) uczciwej konkurencji – Miasto i Gmina zapewnia uprawnionym podmiotom równy dostęp do informacji i możliwość udziału w postępowaniach na jednakowych zasadach;
- 6) jawności – informacje o zakresie, zasadach i formach współpracy oraz o wykorzystaniu środków publicznych są udostępniane na zasadach określonych w przepisach prawa.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5.

Przedmiotem współpracy jest realizacja należących do Miasta i Gminy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, odpowiadających potrzebom mieszkańców i celom strategicznym Miasta i Gminy.

§ 6.

Współpraca obejmuje zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, wspierania rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej;

- 2) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz integracji społecznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) promocji Miasta i Gminy oraz inicjatyw lokalnych;
- 15) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 16) innych zadań należących do sfery zadań publicznych określonej w ustawie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerskich na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) udzielanie informacji o możliwościach pozyskania środków zewnętrznych i wspieranie wymiany doświadczeń;
 - 5) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, obiektów lub infrastruktury gminnej;
 - 6) współorganizowanie wydarzeń, przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych;
 - 7) promocję działalności organizacji oraz obejmowanie patronatem Burmistrza organizowanych przez nie przedsięwzięć;
 - 8) organizowanie spotkań, szkoleń i konsultacji;
 - 9) wspieranie promocji i rozwoju wolontariatu;
 - 10) prowadzenie i aktualizowanie informacji o organizacjach działających na terenie Miasta i Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

W okresie realizacji Programu ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) pomoc społeczna, wsparcie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej:

- a) przeciwdziałanie ubóstwu, bezdomności i wykluczeniu społecznemu,
- b) pomoc żywnościowa i rzeczowa,
- c) aktywizacja i integracja osób samotnych oraz rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

2) ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom:

- a) profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz narkomanii,
- b) promocja zdrowego stylu życia, edukacja zdrowotna i profilaktyka chorób,
- c) działania na rzecz ochrony zdrowia psychicznego;

3) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- a) rehabilitacja i aktywizacja społeczna,
- b) integracja oraz zwiększanie dostępności życia społecznego,
- c) wsparcie rodzin osób z niepełnosprawnościami, między innymi w zakresie transportu osób z niepełnosprawnościami do placówek prowadzących rehabilitację, terapię, zajęcia wspierające rozwój lub integrację społeczną;

4) działalność na rzecz seniorów:

- a) aktywizacja społeczna seniorów, w szczególności poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych oraz wspieranie działalności klubów seniora,
- b) przeciwdziałanie samotności, izolacji społecznej i wykluczeniu cyfrowemu seniorów, a także podejmowanie działań służących poprawie ich bezpieczeństwa i samodzielnego funkcjonowania,
- c) rozwój wolontariatu senioralnego, współpracy międzypokoleniowej, samopomocy sąsiedzkiej oraz innych form aktywności i wzajemnego wsparcia osób starszych;

5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży:

- a) organizacja zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
- b) rozwój zainteresowań, talentów i aktywności obywatelskiej,
- c) działania edukacyjne, profilaktyczne i przeciwdziałające wykluczeniu;

6) kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie lokalnej twórczości i organizacja wydarzeń kulturalnych,
- b) ochrona i popularyzacja tradycji lokalnych, w tym dziedzictwa Górali Nadpopradzkich,
- c) organizacja festiwali, przeglądów, wystaw i konkursów oraz wydawanie publikacji dotyczących historii i kultury regionu;

7) kultura fizyczna, sport i rekreacja:

- a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) organizacja zawodów, turniejów i imprez sportowych,
- c) promocja aktywnego wypoczynku oraz wspieranie aktywności osób starszych;

8) turystyka i krajoznawstwo:

- a) promocja walorów turystycznych i uzdrowiskowych Piwnicznej-Zdroju,
- b) organizacja rajdów, wycieczek i wydarzeń turystycznych,
- c) rozwój turystyki aktywnej oraz promocja szlaków pieszych, rowerowych i narciarskich,
- d) wspieranie przedsięwzięć służących tworzeniu, utrzymaniu i modernizacji infrastruktury turystycznej i krajoznawczej;

9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna i ochrona lokalnych walorów przyrodniczych,
- b) działania na rzecz ograniczania ilości odpadów,

- c) ochrona zwierząt, przeciwdziałanie ich bezdomności i edukacja w zakresie odpowiedzialnej opieki;

10) ratownictwo i ochrona ludności:

- a) wspieranie działalności ochotniczych straży pożarnych w zakresie zgodnym z ustawą,
- b) szkolenia z zakresu pierwszej pomocy,
- c) edukacja mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych;

11) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie inicjatyw mieszkańców, sołectw i osiedli,
- b) organizacja wydarzeń integracyjnych,
- c) rozwój społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie inicjatyw oddolnych;

12) promocja i organizacja wolontariatu:

- a) promocja idei wolontariatu i wspieranie wolontariatu lokalnego,
- b) organizacja akcji społecznych i wspieranie współpracy organizacji z wolontariuszami.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 9.

