



UMOWA

o udzielenia dotacji celowej na zakup i dostawę zbiorników do gromadzenia wody deszczowej wraz z niezbędnymi akcesoriami w ramach programu „Małopolska Deszczówka 2025”

zawarta w dniu pomiędzy Miastem i Gminą Piwniczna-Zdrój, reprezentowaną przez:
Pana Tomasza Michałowskiego – Burmistrza Piwnicznej-Zdroju,
przy kontrasygnacie:
Pani Zofii Kulig – Skarbnika Piwnicznej-Zdroju
zwaną dalej **Gminą**

a

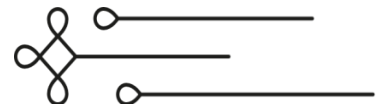
.....
zam.

.....
zwanym dalej **Dotowanym**.

§ 1

Przedmiot porozumienia, zobowiązania stron

1. Przedmiotem porozumienia jest dofinansowanie zakupu i dostawy zbiorników do gromadzenia wody deszczowej wraz z niezbędnymi akcesoriami w ramach programu „Małopolska Deszczówka” zgodnie z „Regulaminem udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na zakupie zbiorników do gromadzenia wody deszczowej przez mieszkańców terenów wiejskich w gminie Piwniczna-Zdrój” przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Piwnicznej – Zdroju nr XXVII/252/2025 z dnia 8 września 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2025 poz. 5234).
2. Zadanie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy będzie realizowane na nieruchomości oznaczonej nr działki..... obręb....., gmina Piwniczna – Zdrój, do której Dotowany posiada stosowny tytuł prawny.
Adres nieruchomości
3. Kosztami podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu będą koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na:
„Zakup i dostawę fabrycznie nowego zbiornika naziemnego do gromadzenia wody deszczowej wraz z niezbędnymi akcesoriami w ilości szt. o pojemności od 900 l – 1000 l.



Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju

ul. Rynek 20
33-350 Piwniczna-Zdrój
NIP 734 354 39 04
www.piwniczna.pl

gmina@piwniczna.pl
+48 18 44 64 043
+48 18 44 64 019
FAX 18 44 64 186

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadania do wysokości zł (słownie: zł) jednak nie więcej niż 50% faktycznie poniesionych kosztów.
5. Dotacja zostanie przekazana na konto nr
6. Dotowany zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby wykonać zakres rzeczowy Zadania określonego w ust. 3 w terminie **do** **r.**

§ 2

Tryb i warunki płatności dotacji

1. Dotacja przekazana będzie na rachunek bankowy Dotowanego w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Dotowanego wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do cyt. wyżej Regulaminu udzielania dotacji.

§ 3

Rozliczenie i kontrola dotacji

1. Wykonanie zadania dokonuje się poprzez przedłożenie Gminie wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji wraz z załącznikami tj. fakturami/rachunkami wraz z dowodem potwierdzenia dokonania płatności, dokumentacją techniczną określającą parametry zbiornika i dokumentacją fotograficzną.
2. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu jak również w okresie trwałości projektu.
3. Dotowany zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 po wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym poinformowaniu o terminie jej przeprowadzenia.

§ 4

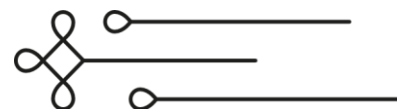
Zwrot dotacji

1. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych, w przypadku kiedy:
 - a) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla miejsca siedziby Gminy.

Gmina

.....

Dotowany

.....

