

Piwniczna-Zdrój, .....

## WNIOSKODAWCA

.....  
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....  
Adres przedsiębiorcy

**Burmistrz Piwnicznej-Zdroju  
ul. Rynek 20  
33-350 Piwniczna-Zdrój**

## Wniosek o wydanie zaświadczenia

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty:

- jednorazowo
- I raty
- II raty
- III raty

za korzystanie w 20..... roku z następujących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo,
- zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- zawierających powyżej 18% alkoholu.

.....  
(Podpis, pieczęć przedsiębiorcy)

### W załączeniu:

- 1) kopię dowodu wpłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 2) dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia

### UWAGA:

Opłatę skarbową można wpłacać

- 1) w kasie Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju, ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój;
- 2) przelewem na nr konta 83 8813 0004 2001 0000 7100 0011 Bank Spółdzielczy w Piwnicznej-Zdroju z zaznaczeniem „opłata za zaświadczenie”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA PRZEZ BURMISTRZA PIWNICZNEJ - ZDROJU  
DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WYDAWANIEM ZAŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH  
DOKONANIE OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 oraz Art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – w dalszej części jako: RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Piwnicznej - Zdroju z siedzibą w Piwnicznej - Zdrój, Rynek 20, 33-350 Piwniczna - Zdrój (zwany dalej: Administratorem). Burmistrz Piwnicznej - Zdroju jest organem administracji publicznej - organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Piwniczna - Zdrój, który realizuje zadania ustawowe gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.**
2. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres: [gmina@piwniczna.pl](mailto:gmina@piwniczna.pl) i/lub telefonicznie pod nr telefonu: 18 446 40 43 i/lub pisemnie na adres siedziby Administratora, a także za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.
3. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którego celem jest realizacja zadań określonych w Art. 39 RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, wysłanej na adres: [iodo@piwniczna.pl](mailto:iodo@piwniczna.pl) i/lub drogą korespondencji pisemnej (listownej) na adres siedziby Administratora.**
4. **Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane przetwarzane są w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym i/lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. wydawaniem zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie:**
  - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. **Administrator, a także podmioty, o których mowa w pkt 6 poniżej, przetwarzają następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nip, pesel, nr dowodu osobistego, e-mail, nr telefonu. Powyższe dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z przyjęciem i rozpatrzeniem wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**
6. **Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, a w szczególności:**
  - 1) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków;
  - 2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową i/lub kurierską.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy (tj. do czasu przyjęcia wniosku i/lub jego rozpatrzenia), a następnie będą przechowywane i archiwizowane (wraz z dokumentacją), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie, Pani/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w Art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.