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Program realizują Burmistrz, właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju oraz jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, we współpracy z organizacjami.
2. Program jest realizowany poprzez:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert;
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 3) zawieranie i wykonywanie umów o realizację zadań publicznych;
 - 4) prowadzenie konsultacji z organizacjami;
 - 5) współorganizowanie przedsięwzięć i wspieranie wolontariatu;
 - 6) prowadzenie działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych.
3. Przy realizacji Programu mogą być wykorzystywane środki zewnętrzne, w tym środki krajowe i europejskie.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11.

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- 1) w 2027 r. – 150 000,00 zł;
- 2) w 2028 r. – 150 000,00 zł;
- 3) w 2029 r. – 150 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana po zakończeniu każdego roku jego obowiązywania oraz po zakończeniu całego okresu realizacji.
2. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnia się:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert i złożonych ofert;
 - 2) liczbę organizacji uczestniczących w konkursach i realizacji zadań publicznych;
 - 3) liczbę zawartych umów i zrealizowanych zadań publicznych;
 - 4) wysokość środków przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczbę odbiorców zrealizowanych zadań;
 - 6) liczbę przedsięwzięć realizowanych w ramach współpracy pozafinansowej;
 - 7) liczbę osób zaangażowanych w wolontariat;
 - 8) liczbę przeprowadzonych konsultacji oraz działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych;
 - 9) wysokość środków pozyskanych przez organizacje z innych źródeł na realizację zadań publicznych;
 - 10) jakość i skuteczność realizowanych zadań oraz stopień osiągnięcia celów Programu.
3. Wyniki oceny uwzględnia się przy opracowywaniu kolejnego programu współpracy.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Projekt Programu opracował Burmistrz, uwzględniając w szczególności doświadczenia z realizacji Programu Współpracy na lata 2024-2026, potrzeby mieszkańców i organizacji, kierunki rozwoju oraz możliwości finansowe Miasta i Gminy.
2. Projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami w dniach od 21 do 30 września 2026 r., na zasadach określonych w uchwale Nr V/28/11 Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego.
3. Projekt Programu udostępniono na stronie internetowej Miasta i Gminy oraz w wersji papierowej w Referacie Administracyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju. Opinie i uwagi można było składać na formularzu konsultacyjnym pisemnie, listownie lub elektronicznie.
4. Informację z przeprowadzonych konsultacji, obejmującą zestawienie zgłoszonych opinii i uwag oraz sposób ich rozpatrzenia, przedstawiono Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje Burmistrz.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza spośród członków komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej składu. Komisja przyjmuje opinię wraz z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
5. Komisja ocenia oferty według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie i przedstawia Burmistrzowi opinię.
6. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiana Programu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, wieloletni program współpracy z tymi podmiotami.

Trzyletni Program Współpracy Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027-2029 określa cele, zakres i sposób realizacji współpracy oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu w poszczególnych latach jego obowiązywania. Przyjęcie programu na okres trzech lat zapewni większą ciągłość i przewidywalność współpracy, ułatwi organizacjom planowanie działalności oraz umożliwi długofalową realizację zadań odpowiadających potrzebom mieszkańców.

W Programie określono w szczególności priorytetowe zadania publiczne obejmujące między innymi pomoc społeczną, ochronę i promocję zdrowia, działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, seniorów, dzieci i młodzieży, kulturę, sport, turystykę, ochronę środowiska, ratownictwo, rozwój wspólnot lokalnych oraz promocję i organizację wolontariatu. Uwzględniono również działania służące zapewnieniu transportu osób z niepełnosprawnościami do placówek prowadzących rehabilitację, terapię, zajęcia wspierające rozwój lub integrację społeczną.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w dniach od 21 do 30 września 2026 r., na zasadach określonych w uchwale Nr V/28/11 Rady Miasta

i Gminy Piwniczna-Zdrój z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego. Informację z przeprowadzonych konsultacji przedstawiono Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały.

Realizacja Programu będzie finansowana ze środków określanych w uchwałach budżetowych Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na poszczególne lata jego obowiązywania, a także – w miarę możliwości – ze środków zewnętrznych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządził: Janusz Blachura

(podpis osoby sporządzającej)

Pieczęć i podpis wnioskodawcy: