

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr OA-04/2021

Burmistrza Piwnicznej-Zdroju

z dnia 1 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZECZ ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB DOROSŁYCH I PROMOWANIE ZDROWEGO, WOLNEGO OD UZALEŻNIEŃ STYLU ŻYCIA.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój w 2021 roku, poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych i promowanie zdrowego, wolnego od uzależnień stylu życia.
2. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznacza się kwotę 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działające w obszarze zgodnym z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym prowadzić działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem ogłoszenia o konkursie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój,

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w zakresie przyznania dotacji prowadzone będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznane dofinansowania.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
4. Wysokość przyznania dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku podmiot ubiegający się o dotację może wnioskować o zmniejszenie zakresu zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia umowy jest Zarządzenie Burmistrza Piwnicznej-Zdroju w sprawie wyboru oferty.

6. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie na zakup materiałów, usług, zatrudnienie personelu oraz inne wydatki poniesione na realizację zadania.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup gruntów, lokali lub budynków,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania,
 - 4) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek,
 - 5) wydatki inwestycyjne
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem i Gminą Piwniczna-Zdrój, a podmiotem otrzymującym dotację sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zgłoszone do konkursu będzie realizowane wyłącznie w roku 2021, zadanie rozpocznie się w terminie określonym w umowie, natomiast zakończy nie później niż 15 grudnia 2021 r.
2. Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno spełniać następujące wymogi:
 - 1) być skierowane do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych będących mieszkańcami Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój w jakikolwiek sposób związanych z problemem uzależnień lub zagrożonych prawdopodobieństwem jego wystąpienia,
 - 2) uczestnicy zadania muszą być objęci programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia,
 - 3) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia, które będą promować zdrowy styl życia i konstruktywnie wpływać na postawy ludzi wobec używek.
 - 4) prowadzone zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój,
 - 5) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć, osoby zatrudnione powinny posiadać wykształcenie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - 6) wskazanym jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i stanowiły osobisty przykład oraz posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka,
 - 7) z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych,

- 8) powinno być realizowane w oparciu o założenia zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na rok 2021,
3. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:
 - 1) posiadania zasobów osobowych i rzeczowych w postaci bazy materialno - technicznej (lub dostęp do takiej bazy), umożliwiających realizację zadania,
 - 2) prowadzenia niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania obejmującej listy obecności uczestników, dziennik zajęć zawierający plan pracy, wykaz osób prowadzących zajęcia oraz wpisy dotyczące tematyki prowadzonych zajęć,
 - 3) prowadzeni dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć,
4. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. Termin i warunki składania oferty

1. Ofertę w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju przy ulicy Rynek 20 (pok. Nr 15) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju, ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój **w terminie do 15 marca 2021 r.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgody ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę,

- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 6) oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa Sars-CoV-2, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia..
 - 7) opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji związanych z pandemią Sars-CoV-2 wraz z przedstawieniem alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji kosztów.
4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej oświadczenia muszą być podpisane przez osoby przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej co do zgodności o oryginałem i podpisami osób upoważnionych.

VI. Tryb, kryteria oraz termin wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do dnia **22 marca 2021 r.**
2. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków zawartych w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Ocena formalna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) czy oferta została złożona odpowiednim wzorze i podpisana przez upoważnione,
 - 4) czy do oferty załączono wymagane załączniki,
4. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów
I. Możliwość realizacji zadania przez oferenta	1
II. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym: a) brak zgodności – 0 pkt, b) częściowo – 1 pkt, c) w stopniu znacznym – 2 pkt.	2

III. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 0-2 pkt	2
IV. Proponowana jakość zadania, posiadane zasoby rzeczowe i osobowe: a) rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu – 0-2 pkt b) realny do zrealizowania program profilaktyczny - 0-1 pkt c) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia – 0-3 pkt d) posiadane zasoby rzeczowe i lokalowe (lub ich dostępność) – 0-2 pkt e) wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-1 pkt f) zgodność założeń zadania z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na rok 2021 – 0 – 1 pkt	10
V. Określenie adresata projektu: a) określenie przewidywanej liczby odbiorców – 0-1 pkt, b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców – 0-2 pkt,	3
VI. Rezultaty realizacji zadania: a) wskazanie konkretnych rezultatów zadania – 0-1 pkt, b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych – 0-2 pkt, c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania – 0-2 pkt, d) w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu? – 0-2 pkt.	7
VII. Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie – 0-2 pkt	2
VIII. Spójność kosztorysu z opisem działań – 0-2 pkt	2
IX. Racjonalność wnioskowanej dotacji: a) realność budżetu w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), – 0-1 pkt, b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty – 0-3 pkt, c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 0-1 pkt, d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych – 0-3 pkt.	8
X. Udział środków własnych/z innych źródeł – 0-1 pkt	1

XI. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju a) brak realizacji zadań podobnego typu – 0 pkt, b) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju – 1 pkt, c) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt.	2
RAZEM	40

6. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Oceny złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokona oraz kryteria zawarte w niniejszym Zarządzeniu dokona Komisja Konkursowa. Powołania Komisji dokonuje Burmistrz Piwnicznej-Zdroju.
8. Dofinansowanie mogą uzyskać podmioty, które w toku oceny Komisji otrzymały minimum **18 pkt.**
9. Burmistrz Piwnicznej-Zdroju po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej rozstrzyga o wyborze oferty i kwocie dotacji.
10. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty wyłonione w drodze konkursu. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, jednej oferty lub żadnej z ofert.
11. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju, stronie internetowej www.piwniczna.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju.
12. Burmistrz Piwnicznej-Zdroju zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu jeżeli nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty nie spełniają wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
13. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Oferent może zwrócić się o pisemne uzasadnienie decyzji.

VII. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w umowie szczegółowe sprawozdanie z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Sprawozdanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piwnicznej-Zdroju przy ulicy Rynek 20 (pok. Nr 15) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju, ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach

Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynosi:

- w roku 2020 – 0,00 zł
- w roku 2021 – planowane 55 000, 00 zł

IX. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Piwnicznej-Zdroju lub upoważnione przez niego osoby mogą dokonać kontroli na każdym etapie realizacji zadania, zarówno w siedzibie podmiotu jak również w miejscu realizacji zadania.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 18 446 40 43 wew. 43 lub adresem e-mail: mkrpa@piwniczna.pl